

臺灣銀行蒞校辦理 110-2 就學貸款對保手續服務公告

- 一、辦理對象：第二次以上辦理就學貸款學生(註：保證人及戶籍資料未異動者)，第一次辦理就學貸款者不適用。
- 二、辦理日期：111 年 1 月 7 日(五)上午 10 點至下午 3 點
- 三、。
- 四、辦理地點：行政大樓一樓生活與住宿輔導組 (7-11 旁)。
- 五、办理流程：

步驟一：先至本校就學貸款資訊系統填寫申請書並列印出來。(註：系統預計 12/28 開放)
本校就學貸款資訊系統：<http://dyu.edu.tw/loan>。

步驟二：再至臺灣銀行就學貸款入口網填寫申請書並列印出來。
臺灣銀行就學貸款入口網：<https://sloan.bot.com.tw>。

步驟三：攜帶以下資料至生輔組臺銀臨時櫃台辦理對保手續：
1.本校就學貸款資訊系統所填寫列印之申請書。
2.臺灣銀行就學貸款入口網所填寫列印之申請書(對保單三聯單)。
3.個人身分證及印章。
4.對保手續費 100 元。

步驟四：辦完對保手續後，請將本校「就學貸款申請表」及臺銀對保單第二聯繳交至本校就學貸款承辦處。另不可貸款之金額請於寒假期間至中國信託商業銀行列印不可貸款繳費單繳款或直接至總務處財物組繳款。

註 1：因學雜費繳費單由學校總務處統一委由銀行作業，故雖已對保完後仍會收到學雜費繳費單，若已繳交就貸資料者，所收到學雜費繳費單可不予理會。

註 2：不可貸款繳費單列印網址：<http://dyu.edu.tw/ga2810> 登入學費代收頁面→學生繳費作業→學校代號(中彰投)(大葉大學)→輸入學號→按查詢→選取 110-2 學雜費繳費單(就學貸款專用)→列印。

六、注意事項：

- 1.為避免對保當日壅塞，請同學事先列印申請書辦理對保手續。
- 2.辦理就學貸款且欲申請學雜費減免者，請事先辦妥減免後，再至就貸系統填寫申請書，並依上述流程辦理。
- 3.本次未對保之同學，日後可自行至臺灣銀行各分行辦理對保手續，亦可利用銀行所推「線上申貸」，以線上對保方式進行新學期之就學貸款申請。

詳細請參閱以下網址：

<https://sloan.bot.com.tw/newsloan/portal/PortFAQShow.action?getAnswer=&faqkey=427&parentQuestion=【就學貸款線上申貸】>