



105 學年度
宿舍區清潔工程承攬合約書

中華民國 105 年 7 月

大葉大學宿舍區清潔工程承攬合約書

立約人：大葉大學(以下簡稱甲方)，(以下簡稱乙方)。茲乙方承攬甲方宿舍區清潔工程，經雙方同意訂定本合約共同遵守，約定條件如后：

壹、合約期間：自民國 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日止。

貳、工作地點：業勤學舍、大葉一舍、四肯學舍、大葉學舍、樂群學舍。

參、發包方式：採全責清潔維護。

肆、承攬金額：

一、宿舍區每月承攬金額：新台幣 元整。

二、承攬本校清潔工程廠商應配合學校資源回收工作，以配合環保署及教育部政策要求。本校資源回收(不含專案報廢減損重量)採回收率責任制，以 104 年度全國資源回收率 45%為基準，廠商資源回收率達標與未達標之規定如下：

(一)達標：資源回收率達 46%，則加計當月承攬金額新台幣 1,000 元整，每增加回收率 2%，加計當月承攬金額新台幣 1,000 元整，由廠商開立發票申請費用。

(二)未達標：介於 44.9%~40%廠商應繳交回收金新台幣 1,000 元整。

介於 39.9%~35%廠商應繳交回收金新台幣 2,000 元整。

介於 34.9%~30%廠商應繳交回收金新台幣 3,000 元整。

介於 29.9%~25%廠商應繳交回收金新台幣 4,000 元整。

介於 24.9%以下廠商應繳交回收金新台幣 5,000 元整。

乙方未繳交者，甲方得於當月承攬金額中扣除。

(三)乙方應每月 5 日前，將上個月資源回收項目之磅單彙整後，繳予甲方承辦人員查驗彙辦。

伍、承攬區域、工作內容、工作人力如下：

一、承攬區域：如附圖斜線範圍。

二、承攬工作內容及工作人力如附件大葉大學 105 學年度教學區各棟大樓承攬區域、承攬金額、工作範圍與內容及工作人力一覽表所示。

陸、承攬配合事項：

一、工作時間：週一至週五(07:00 至 16:00，12:00 至 13:00 休息)、週六或週日上午(07:30 至 11:30)需派人到校清洗廁所及垃圾處理，甲方抽查若發覺人數不足，通知廠商立即改善，若連續二次則扣除當月不足人數之工作酬勞。

二、廠商駐校人員配合學校作息上班。

三、廁所清潔劑由廠商自行負責，洗地機設備、洗手乳、廁所紙及其他清潔用品(具)耗材均由本校提供。

四、遇有重大活動會需加強宿舍衛生清潔時，甲方應於二日前通知，承包商須機動派人支援，並在本校人員指導下工作。

五、承包商駐校清潔人員應遵守甲方「性別平等教育法」、「性別工作平等法」

及「校園性侵害或性騷擾防治準則」等校園與職場倫理規範之事項。

- 六、承包商清潔作業若需使用吊車吊運器材，於事前規劃運輸路線、吊運路徑時應遠離輸、配電線路，避免發生感電意外。
- 七、上述規定範圍內之清潔工作細目繁多，恐有疏漏，倘有漏列項目而必須清潔者，經甲方要求，承包商應無償配合辦理。

柒、罰則：

- 一、乙方工作人員無故或未徵得甲方同意未到甲方工作場所清掃，其扣款方式為： $\text{承攬區之承攬金額} \div \text{三十天} \times \text{未清掃天數}$ 。
- 二、乙方工作人員如無故未達本合約規定人數，其扣款方式為： $\text{承攬區之承攬金額} \div \text{三十天} \div \text{工作區人數} \times \text{不足人數天數} \times 2$ 倍。
- 三、乙方工作人員若有怠工情事發生者，扣當月份承攬金額百分之五。
- 四、延期付款：甲方定時或不定時檢查，若有需要加強清潔者，乙方應依甲方之要求改善，若未依甲方規定期間內改善或同一地點、事項清潔不徹底，經第二次通知改善時。
- 五、乙方應依甲方政策進行工時、施作方式等調整，如未能配合致甲方損失或環境不潔時，甲方除延期付款外，並得扣當月承攬金額百分之五。
- 六、承包商對環境清潔工作，若有不合乎要求標準者，本校得隨時以「大葉大學清潔檢查缺失通知單」通知廠商立即改進，若經糾正未予改善者，第一次得扣款新台幣 1,000 元整，第二次扣款新台幣 2,000 元整，每增加一次各增扣新台幣 1,000 元整，如有怠忽工作情節嚴重，本校得以解約，廠商不得提任何異議。
- 七、承包商及其人員汽機車應依本校「大葉大學車輛行駛校園管制辦法」申辦通行證憑廠商汽機車通行證進出校園，並將汽機車停放於指定汽機車停車場，未依規定停放車輛及未戴安全帽者，經開單告發，每次罰新台幣 500 元整。
- 八、承包商應遵守本校菸害防制辦法，除吸菸區外全面禁菸，違者經開單告發，每次罰新台幣 2,000 元。
- 九、資源回收數據如有造假、虛報情事發生，扣當月承攬金額新台幣 10,000 元整。

捌、解除或終止合約：

- 一、乙方私自將工程轉讓他人承做時。
 - 二、乙方不遵守甲方人員之指揮，而造成糾紛，情事重大者。
 - 三、乙方若有其他因素，違背合約規定或發生變故，或不履行合約義務時。
 - 四、乙方工作人員有竊取甲方物品時，或有鬥毆、酗酒情事發生時。
- 玖、乙方應依合約所定之時間、範圍、內容執行清潔工作，但甲方得依需要，臨時更改工作範圍或收回合約中發包區域，乙方應全力配合，如因無故未清掃，甲方得依承攬區之承包金額平均日工資扣款。

拾、約定事項：

- 一、本著合約精神，雙方若有任何疑義，應以和諧方式協調，並應遵守合約確實執行。
- 二、付款方式為乙方每月初寄發上月發票，甲方以即期支票支付。
- 三、乙方如中途毀約或不依甲方規定打掃清潔，甲方得止付未付之款項，乙方不得異議。
- 四、本合約書經雙方用印，並於合約起始日起生效，舊約於新約生效日起解除合約效力。
- 五、本合約書正本貳份，由雙方各執壹份以資為憑。
- 六、本承包合約書涉訴訟時，以台灣彰化地方法院為第一審管轄法院。

甲 方：大葉大學
校 長：武東星
校 址：彰化縣大村鄉學府路 168 號
統一編號：05988413
電 話：(04) 8511888

乙 方：
負 責 人：
地 址：
統一編號：
電 話：

中 華 民 國 105 年 7 月 日

大葉大學 105 學年度宿舍區

各棟大樓承攬區域、承攬金額、工作範圍與內容及工作人力一覽表

承攬區域	承攬金額	工作範圍與內容	工作人力
業勤學舍		<p>業勤學舍整棟浴廁、公共區域及外圍 (含四週空地、餐廳兩側樹林、垃圾集中場周圍、籃球場、宿舍前道路至設院旁造景處)。</p> <p>一、學期中</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 浴廁清潔：小便斗、蹲廁、壓水器、洗手台、水龍頭、蓮蓬頭、拖布水槽清洗擦拭、倒垃圾、鏡子擦拭、門窗擦拭、天花板或窗戶之通風罩與通風扇之清潔、地面清潔擦拭及蜘蛛網清除等(每日清潔2次地面保持乾爽)。 2. 樓梯及電梯污垢清除。 3. 玻璃清潔擦拭。 4. 走廊及陽台清潔。 5. 飲水機、電話機、販賣機、咖啡機、滅火器、消防及開關盒擦拭。 6. 垃圾、菸蒂及道路落葉清掃。 7. 垃圾清倒及確實資源回收分類。 8. 電梯清潔維護。 9. 檢查負責區域設施故障之回報。 10. 週六或週日整體清洗、消毒工作。 11. 配合本校需求調整工作時間、區域及臨時交辦事項。 <p>二、寒暑假(除上述工作內容外，另含如下：)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 寢室 <ol style="list-style-type: none"> (1)寢室日光燈罩擦拭。 (2)吊扇擦拭、清洗(不負責拆裝)。 (3)書桌、櫥櫃、床板污垢清洗擦拭。 (4)地面清洗、打臘。 (5)窗戶清洗擦拭。 (6)百葉窗清洗擦拭。 (7)冷氣機外觀擦拭。 2. 浴廁 <ol style="list-style-type: none"> (1) 整體性廁所、浴室牆面清洗。 (2) 抽風機拆卸清洗擦拭。 (3) 門窗清洗擦拭。 (4) 蹲廁便池凹槽清洗。 (5) 天花板擦拭。 (6) 水龍頭清洗。 3. 公共區域 <ol style="list-style-type: none"> (1) 樓梯止滑條擦拭光亮、地面打臘。 (2) 玻璃清洗擦拭。 (3) 電梯內外污垢清除、打臘。 (4) 走廊清洗上臘。 (5) 飲水機、電話機、販賣機、咖啡機、滅火器、消防及開關盒擦拭。 (6) 逾期海報清除。 4. 臨時交辦事項。 5. 其他： <ol style="list-style-type: none"> (1)寢室外公共空間打掃，如交誼廳、自習教室等。 (2)視情況需要調派人力支援清潔工作。 	

大葉一舍		大葉一舍整棟浴廁、公共區域及外圍 (含垃圾集中場、浴廁、外圍水溝與前後四周全部環境)。 學期中及寒暑假工作內容比照業勤學舍。	
四肯學舍		四肯學舍整棟浴廁、公共區域及外圍 (含前後左右四週道路及樹林斜坡垃圾、學人宿舍外圍空地清潔)。 學期中及寒暑假工作內容比照業勤學舍。	
大葉學舍		大葉學舍整棟浴廁、公共區域及外圍 (含外圍草坪、道路、垃圾集中場四周、學人宿舍外圍空地) 學期中及寒暑假工作內容比照業勤學舍。	
樂群學舍		樂群學舍整棟浴廁、公共區域及外圍 (含垃圾集中場、浴廁、外圍水溝與前後四周全部環境)。 學期中及寒暑假工作內容比照業勤學舍。	
合計			

附圖斜線範圍

