

# 大葉大學 114-1 全校性英語課程、外文類課程選課注意事項

(以下資訊如有變動，以國際語言中心網站最新公告為準)

114.6.6 更新

## 一、重要作業時程

### 英語課程加選作業時程

日期(時間)	作業時程	說明
8/15-8/31	大一新生英語能力分級前測(網路施測)	1. 採線上測驗，詳見國際語言中心公告。 2. 8/31前完成分級前測作答之大學部、四技部大一新生，由國際語言中心分級並轉入英語聽力與口語(一)及英文閱讀與寫作(一)課程。 3. 暑轉生及大二以上重修生，請依第三條說明進行加簽登記。
9/9	開學日/正式上課日	全校所有課程(含英語課程)正式上課。
9/9-9/15	校定英文畢業門檻補救教學線上自學方案網路登記	1. 大學部、四技部、碩士班英文畢業門檻補救方案可由以下方案二擇一進行： (1) 修習 8 週密集英檢強檔課程。 (2) 修習 1 學期線上自學方案。 1. 114/9/9-114/9/11(開學第一週)下午 17:10 在 J317 舉行說明會。
9/6~9/15	英文閱讀與寫作(一)、英語聽力與口語(一)網路加選登記	2. 本學期預計 114/9/6 08:00 開放網路加選登記，額滿為止。9/15 截止。 3. 暑轉生及大二以上重修、補修學生，可於確認英語課程級數後，直接依有餘額之課程在語中網站登記，不限學院。
9/9~9/15	各年級加退選、日夜互選(選課系統)	1. 選課系統僅開放 <u>進階英語類</u> 、 <u>外文類</u> 及 <u>華語教學類</u> 課程選課。 2. 「英語聽力與口語(一)」、「英文閱讀與寫作(一)」不開放選課系統加選。請依本公告所列網址上網登記。
9/16~9/19	進階英語、外文類、華語教學類、進修部英語課程人工加簽	1. 以選課系統(cs.dyu.edu.tw)選課優先。 2. 如選課系統名額已滿，可於上課時找老師加簽。 3. 由授課教師彙整加簽名單後統一由語言中心建檔。

## 二、大葉大學校定必修英語課程架構

### (一) 大日(含四技)校定必修英語課程

- 本校大學日間部/四技部學程明列，校定必修英語課程每科 2 學分(2 小時)，共 4 科，8 學分(8 小時)。各學院大一學生完成前測後，由國際語言中心依前測分數排序，設定初級、中級、中高級 3 個級數。
- 設定級數完成後，上學期和下學期英語課程由學校配班**，各學期課程如下圖：

圖一 校定必修英語課程架構圖



- 科目名稱定義說明：**初級<sup>1</sup>英語聽力與口語<sup>2</sup>(一)<sup>3</sup>A1<sup>4</sup>** 1.級數 2.科目名稱 3.開課學期 4. 課程編號(初級第 1 班)
- 113-1 大學日間部、四技部大一校定必修英語課程各學院時段安排如下：

課程	大一配課學生所屬學院	時 段
英語聽力與口語(一) 英文閱讀與寫作(一)	外語學院、生資學院	星期二第 34 節，星期三第 12 節
	工學院	星期二第 56 節，星期四第 12 節
	管理學院、護健學院	星期二第 12 節，星期四第 78 節
	設藝學院、觀餐學院	星期四第 34 節，星期五第 56 節

\*註：大二以上學生重修、補修英語課程，以有餘額之課程登記，不限於原班所屬學院或時段。

### 三、校定必修英語課程「英語聽力與口語(一)」、「英文閱讀與寫作(一)」選課說明：

#### (一) 大一學生-學校配班

##### 1. 大學日間部/四技部大一新生

- (1) 於 8/31 前完成前測者，由學校統一分級配班，學生不用自行選課。
- (2) 大一學生當學期英語課程統一分級配班，已配班完成者不得自行換班或更換時段。如因跨院轉系，預先修對方學系課程而須調整時段，請檢附佐證資料 email 到國際語言中心(ILC@mail.dyu.edu.tw)。
- (3) 如果您將申請抵免本學期必修英文課程，請務必退選欲抵免或已抵免之課程。  
**※ 抵免和選課為不同程序，已經抵免的課程不會自動從選課清單退掉，如果同學沒有把已抵免的課程退選，會造成重複修課。**

##### 2. 大一復學生

- (1) 可登入選課系統，看左側欄位是否有英文級數。如果沒有級數，請 email 您的學號、姓名和身分證後 8 碼到國際語中心(ILC@mail.dyu.edu.tw)，註明「復學生申請前測及安排英語課程」，由國際語言中心開放前測平台權限，學生作答完成後通知國際語言中心設定級數並安排課程。
- (2) 如已有級數，未轉入課程，請預留所屬學院英語課程時段，將你的學號和姓名 email 到國際語言中心(ILC@mail.dyu.edu.tw)，註明「復學生申請安排英語課程」。

#### (二) 大二以上-網路登記加選

##### 1. 轉學新生

- (1) 排除您已申請的抵免科目後，如尚需修習英語聽力與口語(一)、英文閱讀與寫作(一)，請先參加英語前測，請將您的學號、姓名、身分證後 8 碼 email 到國際語言中心，註明「申請英文前測分級」，由國際語言中心開放前測系統，作答完成後通知國際語言中心設定級數。**完成分級後，方可登記加選課程。**
- (2) 確定有看到英文級數後，上網登記該級數的英文課程(請參閱以下第四條說明)。

##### 2. 在校生

- (1) 重修課程請先確認英文級數。登入選課系統後畫面左方欄位有英文級數。
- (2) 依所屬級數上網登記欲加簽的課程(請參閱以下第四條說明)。

### 四、「英語聽力與口語(一)」、「英文閱讀與寫作(一)」網路加簽登記說明(登記前請詳閱)：

- (一) 適用大二以上同學重修或補修大一「英語聽力與口語(一)」、「英文閱讀與寫作(一)」課程。
- (二) 登記網址 [ilc.dyu.edu.tw/cs.html](http://ilc.dyu.edu.tw/cs.html)
- (三) 登記前請先自行確認可修課的時間和所屬英語課程級數。  
(方法一：大葉首頁登入>課程資訊>選課清單)  
(方法二：選課系統 cs.dyu.edu.tw 登入後即可看到)
- (四) 114 學年度英語課程為三個級數。
  1. 原大一分級為初級者，請直接選「初級」班的課程。
  2. 原大一分級為中級者，請直接選「中級」班的課程。
  3. 原大一分級為中高級或高級者，請直接選「中高級」班的課程。
  4. 如需調整課程級數，請於登記課程成功後，再到國際語言中心填表申請級數調整。
  5. 重補修課程不受各學院時段分班限制，僅需注意級數。
- (五) 如有以下任何一種情形，不予加選。
  1. 有出現重複修課的歷史紀錄者不予加選。
  2. 所登記課程與已選課程(含英文課程)衝堂，不予加選。



### 五、英文畢業門檻補救方案登記

- (一) 補救方案修課資格：非英語系大學部、四技部、碩士班學生已認列英檢成績，未達校定英文畢業門檻標準者。(不符修課資格者恕不予加選)(英語系之規定請洽英語系辦)
- (二) 英文畢業門檻配套方案分以下兩種(可二擇一)：
  1. 8 週密集英檢強檔課程。
  2. 線上自學方案。
- (三) 114/9/9-9/11(開學第一週)下午 17:10 在 J317 舉辦補救方案說明會，請擇一場參加。
- (四) 是否已完成英檢成績認列，可自行上網查學生資訊系統>畢業資訊>英語力看是否有英檢紀錄，有認列英檢紀錄但未達門檻標準者，方可修習補救教學。

### 六、進階英語類、外文類課程、進修部英語課程：

- (一) 以選課系統(cs.dyu.edu.tw)在規定時間內進行加退選。
- (二) 如系統選課人數已滿，欲加簽請找授課老師登記。
- (三) 由授課教師彙整加簽名單後統一由語言中心建檔。