

106 學年度第 1 學期 日間部 申請汽車通行證辦理須知。

一、申請資格：

- (一) **升大二以上**學士班及四技部學生。
- (二) 碩士班及博士班學生。

二、申請名額：

- (一) 停車位共 160 個名額。
- (二) 登記人數超過提供名額，將採電腦亂數抽籤決定。

三、登記日期：

- (一) 106 年 05 月 01 日至 106 年 05 月 22 日 24:00 止。
- (二) 敬請登記日期內辦理，逾期將 **不接受補辦申請。**

四、申請流程：

- (一) **登記日期**內完成**線上申請**(<http://sis.dyu.edu.tw/>)登入>活動與生活>通行證，**逾期視同放棄。**
- (二) **抽籤日期**：106 年 05 月 23 日 15:00 於大葉大學首頁及總務處首頁公告中籤結果。
- (三) 驗證資料繳交：
 1. 106 年 05 月 25 日至 106 年 06 月 02 日止，**逾期將擇期退件處理。**
 2. 106 年 05 月 25 日後請**自行線上登入**查詢申請狀態。
 3. 申請狀態為**同意**：無須繳交驗證資料。
 4. 申請狀態為**申請中**：請準備審核資料(如附件)，**自行繳交**至環境管理組辦公室。如**無中籤者無須繳交**，將擇期退件處理。
 5. **繳交後三日內**申請狀態**無變更同意者**，請至環境管理組辦公室查詢。
- (四) 繳交費用(如第五項繳費日期及費用)。
- (五) **個人取通行證時間為**：106 年 09 月 01 日至 106 年 09 月 30 日止，領取通行證請**攜帶學生證。**

五、繳費日期及費用：

- (一) **繳費時間**：106 年 06 月 06 日至 106 年 06 月 30 日 24:00 止。
- (二) 請在**時間內**至校內 7-11 旁**繳費機繳費**，或**自行列印繳費單**至校外超商(7-11、全家、OK及來爾富)**繳費**。
- (三) 費用：每張通行證汽車為新臺幣 3,000 元整，費用一經繳交，概不退還(除休學、轉學及退學)，**汽車進出停車場採車牌辨識或學生證刷卡通行。**
- (四) 通行證使用期限為 107 年 09 月 30 日止。

六、停放位置：

- (一) **白天入校 (08:00~17:30)**：外語大樓地下室停車場。
- (二) **夜間入校 (17:30~22:00)**：1. 外語大樓地下室汽車停車場。2. 設計大樓戶外汽車停車格。3. 產學大樓地下室汽車停車場。

七、使用規定：

1. 禁止偽造或轉交、借予他人使用，一經查覺即予沒收，並依校規議處，繳交之停車費不予退回，且不再核發通行證。
2. 通行證應黏貼於駕駛座前擋風玻璃左下側，以利查核。
3. 未依規定黏貼通行證或遮蔽通行證編號，**視同無證通行，並依校規議處。**
4. 停車費一經繳交，一律不退費(除休學、轉學與畢業)。
5. 配合校內舉辦校際活動，如另有規劃停車方案，持有汽車通行證者，須依當日規劃，配合停放。
6. 汽車違規一年2次以上，將取消下學年申請資格。
7. 汽車於校內高速行駛，取消汽車入校資格，停車費既不退還，並依校規議處。
8. 通行證補發：凡遺失通行證且無違規者，得申請補發。補發須攜帶學生證以利查驗身份。**遺失補發以補發乙次為原則，汽車新台幣200元整。**
9. 通行證換發：凡更換機車且無違規者，得申請換發。換發須重新驗證，請攜帶學生證、駕照及行照至環境組辦理。**換發未繳回舊證者酌收工本費汽車新台幣200元整；如換發有繳回舊證則不收費。**
10. 其他相關規定請參照總務處環境組車輛行使校園管制辦法。
(http://reg.dyu.edu.tw/unit_index.php?page=1&unit=2800)
11. 如有任何問題，請至總務處環境管理組辦公室洽詢。

106學年度學生汽車通行證申請表

班 級：_____ 學 號：_____

姓 名：_____ 連絡電話：_____

學生證正面影本

汽車駕照正面影本

汽車行照背面影本
(車號及車主務必影印清楚)

備註:如缺件或申請人與行照車主非同一人(一等親內不限制)，將取消申請資格。