

大葉大學 112-1 全校性英語課程、外文類課程選課注意事項

(以下資訊如有變動，以國際語言中心網站最新公告為準)

111.5.29 更新

一、重要作業時程

英語課程加選作業時程

日期(時間)	作業時程	說明
6/2-9/15 	英文畢業門檻補救教學「證照英文輔導」線上登記	1. 112 學年度開始，大學部非英語系、四技部英文畢業門檻補救方案不再於大二進行配班，學生可由以下 2 種任選一種： (1) 修習 1 學期 0 學分「證照英文輔導」課程。 (已認列英檢成績，未達校定門檻標準者方可登記修習) (2) 修習 8 週密集英檢證照強檔課程。 (開學後到語言學習導航預約網站登記 http://163.23.37.86/)
8/15-9/3	大一新生英語能力分級前測(網路施測)	1. 採線上測驗，詳見國際語言中心公告。 2. 9/3 前完成分級前測作答之大學部、四技部大一新生，由國際語言中心分級並轉入英語聽力與口語(一)及英文閱讀與寫作(一)課程。 3. 暑轉生及大二以上重修生，請依第三條說明進行加簽登記。
9/12	開學日/正式上課日	全校所有課程(含英語課程)正式上課。
9/8~9/20 	大學日間部/四技部英文閱讀與寫作(一)、英語聽力與口語(一)網路加簽登記	1. 本學期預計 112/9/8 08:00 開放網路加簽登記，額滿即無法再登記。9/20 截止。 2. 暑轉生及大二以上重修生，請依第三條說明進行加簽登記。
9/12~9/19	各年級加退選、日夜互選(選課系統)	1. 選課系統僅開放 進階英語類及外文類 課程選課。 2. 「英語聽力與口語」、「英文閱讀與寫作」及補救教學「證照英文輔導」不開放選課系統加選。請依本說明到網站登記。
9/12~9/22	進階英語、外文類、進修部英語課程人工加簽	1. 以選課系統選課優先。 2. 如選課系統名額已滿，可於上課時找老師加簽。 3. 如因防疫規定，進行線上授課，於上課時請老師登記加簽。 4. 由授課教師彙整加簽名單後統一由語言中心建檔。

二、大葉大學校定必修英語課程架構

(一) 大日(含四技)校定必修英語課程

- 本校大學日間部/四技部學程中，校定必修英語課程每科 2 學分(2 小時)，共 4 科，8 學分(8 小時)。各學院大一學生完成前測後，由國際語言中心依前測分數排序，設定初級、中級、中高級 3 個級數。
- 設定級數完成後，上學期和下學期英語課程由學校配班**，各學期課程如下圖：

圖一 校定必修英語課程架構圖



- 科目名稱定義說明：**初級¹ 英語聽力與口語²(一)³A1⁴** 1.級數 2.科目名稱 3.開課學期 4. 課程編號(初級第 1 班)
- 112-1 大學日間部、四技部大一校定必修英語課程各學院時段安排如下：

課程	學院	時段
英語聽力與口語(一) 英文閱讀與寫作(一)	外語學院、生資學院	星期二第 34 節，星期三第 12 節
	工學院	星期二第 56 節，星期四第 12 節
	管理學院、護理學系	星期二第 12 節，星期四第 78 節
	設藝學院、觀光餐旅	星期四第 34 節，星期五第 56 節

*註：此 2 科課程時間為交互安排。其中一個時段為英語聽力與口語(一)，另一個時段即可英文閱讀與寫作(一)。

三、校定必修英語課程「英語聽力與口語(一)」、「英文閱讀與寫作(一)」選課說明：

(一) 大一學生-學校配班

1. 大學日間部/四技部大一新生

- (1) 於 9/3 前完成前測者，由學校統一分級配班，學生不用自行選課。
- (2) 大一學生當學期英語課程統一分級配班，已配班完成者不得自行換班或更換時段。如因跨院轉系，預先修對方學系課程而須調整時段，請檢附佐證資料 email 到國際語言中心(ILC@mail.dyu.edu.tw)。
- (3) 如果您本學期必修英文課程已申請抵免，請 email 到國際語中心(ILC@mail.dyu.edu.tw)申請退選。
※ 抵免和選課是不同的作業流程，已經抵免的課程不會自動從選課清單退掉，如果同學沒有把已抵免的課程退選，會造成重複修課。
※ 已經退掉的課程，下學期不會主動排入接續的課程。如：本學期已退選英語聽力與口語(一)，預選下學期課程時不會預設轉入英語聽力與口語(二)。如遇這種情形，請主動告知語言中心加選未轉入的課程。

2. 大一復學生

- (1) 可登入選課系統，看左側欄位是否有英文級數。如果沒有級數，請 email 您的學號、姓名和身分證後 8 碼到國際語中心(ILC@mail.dyu.edu.tw)，註明「復學生申請前測及安排英語課程」，由國際語中心開放前測系統，作答完成後通知國際語言中心設定級數並安排課程。
- (2) 如已有級數，未轉入課程，請預留所屬學院英語課程時段，將你的學號和姓名 email 到國際語中心(ILC@mail.dyu.edu.tw)，註明「復學生申請安排英語課程」。

(二) 大二以上-網路登記加選

1. 轉學新生

- (1) 排除您已申請的抵免科目後，如尚需修習英語聽力與口語(一)、英文閱讀與寫作(一)，請先參加英語前測，請將您的學號、姓名、身分證後 8 碼 email 到國際語言中心，註明「申請英文前測分級」，由國際語中心開放前測系統，作答完成後通知國際語言中心設定級數。完成分級後，方可登記加選課程。
- (2) 確定有看到英文級數後，上網登記該級數的英文課程(請參閱以下第四條說明)。

2. 在校生

- (1) 重修課程請先確認英文級數。登入選課系統後畫面左方欄位有英文級數。
- (2) 依所屬級數上網登記欲加簽的課程(請參閱以下第四條說明)。

四、「英語聽力與口語(一)」、「英文閱讀與寫作(一)」網路加簽登記說明(登記前請詳閱)：

(一) 適用大二以上同學重修或補修大一「英語聽力與口語(一)」、「英文閱讀與寫作(一)」課程。

(二) 登記網址 ilc.dyu.edu.tw/112-1CS/index.html

(三) 登記前請先自行確認可修課的時間和所屬英語課程級數。

(方法一：大葉首頁登入>課程資訊>選課清單)

(方法二：選課系統 cs.dyu.edu.tw 登入後即可看到)

(四) 112 學年度英語課程為三個級數。

1. 原大一分級為初級者，請直接選「初級」班的課程。
2. 原大一分級為中級者，請直接選「中級」班的課程。
3. 原大一分級為中高級或高級者，請直接選「中高級」班的課程。
4. 如需調整課程級數，請於成功登記課程後，再到國際語言中心填表申請級數調整。
5. 重補修不受各學院時段分班限制，僅需注意級數。

(五) 如有以下任何一種情形，不予加選。

1. 所登記的基本資料與所登記課程不符上述第(四)點所述情形，不予加選。

([英語課程級數變更申請表下載請點此連結](#))

2. 所登記課程與已選課程(含英文課程)衝堂，不予加選。



五、英文畢業門檻補救教學登記

(一) 補救教學修課資格(不符修課資格者恕不予加選)：

1. 非英語系大學部、四技部學生已認列英檢成績，未達校定英文畢業門檻標準者。
2. 非英語系碩士班學生已認列英檢成績，未達所屬學院院定英文畢業門檻標準者。

(二) 112 學年度開始，非英語系之大學部、四技部同學英文畢業門檻配套方案分以下兩種(可二擇一)：

1. 符合修課資格者，請直接上網登記，由國際語言中心審核資格無誤後統一加選。
2. 亦可於開學後到語言學習導航中心預約網站(<http://163.23.37.86/>)登記修習 8 週密集英檢強檔課程。

(三) 研究所碩士班(非英語系)學生可直接上網登記英文畢業門檻補救教學課程。

(四) 本課程上課方式為線上自學課程(一學期)，詳情請看國際語言中心網站證照英文輔導課程資訊網。

(五) 是否已完成英檢成績認列，可自行上網查學生資訊系統>畢業資訊>英語力看是否有英檢紀錄，有認列英檢紀錄但未達門檻標準者，方可修習補救教學。



六、進階英語類、外文類課程、進修部英語課程：

- (一) 以選課系統(cs.dyu.edu.tw)在規定時間內進行加退選。
- (二) 如系統選課人數已滿，欲加簽請找授課老師登記。
- (三) 由授課教師彙整加簽名單後統一由語言中心建檔。
- (四) 95學年度(含)之前入學的大學日間部、四技部延畢生尚缺修「英語聽力與口語(三)」、「英語聽力與口語(四)」、「英文閱讀與寫作(三)」、「英文閱讀與寫作(四)」之課程，可修習「進階英語類」課程代替。