



# 大葉大學 112 學年度第 2 學期註冊須知

適用對象：舊生（延畢生另依「延長修業年限學生註冊須知」辦理註冊選課事項-另行公告寄發）

一、註冊繳費：預計 113 年 1 月 23 日寄出（諮詢請撥分機 1051~1053 總務處財物組）。

（一）學雜費繳費期限：113 年 2 月 1 日(四)至 113 年 2 月 19 日(一)止。

（二）繳費方式：

- 1.請持繳費單至全國中國信託銀行各地分行、郵局、超商(統一、萊爾富、全家、OK、美廉社等)，郵局及超商繳費須自付手續費、本國境內銀行發行之金融卡、信用卡進行繳費。
- 2.手機下載繳費條碼(中國信託、超商、郵局、ATM 等繳費通路)後，至所選通路繳費。
- 3.銀聯卡繳費請至網址 <http://dyu.edu.tw/ga2810> 進行繳費。
- 4.使用台灣 Pay 繳費，請掃描繳費單上 QRCode。

（三）學雜費收據聯不用繳交，只須上網確認繳費情形是否已經完成即可。

查詢是否完成繳費(各繳費通路作業時間約需 2-3 日)：<http://dyu.edu.tw/ga2810>。

（四）「就學貸款」銀行不可貸款的項目，請列印繳費單逕行繳費，網址：  
<http://dyu.edu.tw/ga2810>。



（五）未收到繳費單時，可選擇以下方式取得：

- 1.自行上網列印：<http://dyu.edu.tw/ga2810>。
- 2.手機下載繳費條碼：登入學生資訊系統→財務資訊→學雜費→超商繳費條碼。
- 3.請以 e-mail 告知：[a2803@mail.dyu.edu.tw](mailto:a2803@mail.dyu.edu.tw)。

（六）**配合教育部定額減免私立大專學生學雜費每年 3.5 萬元**，相關注意事項如下：

- 1.減免對象為具本國籍之在學學士學位學生(不含延畢生)，研究所學制學生不適用。
- 2.學校直接於註冊繳費單扣減「行政院減免學雜費」1.75 萬元，同學不用提出申請。
- 3.本學雜費減免方案與教育部各類就學減免、各部會有關就學費用減免僅能擇一申請，同學可擇優申請。  
例：軍公教子女教育補助費與政府定額減免私立大專學生學雜費只能擇一申請；身障類輕度學雜費減免 40%與政府定額減免私立大專學生學雜費 1.75 萬元，同學可擇優申請。
- 4.進修部學生因採學分學雜費，若當學期所修學分學雜費低於 1.75 萬元，將以實際所修學分學雜費減免之，故學期初所先預扣 1.75 萬元之減免，應將繳回其差額。
- 5.日後經教育部助學措施平台勾稽比對各部會重複申請情形，若重複申請者，將擇一申請，並補足其學雜費差額。
- 6.若有問題，請於上班時間撥分機 1183 轉生輔組洽詢。

二、註冊日期：113 年 2 月 19 日(一)(諮詢請撥分機 1392 教務處註冊組)。

（一）在學證明：學生完成繳款後 3 日(依入帳時間)可至「學生資訊系統」點選「個人資料」列印在學證明或自行影印學生證正反面至註冊組核章。

（二）學生於每學期開學日前，應依規定繳納各項費用，以完成註冊程序。

**逾期未註冊經通知後，113 年 2 月 26 日仍未繳費者，以未註冊論處，即令退學。**

（三）學生未依規定期限前完成註冊程序者，除報准休學者外，違者依下列規定辦理：

- 1.因特殊情況無法於規定期限前完成註冊者，應檢附相關證明文件，於開學日前向教務處申請緩期註冊，緩期自開學日起兩週內為限。凡未經核准或逾核准緩期註冊期限仍未註冊者，以未註冊論，即令退學。
- 2.學生申請就學貸款或減免學雜費，經資格審核不合格者，應於接獲不合格通知單兩週內補繳費用，並得申請學雜費分期繳納。逾期未補繳者，以未註冊論，即令退學。
- 3.若無法一次繳清學雜費且不符合辦理就學貸款申請資格者，得依據「大葉大學學雜費分期繳納辦法」，提出分期繳納之申請。凡未經核准或逾核准分期繳納期限經通知後仍未繳費者，以未註冊論，即令退學。

### 三、就學貸款：諮詢請撥分機 1183 學務處生輔組。

臺銀網址

本校就貸網址



#### (一) 上網申請：

1. 臺銀申請，網址：<https://sloan.bot.com.tw/>。
2. 本校就貸申請網址：<http://dyu.edu.tw/loan>。
3. **113年1月15日起**可至臺銀系統登錄(按儲存送出後列印申請表)。

#### (二) 辦理對保：親洽臺灣銀行各地分行或以「線上申貸」方式辦理對保手續。

#### (三) 繳交申請書：

1. 繳交資料：臺銀就貸申請書和大葉就貸申請書。
2. 繳交方式：①註冊日前以掛號方式寄生輔組收 ②註冊當日繳交至各系所辦公室。
3. 就學貸款資格須由財政資訊中心審查，請同學務必於註冊日(含)前繳交就貸資料，以免影響申貸權益。

#### (四) 各項實習費及「資訊服務與網路資源使用費」均不可貸款，請勿填入臺銀就貸系統欄位，不可貸款金額請列印繳費單逕行繳費，網址 <http://dyu.edu.tw/ga2810>。

### 四、就學減免：諮詢請撥分機 1183 學務處生輔組。

#### (一) 申請身分：軍公教遺族、原住民、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低(中低)收入戶學生、現役軍人子女及特殊境遇家庭之子女孫子女。

#### (二) 申請期限：至 113 年 2 月 19 日止。

#### (三) 申請網址：<http://dyu.edu.tw/rem>。

#### (四) 繳交文件：①減免申請書②相關證明文件正、影本。



#### (五) 注意事項：

1. 先至學務處生輔組辦理減免(行政大樓 1 樓 A113)，再至財物組繳交差額。
2. 減免須知請參閱：<http://sa.dyu.edu.tw/ulc2701/>。

### 五、注意事項：

#### (一) 休學/退學退費標準：諮詢請撥分機 1732~1736 會計室。

1. 欲辦理本學期休學/續休/退學者，於開學日(113.2.19)前辦理者，可免繳交學雜費，若已逾開學日者，則先繳費註冊後，始得辦理休學。
2. 退費標準如下請詳閱會計室網頁 <http://ao.dyu.edu.tw/news/news.html>。

#### (二) 本學期核准轉系學生換領學生證：諮詢請撥分機 1397 教務處註冊組。

1. 請於 113 年 2 月 1 日起至 113 年 3 月 15 日止，務必至「學生資訊系統」將「原悠遊卡學生證」掛失，並檢核掛失紀錄顯示「掛失已註銷」。
2. 掛失二日後於上班時間持載有相片之證件至註冊組領取「轉系後學生證」，逾期者依「大葉大學學生請領證件及更改基本資料作業規定」辦理。

#### (三) 復學生：

1. 繳交「新生入學健康檢查表」：諮詢請撥分機 1211、1213 學務處衛生保健組。  
入學時尚未完成健康檢查者，請於 113 年 3 月 1 日前繳交健檢報告；「新生入學健康檢查表」請至學務處衛生保健組網頁下載，並依網頁所公告之檢查方式完成。
2. 男同學繳交「學生兵役資料表」：諮詢請撥分機 1261 學務處校安中心。  
請本校至「學生兵役資訊申請系統」，完成資料填報儲存後列印，於開學日後一週內送校安中心，申請網址：<http://dyu.edu.tw/sol>。

### 六、進修學制行政單位服務時間(依政府行政機關辦公日為基準)：

- (一) 寒假期間為週一到週五上午 8:30~下午 5:00 (113/2/7~113/2/14 為本校休息日)。
- (二) 課務組開學後為週一到週五上午 8:30~晚上 9:30。
- (三) 其他單位註冊期間服務時間：週一到週五上午 8:00~下午 5:00(各組依業務情況調整)。

