



## 106 學年度第 1 學期 延長修業年限學生註冊程序單

親愛的同學 您好：此為提醒延長修業年限學生 106 學年度第 1 學期註冊程序通知，相關事宜說明如下，敬請配合辦理，以維護您自身權益。

本文件用途說明：〈※本程序單於完成註冊程序後，由學生自行保存。〉

1. 本通知單若遇學生可於 **105-2 畢業 (106 年 6 月)**，則僅供通知畢業相關注意事項之用(請詳閱第六點)；但若至 **106 年 9 月 12 日止** 確定仍須延畢者務請詳閱各項說明。
2. 延長修業年限學生，請使用學生資訊系統 <http://sis.dyu.edu.tw/> (點選：學習歷程→畢業資訊→畢業學分審核表) 查詢畢業學分缺修狀況，以利修課之規劃。
3. 自 106 年 9 月 13 日開學日起正式上課，請務必依照課表到校上課。

發文單位：教務處註冊組  
發文日期：106 年 06 月 09 日



- 一、註冊流程：電腦選課完成→繳費(或就學貸款) (→男生須加辦兵役) →完成註冊程序。  
二、註冊核章：學校總機：04-8511888

辦理地點	承辦單位核章處	辦理日程規定及事項說明
財物管理組 A106 (分機 1050~1053)	擇一辦理	繳交 <b>現金</b> 者適用
生活與住宿輔導組 A113 柯先生 (分機 1183)		辦理 <b>就學貸款</b> 者適用
軍訓教官室 A212 張先生 (分機 1261)		限本學期在學男生(含復學生)辦理 (必須繳回役男兵役資料表)
※繳費收據或交易明細表請妥為保存。 ※僅校際選課者或僅選修校定必修 0 學分課程者，仍須繳交雜費及資訊服務與網路資源使用費(進修學制只須繳交資訊服務與網路資源使用費)，並確定是否參加學保。 ※未於規定時限內(自 106.9.5 至 9.21 止)完成註冊程序者，即以退學論處。 ※若欲申請本學期休學者，應於註冊開學日(106.9.13)前提出申請，申請表可於教務處網頁下載。 ※欲修改「行動電話」或「通訊地址」者，請填具「學生變更個人資料申請表」至註冊組辦理。		

- 三、延修生選課事項：若有相關疑問請洽課務組陳先生(分機 1423) 或劉小姐(分機 1507)

初選(日間&進修)	日間部加退選	進修學制加退選	日夜混選(日間&進修)
106 年 9 月 5 日 早上 08:30 至 下午 17:00 止。	106 年 9 月 13 日 晚上 18:00 至 翌日中午 12:00 止。	106 年 9 月 16 日 早上 09:30 至 晚上 12:00 止。	106 年 9 月 19 日 晚上 18:00 至 翌日中午 12:00 止。

- ※請利用上述時段完成電腦選課作業。課程異動相關訊息，請於選課前至教務處網頁查詢。  
※本學期符合超修資格且有意超修者，請自行至教務處網頁下載 **超修申請單**，並於 106 年 9 月 12 日前送交課務組申辦。



四、繳費金額：須依會計室網頁公告 106 學年度第 1 學期收費標準為據，下表僅供參考。（單位：新台幣(元)）

部別	學制別	學分費收費標準	雜費基數	資訊服務與網路資源使用費	學生保險費	日間部延修生選課學分數在 10 學分(含)以上者，繳交全額學分學雜費			
						系所別	學雜費	就學貸款可貸金額	
日間部	大學部及四技部	1,759 元	400 元	500 元	442 元	工學院、生資學院、醫材學程、設計學院及資訊管理學系、餐旅管理學系	學系	53,690 元	53,690 元
	碩、博士班		4,500 元	700 元		研究所	54,723 元	54,723 元	
進修學制	進修學士班	1,890 元	500 元	700 元	442 元	管理學院(資管系除外)、觀光餐旅學院(餐旅系除外)及運動健康管理學系、歐洲文化與旅遊學士學位學程	學系	46,812 元	46,812 元
	二年制在職專班	2,068 元				研究所	47,737 元	47,737 元	
	碩士在職專班	6,090 元	學系	46,160 元		46,160 元			
	碩專班高階經理人組	8,120 元	研究所	47,075 元		47,075 元			
						文創產業國際人才學士學位學程	學系	55,322 元	55,322 元

繳費標準注意事項：

- 日間部延修生選課學分數在 9 學分以下者(含 9 學分)，僅繳交學分費、雜費基數及資訊服務與網路資源使用費，另每學期之平安保險費為 442 元；選課學分數在 10 學分(含)以上者，則繳交全額學雜費(延修生免繳退撫基金費)。
- 辦理就學貸款同學若須加貸校外住宿費者，本學期校外住宿費最高可貸金額為 22,965 元。
- 延長修業年限之研究生已修畢專業科目學分，但未通過論文考試或未繳交論文者，須繳交論文三學分費用，並須加選論文課程。【85-1 第二次教務會議決議】
- 延長修業年限之研究生已通過碩士論文考試，但教育學程或專業科目尚未修畢者，可僅修習教育學程或專業科目後進行繳費；但若無課程須修習時，則至少須加選修習碩士論文課程後進行繳費。【89-2 第一次教務會議決議】

五、其他相關注意事項：

事項	承辦單位	內容
兵役	軍訓教官室(A212) 分機 1261	1. 請復學生、延修生(未服役、已役畢)男性，請至「學生兵役資訊系統」完成申報，系統產生「學生入學兵役資料表」，自行列印一份。 連結網址： <a href="http://lotus.dyu.edu.tw/sa_sol_web/login.php">http://lotus.dyu.edu.tw/sa_sol_web/login.php</a> 。 操作方式：學校首頁→學術單位→其他→軍訓室(點選網址進入)→學生兵役資訊系統。(軍訓室網頁： <a href="http://mo.dyu.edu.tw/">http://mo.dyu.edu.tw/</a> ) 2. 系統開放申請時間：106 年 8 月 1 日至 106 年 9 月 20 日。 3. 未繳交者，請於開學日後一週內繳送軍訓室，以免影響自身權益。
學生團體保險	衛生保健組(M301) 分機 1211	參加本保險之延修生須繳交本學期保費 442 元；而不參加本保險之延修生，須於註冊期限內繳交教育部所規定之「不參加學生團體保險切結書」至衛生保健組。(下載網址： <a href="http://sa.dyu.edu.tw/uhe2704/downloads.php">http://sa.dyu.edu.tw/uhe2704/downloads.php</a> )
優待減免	生活與住宿輔導組(A113) 分機 1182	延長修業年限之學生(除身心障礙學生外)，依教育部規定「不得享有就學優待減免」。
就學貸款	生活與住宿輔導組(A113) 分機 1183	1. 繳交資料：(1) 本校「就學貸款網路申請書」 (2) 台銀「就貸申請/撥款通知書」(學校存執聯) 2. 欲申請就學貸款者務必至生輔組填寫申請書(計算可貸金額)，預估本學期所修課程學分數，以免造成金額錯誤，須重新辦理對保。本校就學貸款辦理須知請參閱： <a href="http://sa.dyu.edu.tw/ulc2701/">http://sa.dyu.edu.tw/ulc2701/</a>

六、畢業注意事項：畢業證書發放地點為「系所辦公室」，迨成績完全送達後，請畢業生親自攜帶學生證或身分證件及辦妥之離校手續單換領畢業證書，餘視離校手續單規範。



教務處註冊組關心您