



親愛的同學 您好：

您已獲錄取 108 年度大葉大學進修學士班，為維護您自身權益，敬請詳閱本函各項說明並如期完成各項程序，謝謝您的配合。

網路報到操作步驟與說明

一、報到須知：

- 錄取生一律採網路報到，不須親自到校辦理。
- 網路回覆期限：自 108 年 8 月 23 日起至 108 年 9 月 3 日止，未於規定時間內完成報到者，以自動放棄入學資格論，不得以任何理由要求補救。
- 達各系錄取最低標準者，以總成績高低順序至核定之名額為正取生，其餘為備取生，未達最低錄取標準則不予錄取。如正取生有缺額時，由備取生依序遞補。已獲遞補之備取生應依通知期限完成註冊事宜。

二、操作步驟：

進學班招生系統網頁(<http://dyu.edu.tw/su02>)→點選正取生報到意願/備取生遞補意願登記→輸入身分證號+生日+學系→登入→確定報到(遞補)意願。

三、操作畫面如下：



大葉大學招生報名系統
Enrollment System, Da-Yeh University

Home > 招生資訊 > 大學 > 進修學士班甄審入學

進修學士班甄審入學

查詢意願確認

- 正取生報到意願/備取生遞補意願登記
- 正取生註冊繳費單查詢列印
- 查詢意願回覆狀態
- 已回覆意願者，更正個人通訊資料
- 備取生已獲遞補註冊繳費單查詢列印

若有任何問題請洽 教務處 TEL 04-8511888 轉 1393、1507

外國籍考生(本國籍免勾選)

註：若為外國籍考生，請將中華民國居留證統一證號輸入身分證字號欄位

身分證字號

出生日期 民國 年 請選擇 ▼ 月 請選擇 ▼ 日

報考學系 聯合招生學系 ▼ --- ▼ (請用點選方式選取)

正取生報到意願暨個人基本資料網路確認作業

- 回覆期限：自201 17:00:00起至201 23:59:59止回覆報到意願，並於9月 日前完成繳費。
- 錄取生不須親自至本校辦理報到或放棄手續，只須確認下列資料並點選同意報到或放棄報到再點選確認送出即可。
- 透過學路上傳意願書，請務必查詢報到回應結果，以免資料錯誤導致權益受損。未於規定時間內完成報到者，以自動放棄入學資格論，不得以任何理由要求補救。

慎選說明：

有紅色 * 號之欄位考生請務必填寫，未按規定者恕不接受線上登錄。

- 姓名若有特殊字，請先以“_”記號替代，進入學後由本校統一檢字處理
- 「身分證號」、「報考學系」及「姓名」等基本資料欄位請仔細檢查，此關係考生個人權益。
- 針對網路登錄作業發生疑義請來電：04-8511888分機1507、1503或 04-8511888@mail.dyu.edu.tw

★報到意願確認

同意報到 放棄報到

考生基本資料修改

正取生報到意願暨個人基本資料網路確認作業結果

親愛的考生您好：

- 非常感謝您的回覆，請您隨時留意本校公告資訊(教務處及系所訊息)，並詳閱簡章規範。
- 您為正取生同意報到須於規定時間 註冊繳費完成。
- 正取生註冊繳費單查詢列印
- 狀態：資料已送出

Thank you for your participation.

※請注意！

- 自 108 年 8 月 23 日起，正取生可於招生系統列印繳費單(<http://dyu.edu.tw/su02>)。
- 本校財務管理組將於 108 年 8 月 23 日寄出繳費單，如於 108 年 8 月 29 日尚未收到者，可電洽本校總務處財物管理組補寄。(電話：04-8511888，分機 1051、1052 或 1053)或上網自行列印繳費。
- 正取生須於 **108 年 9 月 3 日前** 完成繳費或至本校就貸申請系統登錄，逾期未完成者，視同放棄入學資格。


108 學年度進修學士班甄審入學新生註冊入學須知

※請注意！正取生須於 **108 年 9 月 3 日前**完成繳費或至本校就貸申請系統登錄，逾期未完成者，視同放棄入學資格。(學校總機：04-8511888)

項目	說明
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">學雜費繳納方式(請擇一方式辦理)</p> <p style="text-align: center;">現金繳納</p> <p>承辦單位：財物組 (分機：1050~1052)</p>	<p>1、8 月 23 日學校寄發學雜費繳費單，未收到繳費單時可選擇以下三種方式：</p> <p>(1) 自行上網列印，(http://dyu.edu.tw/su02)。</p> <p>(2) 手機下載繳費條碼:登入學生資訊系統→財務資訊→學雜費→QR Code。</p> <p>(3)請寄 e-mail：a2803@mail.dyu.edu.tw，通知總務處財物管理組補寄。</p> <p>2、繳費方式：</p> <p>(1) 請持繳費單至全省中信銀各地分行、郵局臨櫃繳款或至全省各超商繳費(統一、萊爾富、全家、OK)。</p> <p>(2) 自動提款機(ATM)轉帳繳費。</p> <p>(3) 辦理就學貸款同學，銀行不可貸款的項目請同學至網址：http://dyu.edu.tw/su02 列印繳費單繳費。</p> <p>3、請於 108 年 9 月 3 日前完成繳納，以維護就學權益，逾期未繳交者視同放棄入學資格。</p>
<p style="text-align: center;">就學貸款</p> <p>承辦單位：生輔組 柯先生 (分機：1183)</p>	<p>1.欲貸款者，請務必於 9 月 3 日前至本校就貸申請系統登錄，並於台銀入口網站登錄後，持繳費單及台銀就貸申請表至台銀辦理對保。</p> <p>2.銀行對保單(第二聯)及本校就貸申請表應於 108 年 9 月 3 日前(郵戳為憑)，以掛號資費，寄回或繳回生活住宿輔導組，逾期未繳交者，視同放棄申請資格。(地址：51591 彰化縣大村鄉學府路 168 號生輔組柯先生收)。</p> <p>※台銀入口網站：https://sloan.bot.com.tw/</p> <p>※本校就貸申請系統網址：http://dyu.edu.tw/loan</p>
<p style="text-align: center;">就學優待減免</p> <p>承辦單位：生輔組 蔡小姐 (分機：1182)</p>	<p>1.辦理就學優待減免者【軍公教遺族、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低(中低)收入戶、原住民及特殊境遇家庭子女孫子女等八類】之學生，請先至本校「就學優待減免系統」(http://dyu.edu.tw/remid)填寫申請資料後列印申請表，並持相關證件正本及影本於 108 年 8 月 23 日~9 月 2 日中午 12 點前親自至生輔組辦理，逾期未繳交者，視同放棄申請資格。</p> <p>2.詳細就學優待相關資料請參閱本校學務處生輔組網頁。 (http://sa.dyu.edu.tw/ulc2701/)。</p> <p>3. 學雜費減免申請系統：http://dyu.edu.tw/remid</p>
<p style="text-align: center;">學雜費說明</p> <p>承辦單位：會計室 (分機 1731~1733)</p>	<p>1.進修學士班學雜費暫以 20 學分計收(約 40,541 元)，待開學後辦理加、退選結束，再行多退少補。</p> <p>※收費標準請至會計室網頁查詢，查詢網址： http://ao.dyu.edu.tw/news/news.html。</p> <p>2.新生繳費後即完成註冊。辦理退學者，其退費標準依教育部訂定之休退學退費標準辦理。詳情可至會計室網頁查詢，如有疑問請洽會計室。</p>
<p style="text-align: center;">弱勢助學補助</p> <p>承辦單位：生輔組 蕭先生 (分機 1184)</p>	<p>1.申請日期：108 年 9 月 18 日~10 月 18 日止。</p> <p>2.相關訊息請參閱教育部弱勢助學計畫相關辦法。網址：「教育部圓夢助學網(http://helpdreams.moe.edu.tw/)」→「弱勢助學」→「相關連結內大專校院弱勢學生助學計畫」，如有疑問請洽生輔組。</p>

108 學年度進修學士班【甄審入學】開學日繳驗資料檢視表

為協助您於開學日 9/11 準備所需文件，您可利用下表確認，請備妥下方文件後到 **各系辦公室繳驗**。

確認欄	需攜帶文件	說明 (若有問題，請撥學校總機：04-8511888 分機 1393、1503 聯繫。)
<input type="checkbox"/>	學歷證件正本	1.須於開學日攜帶高中(職)畢/肄業證書或同等學力證明文件正本至學系辦公室查驗(驗訖後發還)，以免無法核准入學資格，並同時領取學生證。 2.其他注意事項： (1)若以外國學歷報考者，需檢附經駐外單位驗證之國外學歷證件、歷年成績單正本乙份、內政部入出境管理局核發之入出境紀錄及授權查證學歷證件之同意書等文件(詳見招生簡章附錄二~附錄四說明)。 (2)學歷(力)證件正本，若因故無法於開學日現場查驗者，應於 9 月 19 日前到註冊組辦公室補查驗，若逾期仍未到校查驗者，將取消入學資格，不得異議。
<input type="checkbox"/>	證件照片	僅限報名時未將相片圖檔上傳者，請補繳兩吋證件照片 1 張，以利製作學生證。
<input type="checkbox"/>	學生兵役資料表：(身分證正、反面影本及相關證明文件) 承辦單位： 校安中心張先生 (分機：1261)	1.請 89 年次(含)以前出生之男同學，請自行上網進入本校「學生兵役資訊申請系統」網址： http://lotu.dyu.edu.tw/sol ，進入完成申請程序存檔後，將學生兵役資料表列印一份，送繳校安中心辦理。該資料表須黏貼身分證影本之正、反面及相關證明文件(退伍令、免役、現役軍人、替代役、補充兵、國民兵、僑生或其他證明影本等)。 2.未繳交者，請於開學日後一週內送校安中心，以免影響自身權益。非申請對象者，無須繳交資料。 3.學生兵役資訊申請系統開放時間至 108 年 9 月 20 日截止。 
<input type="checkbox"/>	帳戶資料單	1.在校期間領取學分費退費、獎助學金及各項款項，學校均以存入個人帳戶方式處理。 2.請將存摺影本黏貼於附件一，並於開學日繳交，以供帳號建檔。

※ 相關規定與注意事項

一、學籍相關

- 1.若修改姓名者(如榜單、學歷證件或身分證姓名不符者)，需檢具戶籍謄本正本乙份，以據憑更正學籍資料。
- 2.未盡事宜請見 108 學年度進修學士班甄審入學招生簡章說明。

二、選課開課資訊

- 1.進修學制初選：108 年 9 月 7 日(六)早上 09:30 至晚上 12:00 止。
- 2.選課相關注意事項：<http://dyu.edu.tw/cs01>。
- 3.正式上課日：108 年 9 月 11 日(三)。
- 4.如有疑問請洽課務組劉小姐(分機 1507)。

三、學生綜合資料卡

- 1.請於 108 年 9 月 10 日前至本校學生資訊系統系統登錄個人資料，並上傳照片。
- 2.登入本校學生資訊系統(<http://sis.dyu.edu.tw/>)→「個人資料」→「綜合資料卡」。

四、宿舍相關

- 1.學校網頁提供已通過安全認證及評核之校外宿舍可供參考，如有疑問請洽 04-8511888 轉 1271 莊先生。
- ※校外宿舍資訊查詢：<http://lotus.dyu.edu.tw/house/listhouse.phtml>
- 2.欲申請校內床位者，請洽生輔組 04-8511888 轉 1171~1176。

五、學生申請汽、機車通行證相關資訊

1. 申請日期：9月初公告於學校首頁最新公告及總務處環境管理組網頁。
2. 申請者須通過總務處「交通安全測驗系統」達70分以上。
3. 申請流程及相關作業：登入本校學生資訊系統 <http://sis.dyu.edu.tw/>→點選「活動與生活」→「通行證」→「申請」。
4. 申請、驗證、繳費與領證：依9月初總務處環境管理組公告日期辦理。
5. 費用：(1)汽車每學年新臺幣3,000元整。
(2)機車每學年新臺幣500元整。
6. 詳細資訊於9月初公告，或洽總務處環境管理組張先生（分機1138）。



六、新生健康檢查規定及注意事項

1. 依據教育部「學校衛生法第八條第二項學生健康檢查實施辦法」規定，新生入學需完成健康檢查，本校特請彰基合作醫院『漢銘醫院』蒞校為新生進行健康檢查。
2. 檢查對象：108學年度各學制「一年級新生」及「轉學生」。
3. 校內健康檢查時間與須知：



(1)校內檢查日期及時間：

第一天：9月16日(星期一) 08:00-17:00 及 18:00-19:00

第二天：9月17日(星期二) 08:00-12:00 及 13:00-17:00

(2)檢查地點：本校體育館 K309

(3)各學制新生請依照下列說明前往 K309 檢查：

- ▶「大學部、四技部」檢查時間表，於9/11(三)另行通知各班級班代，請依照排定時間受檢。
- ▶「轉學生、進修部、二年制在職專班、研究所(碩士、博士)」請依照自己可受檢時間前往檢查。

(4)檢查費用：團體價新臺幣550元/每人，請於檢查日當天繳交現金給醫院收費員。

※團體價僅適用於9月16日、9月17日於校內接受健康檢查者。

※如未能於校內檢查者，可自行至漢銘醫院檢查，費用則為新臺幣600元/每人。

醫院地址：彰化市中山路一段366號，服務時間：週一至週五(上午、下午)及週六(上午)

※如自行至其他醫院檢查，收費視該醫院而定。

(5)校內健康檢查當天不需禁食，如有慢性病(高血壓、糖尿病)請勿自行停藥，並於醫師問診時告知服用哪些藥物。

4. 自行至校外健康檢查須知：

- (1)選擇自行至校外醫院健康檢查者，請至衛生保健組網頁列印「大葉大學新生健康檢查表」、「大葉大學新生健康資料卡」二張(或正反面列印)，並將列印之「新生健康檢查表」單張帶至「各縣市公立醫院」檢查，檢查費用由該醫院決定，健康檢查報告最遲於9月30日前親自繳交或郵寄至本校衛生保健組。

※繳交之檢查報告恕不退還，若有個人需求，請自行影印複本備用。

- (2)曾於108年4月到108年9月期間體檢者，請確認該次體檢項目與本校體檢項目是否符合(如持有效期間之供膳體檢、一般體格檢查、兵役體檢報告者，因所受檢項目與學生健康檢查項目不相同)，若項目缺少者，請補做齊全，經醫院用印後，與所有檢查結果及「大葉大學新生健康資料卡」一併繳交。

新生入學健康檢查問題查詢服務電話：04-8511888 轉 1213(承辦單位:學務處衛生保健組)。

※檢附本校108學年度行事曆(以本校秘書室網頁公告為依據)如附件二。

帳戶資料單

親愛的同學您好：

為方便同學在校期間領取專案人事費、獎助學金及各項款項，學校均以存入個人帳戶方式處理，因此，請配合下列事項：

- 一、請影印存摺影本貼於下表，並寫上系所、姓名、身分證號，任何金融機構帳戶皆可，但**限本人存摺**。
- 二、於開學時繳交予就讀系所之行政助理人員。
- 三、帳戶一經建檔，您在學校的各種款項將存入該帳戶。

總務處財物管理組 敬上

學系： 姓名： 身分證號：

金融機構	銀行名稱：							
	分行名稱：							
帳號	分行別	科目			編(戶)號		檢支號	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>	
郵局	局號	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	帳號	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(個人金融帳號)
存摺影本黏貼處

大葉大學 108 學年度第一學期行事曆

第 122 次行政會議(108.3.21)通過

日期	星期	日	一	二	三	四	五	六	重要事項
八					1	2	3		(1)第一學期開始；第一學期休學申請開始 (2)全校休假日
月		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	(30)轉系(學)生學分抵免申請結束
九		1	2	3	4	5	6	7	(3)博一、碩一、轉學生及延畢生課程初選；延畢生註冊開始 (5)系所學位領取應屆畢業生畢業表 (7)碩專、進修學士班、二年制在職專班新生試卷初選
一		8	9	10	11	12	13	14	(9)大一(含四技)新生註冊暨課程初選 (10)107-2 研究生論文繳交截止 (11)學生註冊、開學日；學生加退選開始；畢業班向系所申請畢業資格審核開始；系所發放前學生留修畢業學位證書 (13)中秋節放假 (14)碩專、進修學士班、二年制在職專班學生加退選
月		15	16	17	18	19	20	21	(15)碩專、進修學士班、二年制在職專班新生加退選 (19)學生加退選結束
		22	23	24	25	26	27	28	(23)延畢生註冊結束
0		29	30						
			1	2	3	4	5		(5)上班上課(補 10/11)
十		6	7	8	9	10	11	12	(9)畢業班向系所申請畢業資格審核結束 (10)國慶日放假 (11)彈性放假
		13	14	15	16	17	18	19	
八		20	21	22	23	24	25	26	(21)學期週 1/3
		27	28	29	30	31			
年					1	2			
十		3	4	5	6	7	8	9	(4)期中考開始；教師登錄成績預覽開始 (7)公告 108-2 轉系申請資格 (8)期中考結束；發放 107-2 畢業成績優良暨優良學生獎狀及獎勵金
一		10	11	12	13	14	15	16	(11)轉系申請開始 (15)轉系申請結果
月		17	18	19	20	21	22	23	(18)教師登錄成績預覽結束 (20)公告轉系、雙主修申請資格 (21)成績預覽開放查詢
		24	25	26	27	28	29	30	(25)轉系、雙主修申請開始 (29)轉系、雙主修申請結束
		1	2	3	4	5	6	7	(1)學期週 2/3 (5)公告轉系及名單(108-2 生效)
十		8	9	10	11	12	13	14	(11)期末教學評量問卷調查開始
		15	16	17	18	19	20	21	(20)公告轉系、雙主修核准名單 (21)校慶日
二		22	23	24	25	26	27	28	
月		29	30	31					
年					1	2	3	4	(1)元旦放假 (3)最後上課日；第一學期休學申請結束
		5	6	7	8	9	10	11	(6)學期考開始；學期成績開放網路查詢 (10)學期考結束；期末教學評量問卷調查結束
一		12	13	14	15	16	17	18	(17)學期成績繳交截止
0		19	20	21	22	23	24	25	(20)學期成績複查開始 (21)寄發成績單及次學期註冊通知單 (22)系所發放第一學期畢業學位證書；第一次修課論文申報指導教授審核完成截止日；補救教學申請截止日 (23)-(25)全校休假日(含春節假期)
九		26	27	28	29	30	31		(26)-(31)全校休假日(含春節假期)

備註：1.本行事曆原則依行政院公佈之政府行政機關辦公日曆表訂定，如有例外則依本校公告為準。

2.如調整國來曆，是否停班停課，皆依彰化縣政府公告辦理。

大葉大學 108 學年度第二學期行事曆

第 122 次行政會議(108.3.21)通過

日期	星期	日	一	二	三	四	五	六	重要事項
一								1	(1)第二學期開始
二		2	3	4	5	6	7	8	(5)第二學期休學申請開始 (6)第一學期成績複查結束；延畢生、業轉新生課程初選；延畢生註冊開始 (7)第一學期補救教學成績勾記截止日
月		9	10	11	12	13	14	15	(10)108-1 研究生論文截止 (11)註冊開學日；學生加退選開始；轉系(學)生學分抵免申請結束 (15)碩專、進修學士班、二年制在職專班二年級以上學生加退選
		16	17	18	19	20	21	22	(16)碩專、進修學士班、二年制在職專班一年級學生加退選 (17)學生加退選結束 (19)延畢生註冊結束 (28)二二八紀念日放假一日
		23	24	25	26	27	28	29	
三		1	2	3	4	5	6	7	(3)校慶補假日 (2)自我學習日 (3)補放假 (4)清明節、媽祖節
四		8	9	10	11	12	13	14	(6)期中考開始；教師登錄成績預覽開始 (9)公告 109-1 轉系申請資格 (10)期中考結束；發放 108-1 畢業成績優良暨優良學生獎狀及獎勵金
五		15	16	17	18	19	20	21	(13)轉系申請開始 (17)轉系申請結果
六		22	23	24	25	26	27	28	(20)教師登錄成績預覽結束 (22)公告轉系、雙主修申請資格 (23)成績預覽開放查詢
七		29	30	31					(27)轉系、雙主修申請開始
八					1	2			(1)轉系、雙主修申請結束
九		5	6	7	8	9	10	11	(5)學期週 2/3 (7)公告轉系核准名單(109-1 生效)
十		12	13	14	15	16	17	18	(12)期末教學評量問卷調查開始
一		19	20	21	22	23	24	25	(22)公告轉系、雙主修核准名單
二		26	27	28	29	30			
三									
四									
五		3	4	5	6	7	8	9	(3)畢業班最後上課日 (4)畢業班學期考開始；學期成績開放網路查詢 (5)非畢業班最後上課日；第二學期休學申請結束
六		10	11	12	13	14	15	16	(8)非畢業班學期考開始 (10)畢業班學期考結束 (12)非畢業班學期考結束；第一次修課論文申報指導教授審核完成；畢業班補救教學申請截止日 (13)畢業典禮
七		17	18	19	20	21	22	23	(17)畢業班學期成績繳交截止 (19)非畢業班學期成績繳交截止 (20)上班(補 6/26)
八		24	25	26	27	28	29	30	(22)學期成績複查開始 (23)寄發成績單及次學期註冊通知單 (24)系所發放畢業學位證書；非畢業班補救教學申請截止日；畢業班補救教學成績勾記截止日
九									(25)端午節放假一日 (26)彈性放假一日
年									
十		1	2	3	4				(2)學期成績複查結束；非畢業班補救教學成績勾記截止日 (3)全校休假日
一		5	6	7	8	9	10	11	(10)全校休假日
二		12	13	14	15	16	17	18	(17)全校休假日
三		19	20	21	22	23	24	25	(24)全校休假日
四		26	27	28	29	30	31		(30)108-2 研究生論文繳交截止；第一次修課論文申報指導教授審核完成截止日 (31)全校休假日