

證照獎勵金申請方式

1.申請方式：

登入 i-care 系統(<http://icare.dyu.edu.tw/>) → 學習表現 → 學生專業表現系統

(http://163.23.1.82/st_show/memo_app.jsp) → 於系統中進行申請

註：請先行備妥考取證照之電子檔(jpg 或 pdf 檔皆可)，以利申請上傳事宜

2. 證照獎勵金申請流程說明：

一、初審：	同學證照獎勵金申請送審 >> 系承辦人審核 >> 卓越中心承辦人審核 >> 卓越中心主任審核 >> 會計室承辦人審核
二、請款：	卓越中心承辦人辦理獎勵金請款作業。待請款作業完成後，獎勵金將會直接撥入同學在財物管理組登記的銀行帳號，同時同學會收到獎勵金撥入 MAIL 通知
注意：若同學尚未至財物管理組建立銀行帳號，請記得到行政大樓一樓財物管理組建立銀行帳號	