

科技部105年度大專生研究 計畫研提說明會

材料科學與工程學系

吳宛玉 副教授

為什麼要提大專生研究計畫???

- ▶ 就讀碩士之基礎演練
 - ▶ 公立大學1564+公立學院6+私立大學1688+私立學院21+私立專科1+教學醫院6+財團法人2
- ▶ 訓練邏輯與思考
- ▶ 訓練專業的研究規劃與架構
- ▶ 替未來的履歷加分

簡報內容

- ▶ 計畫書撰寫與經驗分享
- ▶ 線上申請說明

計畫撰寫與經驗分享

計畫書內容

- ▶ 申請書內容
 - ▶ 表C801---綜合資料表(申請學生線上填寫)
 - ▶ 表C802---計畫書內容(申請學生線上上傳檔案)
 - ▶ 表C803---指導教授初評意見表(指導教授線上上傳檔案)
 - ▶ OTH2---歷年成績單
- 指導教授：須符合科技部專題研究計畫主持人資格

二、研究計畫內容（以 10 頁為限）：

（一）摘要

（二）研究動機與研究問題

（三）文獻回顧與探討

（四）研究方法及步驟

（五）預期結果

（六）參考文獻

（七）需要指導教授指導內容

（如篇幅不足，另紙繕附）

C803

大專學生研究計畫指導教授初評意見表

- 一、學生潛力評估：
- 二、對學生所提研究計畫內容之評述：
- 三、指導方式：
- 四、本人同意指導學生瞭解並遵照學術倫理規範；本計畫無違反學術倫理。


指導教授簽名：_____

年 月 日

計畫書撰寫---C802

- ▶ 題目---(what)---用一句話說明你的研究要做甚麼，例如:改變???來探討???之影響，或是???對???影響之研究
- ▶ 研究計畫內容（以10頁為限）：
 - ▶ (一)摘要---用有限的字節錄出整份計畫書的起始、動機、目的、研究方法與預期成果。(通常為最後寫)
 - ▶ (二)研究動機與研究問題---(Why)---寫出你研究的背景及重要性，內容須引出你為甚麼要做此研究，並寫出你計畫中要探討與解決的問題。(強調研究的價值來說服評審委員)
 - ▶ (三)文獻回顧與探討---透過文獻回顧與探討進一步點出你研究中想要探討議題的創新性，或是獨特性。(~4頁)
 - ▶ (四)研究方法及步驟---(How)---為了解決或探討(二)提出的問題，告訴人家你如何規劃實驗與執行的方法，以及規劃八個月的執行進度，此部分為計畫最重要部分，須清楚說明並佔計畫書主要部分。(~4頁)
 - ▶ (五)預期結果---需要寫出執行計畫後你預期的成果，可用條列式方式列出，須呼應研究要解決的問題。
 - ▶ (六)參考文獻---編列出整個計畫中引用的文獻，每個文獻的編碼都應該在計畫內容中依照順序出現，格式一致。
 - ▶ (七)需要指導教授指導內容---條列式或段落式寫出需要指導教授指導的地方。

技巧分享

- ▶ 計畫書中以**不同顏色**的字，適當地凸顯出你的**重點**，但若太多反而失去重點
- ▶ 充分利用**圖與表**來強化文字，避免圖表與文字內容無關
- ▶ 以**表格方式**呈現文獻資料整理與比較
- ▶ 研究方法與步驟---須呼應研究動機與研究問題
 - ▶ 組織整理後以研究項目方式撰寫，如右表 
 - ▶ 針對每個研究項目詳細寫出**執行方法與流程**
 - ▶ 善加利用**初步成果**於每個研究項目中
 - ▶ 以表格方式**合理的**呈現每個研究項目的**執行時程**(如下頁)

自105年7月1日至106年2月底止，計8個月

注意各部分的比例分配，勿同頭重腳輕或頭輕腳重。

研究項目

A. TiO₂ 奈米材料之合成

A1---參數A之影響

A2---參數B之影響

A3---參數C之影響

B. TiO₂ 奈米材料之分析

B1---形貌觀察

B2---結構分析

C. TiO₂ 奈米材料於光觸媒之應用

C1---漿料調配與塗佈

C2---降解效率分析

通過計畫案例

▶ 案例一

▶ 案例二

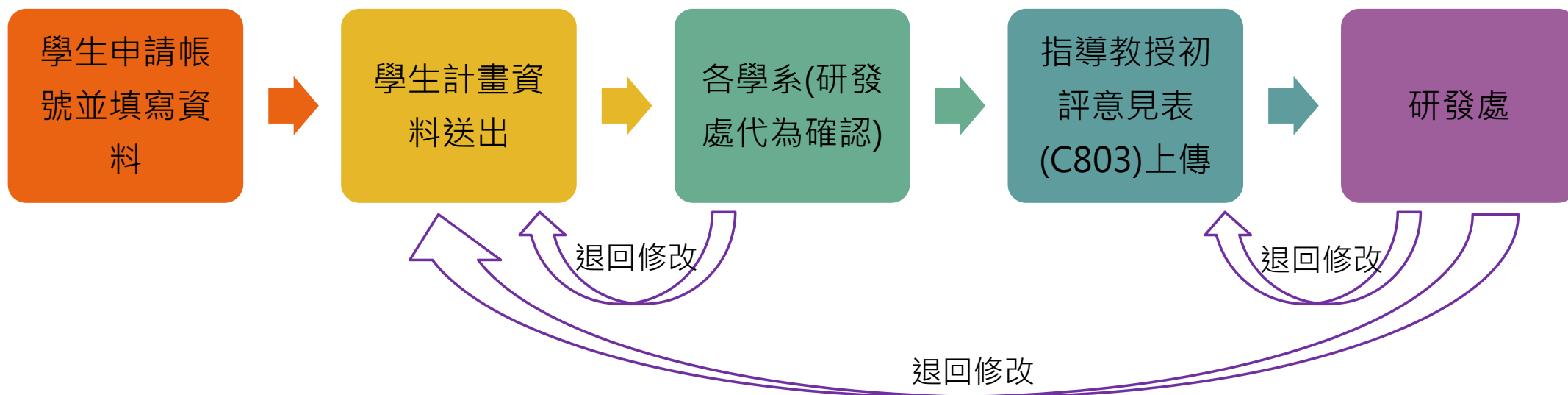
提醒事項

- ▶ 避免抄襲，適當引用正確的文獻強化文字說明
- ▶ 計畫內容要具有邏輯性與條理性
- ▶ 避免偏題，可以建立段落大綱來避免內容偏離
- ▶ 由淺入深，詳細說明
- ▶ 寫出該有的研究深度
- ▶ 做好版面配置與文字段落格式統一
- ▶ 圖、表與文字搭配
- ▶ 適當與指導教授討論

線上申請說明

▶ 大專生計畫申請作業流程：

截止日期訂於
學生: 2/17 (三)
指導教授: 2/19 (五)



線上申請動作

▶ 科技部網頁登入須知

本作業適用於 Internet Explorer (IE) 7.01 版以上或 Mozilla Firefox 3.5 版以上之瀏覽器，惟建議使用 Internet Explorer (IE) 7.01 版以上之瀏覽器，本部網址：<http://www.most.gov.tw>，點選本部網站首頁『學術研發服務網登入』處，身份選擇『研究人員(含學生)』，輸入申請人之帳號及密碼，進入『學術研發服務網』畫面，在『線上申辦及查詢』項下，點選『大專學生研究計畫』製作。

申請人需有本部核發之帳號及密碼，方能使用線上申請系統。帳號及密碼的取得方式為先連線至本部網站首頁，請自本部首頁『學術研發服務網登入』處，點選「新人註冊」，輸入申請人基本資料後按「確認」鈕，系統將自動寄送密碼確認信函。若本部研究人員系統已有該申請人資料，則系統會告知原帳號並取得新的密碼。**外籍**指導教授或申請人若無身份證號碼，請以「**西元出生年月日**」加「**Last Name 前兩碼**」共 10 碼輸入（例如:19610101TS）。

關於科技部

動態資訊

整體科技發展

學術研究

科學工業園區

資訊公開

相關連結



推動全國
整體科技發展



補助獎勵
辦法及表格



補助獎勵
結果公告



專題研究 Q&A

建立新帳號
並填寫資料

學術研發服務網登入

身份

研究人員及學生

帳號

密碼

登入

新人註冊

註冊查詢

忘記密碼

儀器服務平台 > 研究人才查詢 >

專題研究計畫專區 >

依相關領域篩選下方內容



關於科技部

動態資訊

整體科技發展

學術研究

科學工業園區

資訊公開

相關連結

Site Instructions

網站相關說明

點選後填寫
資料

回首頁 | 科技部 > 網站相關說明 >



關於科技部

動態資訊

新人註冊


- 研究人員線上註冊(含博士生、博士後、碩士生及大專生)
- 大專院校及研究機構線上註冊(行政人員)

 新人註冊註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> **填寫註冊資料** >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

帳號資料

* 身分 * 國籍 * 個人統一編號

本國人士請輸入身分證號，外籍人士若無身分證號，請輸入居留證號或輸入「西元出生年月日」加「英文姓名Last Name前兩碼」共10碼，例:19690722TS。

* 中文姓名 * 出生年月日 * 帳號 [檢核是否有人已用過](#)

帳號字串長度限制為6~12碼，僅可為英數字，不可包含特殊符號、空白，不可與統一編號相同，不可全為數字。

* 輸入驗證碼
(不區分大小寫) BTYLND [重新產生](#)[上一步](#)[下一步](#)

進入本系統後，請申請人先核對『個人基本資料』，若需要修改，請開啟「**學術研發服務網**」進行個人資料修改。

請點選系統左邊之『計畫申請案』，點選『新增申請』進行大專學生研究計畫的申請作業；如已有申請人之申請資料，請點選『檢視內容』則系統會帶出申請案內容之表格目錄。

取得帳號密碼登入後

The screenshot shows the 'Academic Research Service Network' (學術研發服務網) interface. A red box highlights the '學術研發服務網' title. A yellow callout bubble points to the '學術獎補助申辦及查詢' (Academic Award Application and Query) menu item, with the text: '步驟二:填寫基本資料後, 點選此處進入申請作業' (Step 2: After filling in the basic information, click here to enter the application process). Another yellow callout bubble points to the '個人資料維護' (Personal Information Maintenance) menu item, with the text: '步驟一:須填寫必填資料, 否則無法申請計畫' (Step 1: Must fill in the required information, otherwise the plan cannot be applied for). The main content area shows a '計畫' (Plan) section with a table for '申請案(0)' (Applications) and '執行中計畫(0)' (Ongoing Plans). The '申請案(0)' table has columns for '年度' (Year), '補助類別' (Grant Category), '計畫名稱' (Plan Name), and '狀態' (Status). The '執行中計畫(0)' table has columns for '年度' (Year), '補助類別' (Grant Category), '計畫名稱' (Plan Name), '研究期限' (Research Period), '請款' (Request for Funds), '報到/變更' (Reporting/Change), '報告繳交' (Report Submission), and '經費報銷' (Expense Reimbursement). A 'TOP' button is visible at the bottom right of the main content area.

科技獎 學術研發服務網

字級大小: 小 中 大 登出

您好

重要服務 設定 填寫備用信箱

計畫

申請案(0)

年度	補助類別	計畫名稱	狀態
----	------	------	----

執行中計畫(0)

年度	補助類別	計畫名稱	研究期限	請款	報到/變更	報告繳交	經費報銷
----	------	------	------	----	-------	------	------

TOP

維護個人網站

歷年計畫查詢

個人資料維護

- 基本資料(c301)
- 學術著作資料(c302)
- 智慧財產資料(c303)
- 近年計畫(c304)
- 列印個人資料
- 密碼變更

學術活動

功能選單

- 回首頁
- 學術獎補助申辦及查詢
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明

科技獎 學術研發服務網

字級大小： 登出

小 中 大

您好

現在位置 我的主頁 > 申辦項目

功能選單

- 回首頁
- 學術獎補助申辦及查詢
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明

申辦項目

- 全部(1)
- 專題計畫(0)
- 國際合作(0)
- 獎勵補助(0)
- 延攬人才(0)
- 產學合作(0)
- 大學生線上申辦項目(1)
- 碩士生線上申辦項目(0)
- 博士生線上申辦項目(0)
- 博士後線上申辦項目(0)
- 查詢及下載(0)

[大專學生研究計畫](#)

點選此處後才開始進入大專生研究計畫申請作業

[維護個人網站](#)[歷年計畫查詢](#)[個人資料維護](#)[基本資料\(c301\)](#)[學術著作資料\(c302\)](#)[智慧財產資料\(c303\)](#)[近年計畫\(c304\)](#)[列印個人資料](#)[密碼變更](#)[TOP](#)

進入申請系統---個人資料確認與修改

科技部 Ministry of Science and Technology

大專學生研究計畫系統

使用者

身份：學生

登出系統

計畫申請案

計畫執行中

報告繳交

近三年申請案

個人資料

※若您點選任何連結文字或連結圖示按鈕沒有反應時，請參考[封鎖快顯注意事項](#)

個人資料

操作手冊下載

操作說明

注意事項：

1. 為確保資料正確，請先確認以下個人資料。
2. 如需修改請點按「開啟學術研發服務網」進行個人資料修改。
3. 請確認以下個人資料無誤後再進行左側功能選單作業。

個人基本資料

姓名	XXXX	就讀學校及系所	大葉大學
聯絡電話	XXXXXXXXXX	傳真號碼	
聯絡地址	XXXXXXXXXX		
E-Mail	XXXXXXXXXX		

開啟學術研發服務網

若資料無誤後，可點選此處開始新增計畫流程

如須修正個人資料則會跳回學術研發服務系統，並於C301表修正個人資料

新增計畫申請

科發院

Ministry of Science
and Technology

大專學生研究計畫系統



使用者

身份：學生

登出系統

計畫申請案

計畫執行中

報告繳交

近三年申請案

個人資料



計畫申請案

操作手冊下載

操作說明

1. 105年度大專學生研究計畫申請案

截止日期訂於105年2月17日（星期三）

2. 每項計畫之申請，均需經指導教授同意確認，指導教授每年度以指導二位學生為限

作業要點

目前無申請資料

新增申請

可點選此處開始新增計畫流程

校內統一申請時間為
學生: 2/17 (三)
指導教授: 2/19 (五)

※若您點選任何連結文字或連結圖示按鈕沒有反應時，請參考[封鎖快顯注意事項](#)

※若您使用IE11瀏覽器，建議您進行相容性檢視設定，請參考[相容性檢視設定事項](#)

填寫C801後存檔完成新增計畫



歡迎 [] 使用本系統

登出系統

研究計畫申請書綜合資料表(C801)

回主畫面

說明：符號*為必填欄位。

申請人【學生】資料	
*姓名	[]
*聯絡電話	[]
傳真	[]
*身份證號碼	[]
*E-Mail	[]
*年級	[] <input type="checkbox"/> 是否延畢
*就讀學校及系所	大葉大學 <small>(如要修改系所請至學術研發服務網基本資料修改，若有修改請重新存檔。)</small>
*學生研究計畫名稱	測試之研究 <small>(不可超過100個字)</small>
研究期間	自 105年07月01日 至 106年02月28日 止，計 8 個月
*計畫歸屬司別及學門(請依計畫主題所屬領域勾選適當司別)	[E]工程司 [E06]材料工程 [E0605]表面技術
上年度曾執行本部大專學生研究計畫	否

選完司別還要勾選主學門與子學門(與指導教授討論)

指導教授資料

【指導教授】資料	
*中文姓名	吳宛玉 [查詢]
服務機構及科系(所)	大葉大學材料科學與工程學系
職稱	副教授
傳真	[]
聯絡電話	04-851-1888 e
E-MAIL	wywu@mail.dyu.edu.tw

輸入指導教授名字後點“查詢”，資料會自動帶出

存檔成功後即新增計畫成功

存檔

上傳計畫內容與成績單



- 1.
2. 若您已完成整份申請書登錄及上傳作業，請按【繳交送出】進入【確認送出】畫面。

選項	表格代號	表格名稱	表格狀態
必填	C801	綜合資料表(C801)	已登錄
必填	C802	研究計畫摘要表上傳(C802)表格範本	未上傳
必填	OTH2	歷年成績證明上傳(OTH2) → 注意：必須為大學歷年(含轉學前)成績單，並蓋有成績證明章	未上傳

如需修改C801可由此點選進入修改

兩個上傳資料都只接受PDF檔案形式，上傳後表格狀態(右方)會出現"已上傳"，上傳後資料為暫存，可修改或更新

繳交送出

在確認內容完整與正確後才可"繳交送出"，在按下"繳交送出"前，仍可透過下頁說明修改或更新計畫內容，但若按下"繳交送出"後即無法修改



- 使用者: [redacted]
- 身份: 學生
- 計畫申請案
- 計畫執行中
- 報告繳交
- 近三年申請案
- 個人資料

登出系統

※若您點選任何連結文字或連結圖示按鈕沒有反應時，請參考封鎖快顯注意事項
※若您使用IE11瀏覽器，建議您進行相容性檢視設定，請參考相容性檢視設定事項

計畫申請案

操作手冊下載 操作說明

截止日期訂於105年2月17日（星期三）

- 1. 105年度大專學生研究計畫申請案。
 - 2. 每項計畫之申請，均需經指導教授同意確認，指導教授每年度以指導二位學生為限。
- 作業要點

年度	條碼編號	計畫名稱	計畫狀態	修改日期
105		XXXXXXXXXXXX	資料暫存	2016/1/5 下午 12:04:51

修改內容 刪除申請案

在按下“繳交送出”前，狀態為“資料暫存”，隨時可修改計畫內容

按下“繳交送出”後

使用者

身份：學生

登出系統

計畫申請案

計畫執行中

報告繳交

近三年申請案

個人資料

※若您點選任何連結文字或連結圖示按鈕沒有反應時，請參考[封鎖快顯注意事項](#)

計畫申請案

操作手冊下載

操作說明

截止日期訂於105年2月17日（星期三）

1. 105 年度大專學生研究計畫，申請案之截止收件日期為：
2. 每項計畫之申請，均需經指導教授同意確認，指導教授每年度以指導二位學生為限。

作業要點圖

年度	條碼編號	計畫名稱	計畫狀態	繳交送出日期	退件紀錄
105		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	繳交送出(系所)	2015/1/11 下午 01:31:17	

檢視內容

申請案狀態：



在按下“繳交送出”後，無法修改計畫內容，僅可由此檢視計畫內容

申請案之作業流程：

1. 申請案繳交送出後，會先由您就讀系所之主管（或學校承辦人），進行【確認】或【退件】。系所主管【確認】您的申請案後，案件會送至指導教授【確認】或【退件】。指導教授【確認】您的申請案後，案件將會送至申請機關（即指導教授的任職機關）【確認】或【退件】。俟申請機關彙整送出後，案件才會送至科技部。
2. 申請案送至科技部後，就無法執行【退件】。因此，若欲修改資料，應於案件繳交至科技部前，通知案件所在關卡之承辦人辦理退件。
3. 若時間緊迫，請主動與案件所在關卡承辦人連絡確認。

科技發 Ministry of Science and Technology 大專學生研究計畫系統

使用者： [] 身份：學生

登出系統

※若您點選任何連結文字或連結圖示按鈕沒有反應時，請參考**封鎖快顯注意事項**

近三年申請案

操作手冊下載

操作說明

年度	條碼編號	計畫類別	計畫名稱	狀態	申請書
105		一般型研究計畫	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	繳交送出(系所)	

- 計畫申請案
- 計畫執行中
- 報告繳交
- 近三年申請案**
- 個人資料

大專學生研究計畫系統 -- 網頁對話

https://ap0512.most.gov.tw/CR/Views/04_School/wFrm04FileListPrt.aspx?ApplYear=2015&StuIdno

申請人： []

條碼編號： []

計畫名稱： XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

表格名稱	檔案
計畫書內容	
一、綜合資料表(C801)	HTML 格式
二、研究計畫摘要表(C802)	
三、指導教授初評意見表(C803)	檔案未上傳
四、歷年成績證明(OTH2)	

繳交送出後也可以由此處查看狀態，或由上頁的“檢視內容”查看

點選後會跳出左圖示窗，可以看到上傳資料狀況(如左圖)


在按下上頁“繳交送出”且經過學校承辦人確認後，**指導教授**會收到信件通知，並可線上上傳C803

申請人填寫完表 C801 並完成附件上傳後，將申請案繳交送出至就讀系所主管(或學校承辦人)，申請人可隨時登入系統查詢申請案狀態，待系所主管(或學校承辦人)確認後，再請指導教授登入「學術研發服務網」(本部網址：<http://www.most.gov.tw>)『申辦項目』下之『大專學生研究計畫(推薦)』，上傳「指導教授初評意見表」及勾選遵照學術倫理規範，待同意並彙整送出後即會產生申請條碼編號。

申請書中之表 C802 請申請人自本系統登入後在申請畫面表格目錄下載製作。

申請書中之表 C803 請指導教授自本系統登入後在申請待確認畫面下載製作。

如果被退件

 Ministry of Science and Technology 大專學生研究計畫系統

使用者: XXXXXXXXXX 身份: 學生 登出系統

計畫申請案
計畫執行中
報告繳交
近三年申請案
個人資料

若若您點選任何連結文字或連結圖示按鈕沒有反應時，請參考 [封鎖快顯注意事項](#)

計畫申請案
操作手冊下載 操作說明

1. 105 年度大專學生研究計畫，申請案之截止收件日期為：截止日期訂於105年2月17日（星期三）
 2. 每項計畫之申請，均需經指導教授同意確認，指導教授每年度以指導二位學生為限。

作業要點

年度	條碼編號	計畫名稱	計畫狀態	修改日期	退件紀錄
105		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	資料暫存	2015/1/11 下午 01:52:14	 系所退件

修改內容
刪除申請案

退件後可針對退件原因進行計畫書修改

指導教授同意送出注意事項：

- (1) 由本部網址：<http://www.most.gov.tw> 登入學術研發服務網，請先確認「基本資料」與「學術著作資料」是否正確(如不正確請開啟「學術研發服務網」修改)，再點選左手邊的『大專學生研究計畫』進入審閱學生之申請計畫。
- (2) 指導教授若同意指導學生，則需上傳「指導教授初評意見表(C803)」，上傳完畢後勾選「遵照學術倫理規範」再按「彙整送出」，才算完成同意指導動作。
- (3) 若有操作上的問題可參考本系統操作使用手冊(指導教授作業)。

申請人要做的事

▶ 計畫書部分

- ▶ 與指導教授討論計畫內容與研究方向以及題目訂定
- ▶ 撰寫計畫書，並與指導教授多次討論撰寫內容與寫法

▶ 線上申請部分

- ▶ 科技部網站線上申請帳號
- ▶ 線上新增大專生專題研究計畫
 - ▶ 填寫(C301---個人基本資料，與C801---計畫綜合資料表)
 - ▶ 上傳資料(C802---計畫書內容，與OTH2---用印之歷年成績單電子檔)---只接受PDF檔案

▶ 其他事項

- ▶ 提醒指導教授上傳C803(簽名後掃描成PDF檔案)、更新個人資料與近五年著作、勾選遵照學術倫理規範
- ▶ 確認計畫申請狀態

線上申請作業

- (1) 表 C801 資料輸入。
- (2) 表 C802 及表 C803 之空白 Word 檔案下載。
- (3) 表 C802 及表 C803 編輯後檔案上傳。
- (4) 指導教授個人資料表(含近五年著作目錄)。
- (5) 指導教授勾選遵照學術倫理規範。
- (6) 學生歷年成績證明正本上傳。

預祝提案順利

校內統一申請時間為

學生: 2/17 (三)

指導教授: 2/19 (五)