



親愛的同學 您好：

此信函為提醒您 108 學年度研究所新生（含碩士班、碩士在職專班及博士班）註冊時程及注意事項，相關事宜說明如下，敬請配合辦理，以維護您自身權益。

敬祝～學安。

發文單位：教務處註冊組

發文日期：108 年 07 月 16 日

108 學年度研究所新生註冊入學須知暨日程表

學校總機：04-8511888

辦理日期	辦理事項	重要事項摘要說明	承辦單位	承辦人 聯絡分機
--	住宿申請 相關業務	1. 目前提供校外特約宿舍供參，請詳閱新生註冊入學須知第五項。 2. 若有疑問請先電洽莊先生(分機 1271) 男生宿舍：呂先生(分機 1176) 女生宿舍：唐小姐(分機 1173)	學務處 生活與住宿 輔導組	如左欄 所示
8 月 1 日 至 9 月 12 日	男生繳交 「役男兵役資 料表」	1. 請務必登入學務處校安中心網頁網址： https://dyu.edu.tw/sol 「學生兵役資訊系統」填寫，並 列印兵役資料 1 份，黏妥身分證正、反面影本及相 關證明文件影本後，於 108 年 9 月 12 日前以掛 號郵件寄回或自行繳交至校安中心辦公室 A212，始 得辦理後續緩徵或儘召相關事宜。 2. 請詳閱新生入學須知第四項。	校安中心	張先生 # 1261
7 月 29 日	學校寄發學 雜費繳費單	1. 如於 8 月 5 日尚未收到者，請寄 e-mail： a2803@mail.dyu.edu.tw ，通知總務處財物管理組補 寄，或上網自行列印繳費單： http://dyu.edu.tw/ga2810 。 2. 請詳閱新生入學須知第二項。	總務處 財物管理組	# 1050 # 1051 # 1052 # 1053
請詳閱重要 事項摘要說明	學雜費減免	1. 受理時間：108 年 7 月 23 日至 108 年 8 月 16 日止。 2. 請詳閱新生入學須知第二項。	學務處 生活與住宿 輔導組	蔡小姐 # 1182
8 月 19 日前	擇一 辦理	1. 學雜費繳費期限：108 年 8 月 1 日~8 月 19 日止。 2. 本校預計於 7 月 29 日寄出學雜費繳費單，也可自行 上網列印。 3. 辦理就學貸款同學，銀行不可貸款的項目請同學至 網址： http://dyu.edu.tw/ga2810 列印繳費單繳費。 4. 請於 108 年 8 月 19 日前完成繳納，以維護就學權， 逾期未繳交者，視同放棄入學資格。 5. 請詳閱新生入學須知第二項。	總務處 財物管理組	# 1050 # 1051 # 1052 # 1053
	繳交學雜費			
	辦理就學貸款	1. 請務必於 8 月 19 日前，以掛號寄回就學貸款申請資 料。 2. 請詳閱新生入學須知第二項。	學務處 生活與住宿 輔導組	柯先生 # 1183

辦理日期		辦理事項	重要事項摘要說明	承辦單位	承辦人 聯絡分機
8月1日 至 9月11日止		學位證書 查驗	1. 持他校學歷入學新生，須於9月11日前至註冊組查驗學士學位證書正本，以免無法核准入學資格文號，而影響自身權益。 2. 最遲須於9月20日前補查驗完成。 3. 請詳閱新生入學須知第一項。	教務處 註冊組	蔡小姐 # 1394 徐先生 # 1503 陳小姐 # 1502
9月1日 至 9月20日止		①領取學生證 ②繳回個人帳戶通知單	1. 至系辦公室簽領學生證。 2. 至系辦公室繳回 <u>研究生繳交個人帳戶通知單</u> 。(附件一) 3. 請詳閱新生入學須知第一項。	--	--
日間 學制	9月3日	選課	1. 本校採網路選課方式。 ※ 研究所日間學制新生預選時間為9月3日(二)。 ※ 研究所進修學制新生預選時間為9月7日(六)。 2. 請詳閱新生入學須知第三項。	教務處 課務組	蔡先生 # 1421
進修 學制	9月7日				劉小姐 # 1507
9月9日前		登錄學生 綜合資料卡	1. 請於9月9日前至本校學生資訊系統登錄個人資料，並上傳照片。 2. 請詳閱新生入學須知第六項。	學務處 生活與住宿 輔導組	賴小姐 # 1177
總務處另行公告於學校首頁		汽機車通行證 申請	1. 汽機車通行證申辦：總務處環境管理組-張先生(分機 1138) 2. 請詳閱新生入學須知第六項。		
9月18日 至 10月18日止		教育部弱勢學生助學計畫-助學金(家庭年收入低於70萬)	※ <u>申請資格不包括研究所碩士在職專班。</u> 1. 本學期弱勢助學金受理期限至108年10月18日止，相關資訊請點選網址瀏覽： http://sa.dyu.edu.tw/ulc2701/ 2. 另弱勢助學申請系統網址為： http://dyu.edu.tw/iqm 3. 請詳閱新生入學須知第六項。	學務處 生活與住宿 輔導組	蕭先生 # 1184
9月16~17日		校內新生健康 檢查	1. 依規定各學制新生務必完成健康檢查。 2. 健康檢查事項請詳閱新生入學須知第六項。 3. 自行校外健康檢查者，報告最遲9月30日前繳交。	學務處 衛生保健組	王小姐 # 1213
9月11日		開學日	全體同學自9月11日起正式上課	--	--



大葉大學 108 學年度研究所新生註冊入學須知

一、報到暨註冊相關注意事項

新生註冊事項

※ 新生學號查詢網頁

http://ais.dyu.edu.tw/q_st/



1. 已完成報到程序之新生（含已獲遞補錄取者及甄試生），須於 **108 年 8 月 1 日～8 月 19 日期限內**繳交學雜費用，新生繳費後即完成註冊。未於規定時間內完成繳費手續者，以**自動放棄入學資格論**，不得以任何理由要求補辦理註冊。
2. 入學 108 學年度研究所新生辦理休學者，應於 **108 年 8 月 1 日至 8 月 19 日前**完成申請作業，並查驗學位證書正本。
3. 已完成註冊之新生，請於 **108 年 9 月 1 日～9 月 20 日止**持「研究生繳交個人帳戶通知單」至錄取系所辦公室簽領學生證。
4. 各學系(所、學位學程)「新生入學學程」及新生相關資料，由系所另行提供。

學歷查驗規範

1. **學歷正本查驗**：持他校學歷入學者（含境外學歷及同等學力者），須於 **108 年 8 月 1 日～9 月 11 日期限內**至註冊組查驗畢業證書(學歷證明文件)**正本**，以免無法核准入學資格文號，影響自身權益，若逾期未查驗遭取消入學資格，不得異議。持境外學歷者詳見下方第 4 點之說明；持同等學力者，應符教育部「入學大學同等學力認定標準」相關規範。
2. 大學應屆畢業生**無法於 108 年 9 月前**（含暑修）取得畢業證書者，將**無法入學就讀**。（不符合入學大學同等學力認定標準）
3. **大葉大學畢業生**：108 年 9 月前（含暑修）畢業者免繳驗學歷證件，本校將自動比對資料庫。
4. **若以境外學歷報考者**，須檢附①經我國駐外單位驗證之境外學歷證件影本、②歷年成績單證明影本各乙份、③入出國主管機關核發之入出國紀錄一份等相關文件。（詳見招生簡章附錄二及附錄四之說明）
5. 所繳驗之學歷（力）證件正本，須符合報考大學碩、博士新生之學歷（力）資格，否則取消入學資格；**學歷（力）證件正本經查驗後，立即發還持證人攜回**。
6. 最遲須於 9 月 20 日前完成補查驗。

其他注意事項

※ 教務處
網頁



<http://aa.dyu.edu.tw/>

1. 註冊後若尚有缺額者，將自 **108 年 8 月 20 日起**由教務處註冊組主動電話連絡已於考試入學招生登記遞補者辦理註冊手續。為配合相關行政作業，研究所各學系(所、學位學程)缺額遞補作業至 108 學年度第一學期開學日止。
2. 若榜單、本校學生資訊系統-學生綜合資料之「生日」、「姓名」及「身分證號」，與**戶籍登載不符者**，或更改姓名者，須檢具**戶籍謄本正本乙份**予註冊組，據以更正學籍資料。
3. 依據本校學則，研究生得於**第二學年開始前**提出轉所申請，餘依該辦法規範辦理。

※依據「大葉大學學術研究倫理教育課程實施要點」，自 108 學年度(含)起入學之研究生，應修畢「學術研究倫理教育」課程，通過測驗並取得修業證明交予學系(所、學位學程)承辦人員註記後，始得申請學位考試。

4. 相關疑問請洽：

碩士班-註冊組蔡小姐（分機 1393 或 1394）。

碩士在職專班-註冊組徐先生（分機 1393 或 1503）。

博士班-註冊組陳小姐（分機 1393 或 1502）。

二、學雜費繳費說明（含就學貸款、減免）

學雜費減免登記

（此項須於 108 年 8 月 16 日前辦理）

※ 學雜費
減免申
請系統

<http://dyu.edu.tw/remid>



※ 學雜費減
免相關訊
息查詢網
頁

<http://sa.dyu.edu.tw/ulc2701/>



1. 受理時間：108 年 7 月 23 日至 108 年 8 月 16 日止。
2. 符合教育部學雜費減免資格者始可辦理。（軍公教遺族、現役軍人子女、原住民、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低（中低）收入戶學生及特殊境遇家庭之子女孫子女等）。
3. 欲辦理學雜費減免者，請由下列網址進入，<http://dyu.edu.tw/remid>，填列申請資料、列印申請表及學生本人簽名並攜帶相關證件（詳見申請表）至行政大樓 1 樓生活與住宿輔導組(A113)辦理（未備齊證件者暫不受理）。
4. 須查驗正本者，因考量證件正本極為重要，建請同學撥冗親自送本組查驗，本組查驗無誤後立即發還同學攜回。
5. 減免須知請參閱：<http://sa.dyu.edu.tw/ulc2701/>。
如有疑問請洽蔡小姐（分機 1182）。

辦理就學貸款

※ 台銀入口網站
<https://sloan.bot.com.tw/>



※ 本校就貸申請系統：

<http://dyu.edu.tw/loan>

1. 另有申請減免或補助者，須先扣除減免或補助金額後，才可辦理貸款。
 2. 欲貸款者，办理流程及相關作業：
 - (1) 辦理日期：108 年 8 月 1 日起至 8 月 19 日前。
 - (2) 請先至台銀入口網站登錄，持繳費單及台銀就貸申請表至台銀辦理對保。
 - (3) 本校繳費單所列不可貸款金額，同學須自行繳納差額。各項不可貸款金額繳費單列印網址：
<http://dyu.edu.tw/ga2810/>
 - (4) 再至本校就貸申請系統登錄列印申請表。
 - (5) 於 8 月 19 日前以掛號郵件將銀行對保單(第二聯)及本校就貸申請表寄回生活與住宿輔導組，逾期視同放棄申請資格。
- ※ 本校就貸申請系統：<http://dyu.edu.tw/loan>，預計 108 年 7 月 24 日開放系統登錄。
3. 如有疑問請洽柯先生（分機 1183）

繳納學雜費方式

※ 網路列印繳費單(中國信託校務入口網站)
<http://dyu.edu.tw/ga2810>



1. 繳費諮詢請撥分機 1050、1051、1052 或 1053 總務處財物管理組。

- (1) 學雜費繳費期限：**108 年 8 月 1 日~8 月 19 日止**。逾期視同放棄入學資格。
- (2) 繳費單：學雜費繳費單預計 7 月 29 日寄出。
- (3) 學號將印於繳費單據上。
- (4) 未收到繳費單時，可選擇以下三種方式：
 - a. 自行上網列印(<http://dyu.edu.tw/ga2810>)，列印步驟：進入中國信託網頁→學生繳費作業→學校代號「中彰投」→輸入學號(新生學號可至教務處教務資訊公告查詢)→查詢→列印繳費單。
 - b. 手機下載繳費條碼(<http://sis.dyu.edu.tw/>)下載步驟：學生資訊系統→登入→財務資訊→學雜費→QRCode。
 - c. 8 月 5 日未收到者，請寄 e-mail：
a2803@mail.dyu.edu.tw，通知總務處財物管理組補寄。
- (5) 繳費方式：
 - a. 請持繳費單至全省中信銀各地分行、郵局、全省各超商(統一、萊爾富、全家、OK 等，須自付手續費)、本國境內銀行發行之金融卡、信用卡，銀聯卡進行繳費。
 - b. 手機下載繳費條碼(中國信託、超商、郵局、ATM 等繳費通路)後，至所選的通路繳費。
 - c. 使用銀聯卡繳費請至網址 <http://dyu.edu.tw/ga2810> 進行繳費。

2. 學雜費收據聯不用繳交，只須上網確認繳費情形是否已經完成即可。

- (1) 查詢是否完成繳費網址：<http://dyu.edu.tw/ga2810>。
- (2) 各繳費通路完成繳費時間點說明網址：
<http://dyu.edu.tw/gaa106>。

費用參考

※ 會計室網頁
<http://ao.dyu.edu.tw/news/news.html>



1. 108 學年度收費標準概以會計室網頁公告資料為依據。
2. 新生繳費後即完成註冊。
3. 辦理休退學者，其退費標準依教育部訂定之休退學退費標準辦理，詳情可至會計室網頁查詢，如有疑問請洽會計室(分機 1731~1733)。

三、選課

(一) 本校採網路選課方式，並於 9 月 11 日(三)正式上課。

※ 日間學制預選時間為 9 月 3 日(星期二) 08:30~17:00。

※ 進修學制預選時間為 9 月 7 日(星期六) 09:30~24:00。

(二) 詳情請至教務處課務組網頁(網址：<http://dyu.edu.tw/cs01>)，查詢 108 學年度第 1 學期各學制課程 WEB 電腦選課初選注意事項，如有疑問請洽課務組蔡先生(分機 1421)、劉小姐(分機 1507)。



四、兵役(須開學後一週內繳回校安中心辦理，女生免辦)

<p>兵役作業辦理</p> <p>※ 兵役資訊系統 https://dyu.edu.tw/sol</p> 	<p>1. 辦理方式：</p> <p>(1)對象為<u>男生未服役者</u>、<u>已服役但未除役者</u>，請自行由學校首頁之學務處校安中心網頁，登入「學生兵役資訊系統」填寫資料。</p> <p>(2)再由系統列印「役男兵役資料表」1份，黏妥身分證正、反面影本及相關證明文件影本後，於<u>108年9月12日前</u>以掛號郵件寄回或自行繳交至校安中心辦公室 A212，始得辦理後續緩徵或儘召相關事宜。</p> <p>(3)相關兵役證明文件為：<u>退伍令</u>、<u>免役</u>、<u>現役軍人</u>、<u>替代役</u>、<u>補充兵</u>、<u>國民兵</u>、<u>僑生</u>或其他證明影本等。</p> <p>(4)系統開放時間自108年8月1日~9月30日止。</p> <p>(5)未於期限內繳交者，至遲請於開學日後一週內繳送校安中心，以免影響自身權益。</p> <p>2. 如有疑問請洽校安中心張先生（分機 1261）。</p>
<p>五、宿舍</p>	
<p>(一) 學校提供已通過安全認證及評核之特約宿舍，以優惠的價格及更大的私人空間，讓同學有多元之選擇。</p> <p>(二) 相關資訊請洽生輔組莊先生（分機 1271）。</p> <p>(三) 認證宿舍資訊查詢：學校首頁/切換「學生」身分/（網頁下方）租屋資訊查詢。網址：http://lotus.dyu.edu.tw/house/listhouse.phtml</p> 	
<p>六、其他資訊</p>	
<p>學生綜合資料卡</p> <p>※ 學生資訊系統 http://sis.dyu.edu.tw/</p> 	<p>1. 請於 108年9月9日前至本校學生資訊系統登錄個人資料，並上傳照片。</p> <p>2. 登入本校學生資訊系統(http://sis.dyu.edu.tw/)→「個人資料」→「綜合資料卡」。</p>
<p>弱勢助學補助</p> <p>※ 教育部圓夢助學網 https://helpdreams.moe.edu.tw/</p> 	<p>※<u>申請資格不包括研究所碩士在職專班。</u></p> <p>1. 申請日期：108年9月18日~108年10月18日止。</p> <p>2. 相關訊息請參閱教育部弱勢助學計畫相關辦法。網址：「教育部圓夢助學網(https://helpdreams.moe.edu.tw/)」→「弱勢助學」→「相關連結內大專校院弱勢學生助學計畫」。</p> <p>3. 如有疑問請洽生活與住宿輔導組蕭先生（分機 1184）。</p>
<p>學生申請汽、機車通行證</p> <p>※ 學生資訊系統 http://sis.dyu.edu.tw/</p> 	<p>1. 申請日期：總務處另行公告於學校首頁。 (http://www.dyu.edu.tw/6400.php)</p> <p>2. 申請者需通過總務處「交通安全測驗系統」需達70分。</p> <p>3. 申請流程：登入本校學生資訊系統 http://sis.dyu.edu.tw/→點選「活動與生活」→「通行證」→「申請」。</p> <p>4. 費用：</p> <p>(1)機車每學年新台幣 500 元整。</p> <p>(2)汽車每學年新台幣 3,000 元整。</p> <p>5. 詳細資訊公告於總務處環境管理組網頁，或請洽詢總務處環</p>

	<p>境管理組張先生（分機 1138）。</p> <p>※交通資訊可於本校首頁查詢。</p>
<p>新生健康檢查</p> <p>※學務處衛生保健組網頁 http://sa.dyu.edu.tw/uhe2704/</p> 	<p>1. 校內健康檢查時間與須知：</p> <p>(1)校內檢查日期及時間： 第一天：9月16日(星期一) 08：00-17：00 及 18：00-19：00 第二天：9月17日(星期二) 08：00-12：00 及 13：00-17：00</p> <p>(2)檢查地點：本校體育館 K309，請依照自己可受檢時間前往檢查，校內健康檢查當天不需禁食。</p> <p>(3)檢查費用：團體價新臺幣 550 元/每人，請於檢查日當天繳交現金給醫院收費員。</p> <p>※承辦校內健檢醫院「彰化漢銘醫院」，如未能於校內受檢者自行至彰化漢銘醫院檢查，費用則為新臺幣「600 元/每人」。</p> <p>※如自行至其他醫院檢查，收費視該醫院而定。</p> <p>(4)參加校內健康檢查學生請務必先至 http://ez2o.com/0AxUi 線上填寫「大葉大學新生健康資料」，或手機掃描 QR code 亦可進入上述網頁填寫健康資料。</p> <p>2. 自行至校外健康檢查須知：</p> <p>(1)選擇自行至校外醫院健康檢查者，請至衛生保健組網頁列印「大葉大學新生健康檢查表」、「大葉大學新生健康資料卡」二張(或正反面列印)，並將列印之「新生健康檢查表」單張帶至「各縣市公私立醫院」檢查，檢查費用由該醫院決定，健康檢查報告最遲於 9月30日前 親自繳交或郵寄至本校衛生保健組。</p> <p>(2)曾於 108 年 4 月到 108 年 9 月期間體檢者，請確認該次體檢項目與本校體檢項目是否符合，若項目缺少者，請補做齊全，經醫院用印後，與所有檢查結果及「大葉大學新生健康資料卡」一併繳交。</p> <p>※繳交之檢查報告恕不退還，若有個人需求，請自行影印複本備用。</p> <p>※新生健康檢查問題查詢服務電話：04-8511888 轉 1213。</p>

研究生繳交個人帳戶通知單 (本表請於領學生證時繳至系辦)

親愛的同學您好：

為方便同學在校期間領取專案人事費、獎助學金及各種款項，學校均以存入個人帳戶方式處理，因此，請配合下列事項：

- 一、請將存摺封面影本貼於下表，並寫上系所、姓名、學號，任何金融機構帳戶皆可，但限本人。
- 二、填妥後請繳交予就讀系所之行政助理人員。
- 三、帳戶一經建檔，您在學校的各種款項將存入該帳戶。

總務處財物管理組敬上

系所： 姓名： 學號：

金融機構	銀行名稱：							
	分行名稱：							
帳號	分行別		科目		編(戶)號		檢支號	
郵局	局號							
	帳號							

(個人金融帳號)

存摺影本黏貼處

大葉大學 108 學年度第一學期行事曆 第 122 次行政會議(108.3.21)通過

日期	日	一	二	三	四	五	六	重要事項
八月	1	2	3	(1)第一學期開始；第一學期扶學申請開始 (2)全校水項目				
八月	4	5	6	7	8	9	10	
八月	11	12	13	14	15	16	17	
八月	18	19	20	21	22	23	24	
八月	25	26	27	28	29	30	31	(1)轉系(學)生學分抵免申請結果 (2)轉系(學)生學分抵免申請結果 (3)博一、第一、轉學新生及延畢生課程諮詢；延畢生註冊開始 (5)系所第五級 取班同學畢業畢業 (7)通考、延畢生上課、二年初法開始註冊生課程分編 (9)大一(含)四技一新生註冊暨課程諮詢 (10)107-2 研究主修文憑交截止 (11)學生 放學前非滿修畢業學分抵免 (12)107-2 研究主修文憑交截止 (13)學生 放學前非滿修畢業學分抵免 (13)中秋假期 (14)國慶、推展學士班、二年初在職 專班學生知照
九月	1	2	3	4	5	6	7	
九月	8	9	10	11	12	13	14	
九月	15	16	17	18	19	20	21	(15)通考、延畢生上課、二年初在職專班 專班學生知照
九月	22	23	24	25	26	27	28	(21)延畢生註冊結束
九月	29	30	31					
十月	1	2	3	4	5	(5)上課上課(補 10/11)		
十月	6	7	8	9	10	11	12	(9)學業諮詢系所申請畢業資格檢核結果 (10)國慶日放假 (11)學生放假
十月	13	14	15	16	17	18	19	
十月	20	21	22	23	24	25	26	(21)學期結束
十月	27	28	29	30	31			
十一月	1	2						
十一月	3	4	5	6	7	8	9	(4)期中考開始；教務處核定成績單開始 (7)公告 108-2 轉系申請資格 (8)期中考 結果、發放 107-2 學業成績單出爐轉長學生學分抵免及受勸查
十一月	10	11	12	13	14	15	16	(11)轉系申請開始 (15)轉系申請結果
十一月	17	18	19	20	21	22	23	(18)教務處核定成績單開始 (20)公告轉系、雙主修申請資格 (21)成績單開始 發放
十一月	24	25	26	27	28	29	30	(25)轉系、雙主修申請開始 (29)轉系、雙主修申請結果
十一月	1	2	3	4	5	6	7	(4)學期結束 (5)公告轉系及進修名單(108-2 生效)
十一月	8	9	10	11	12	13	14	(11)期末考學分計算暨卷面開始
十一月	15	16	17	18	19	20	21	(20)公告轉系、雙主修核准名單 (21)收卷日
十一月	22	23	24	25	26	27	28	
十一月	29	30	31					
十二月	1	2	3	4	(4)元旦假期 (5)寒假上課日；第一學期休學申請結果			
十二月	5	6	7	8	9	10	11	(6)學期結束；學期成績單開始發放 (10)學期結束；期末教學評量開始
十二月	12	13	14	15	16	17	18	(17)轉系成績單交截止
十二月	19	20	21	22	23	24	25	(20)學期成績單交截止 (21)研究主修文憑交截止 (22)系所發放第一 學期畢業證書 (23)第一次修課論文書中報告傳教證書完成截止日；補發教 學申請截止日 (25)全校休假日 (26)春節假期
十二月	26	27	28	29	30	31		(26)-(31)全校休假日(26)春節假期

備註：1.本行事曆係由私人行政課編成之政府行政機關辦公日曆表訂定，如有例外則依本校公告為準。
2.如調整課表，應先傳閱轉課，並他部作轉課公告辦理。

大葉大學 108 學年度第二學期行事曆 第 122 次行政會議(108.3.21)通過

日期	日	一	二	三	四	五	六	重要事項
一月	1	(1)第二學期開始 (4)第一學期成績單發放 (6)第一學期成績單發放、延畢生、轉系新生課程 諮詢；延畢生註冊開始 (7)第一學期成績單發放截止日 (10)108-1 修業證書交截止日 (11)註冊開始；學年開始開班；轉系(學) 生學分抵免申請結果 (15)通考、延畢生上課、二年初在職專班、二年初在職 專班						
一月	2	3	4	5	6	7	8	
一月	9	10	11	12	13	14	15	
一月	16	17	18	19	20	21	22	(16)通考、延畢生上課、二年初在職專班、二年初在職專班 (19)延畢生註冊結束
一月	23	24	25	26	27	28	29	(26)二八紀念日放假一日
一月	1	2	3	4	5	6	7	
一月	8	9	10	11	12	13	14	
一月	15	16	17	18	19	20	21	
一月	22	23	24	25	26	27	28	(23)學期結束
一月	29	30	31					
二月	1	2	3	4	(1)校慶慶祝 (2)自我學習日 (3)補放假 (4)清明節、國慶節 (6)期中考開始；教務處核定成績單開始 (9)公告 108-1 轉系申請資格 (10)期中 考結果、發放 108-1 學業成績單出爐轉長學生學分抵免及受勸查			
二月	5	6	7	8	9	10	11	
二月	12	13	14	15	16	17	18	(13)轉系申請開始 (17)轉系申請結果
二月	19	20	21	22	23	24	25	(20)教務處核定成績單開始 (22)公告轉系、雙主修申請資格 (23)成績單開始 發放
二月	26	27	28	29	30			
二月	1	2	(1)轉系、雙主修申請結果					
二月	3	4	5	6	7	8	9	(3)學期結束 (7)公告轉系核准名單(109-1 生效)
二月	10	11	12	13	14	15	16	(12)期末考學分計算暨卷面開始
二月	17	18	19	20	21	22	23	(22)公告轉系、雙主修核准名單
二月	24	25	26	27	28	29	30	
二月	31							
三月	1	2	3	4	5	6	7	(4)畢業證書發給截止日 (10)畢業證書發給開始；學期成績單開始發放 (5)轉系 成績單交截止日；第一學期休學申請結果
三月	8	9	10	11	12	13	14	(6)非畢業證書發給截止日 (13)非畢業證書發給開始；教 務處核定成績單；畢業證書發給截止日 (19)非畢業證書發給截止日 (20)上課(補 6/26)
三月	14	15	16	17	18	19	20	(22)學期成績單發放 (23)研究主修文憑交截止 (24)系所發放畢業 證書 (25)公告轉系及進修名單 (26)轉系申請資格 (27)系所發放畢業 證書 (28)公告轉系、雙主修核准名單 (29)公告轉系、雙主修申請資格 (30)學期 成績單交截止日 (31)全校休假日
三月	21	22	23	24	25	26	27	
三月	28	29	30					
三月	1	2	3	4	(2)學期成績單發放；非畢業證書發給截止日 (3)全校休假日			
三月	5	6	7	8	9	10	11	(10)全校休假日
三月	12	13	14	15	16	17	18	(17)全校休假日
三月	19	20	21	22	23	24	25	(24)全校休假日
三月	26	27	28	29	30	31		(30)108-2 修業證書交截止；第一次修課論文書中報告傳教證書完成截止 日 (31)全校休假日