





# 大葉大學 111-2 全校性英語課程、外文類課程選課注意事項

(以下資訊如有變動，以國際語言中心網站最新公告為準)

111.12.17 更新

## 一、重要作業時程

### 英語課程加選作業時程

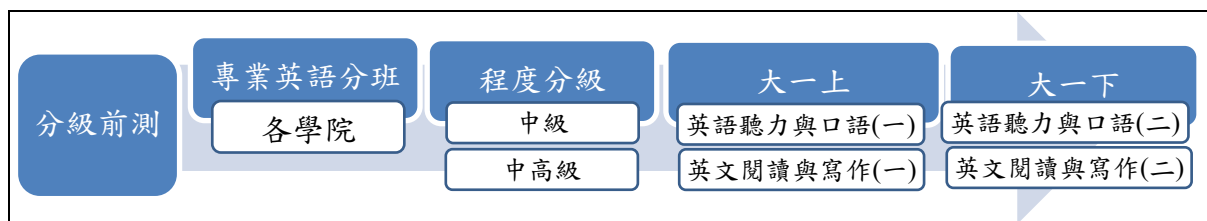
日期(時間)	作業時程	說明
111/12/21-112/2/19 	英文畢業門檻補救教學線上登記	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修課資格：非英語系/文創學程之大學部/四技部/碩士班學生，已報考並認列英檢測驗成績，未達門檻標準者，得修習補救教學1學期，成績及格，視同通過畢業門檻，當學期轉入「英文能力檢定」。</li> <li>2. 大二生資學院、設藝學院、管院符合修習資的同學，111-2學期由國際語言中心配班，其他尚未修習補救教學的同學採上網登記，經語言中心查核資格後配課，不開放選課系統加選。</li> <li>3. 依各教室座位數不同，各班加選(含已配班)上限亦不同，額滿為止。</li> </ol>
111/12/26-112/2/19 	英文閱讀與寫作(二)、英語聽力與口語(二)網路加簽登記	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大一學生由教務處統一轉選課檔。</li> <li>2. 寒轉生及大二以上重修生，自行到語中網站登記需補修的課程。(尚未分級的同學請先 email 到 ILC@mail.dyu.edu.tw 註明學號、姓名，主旨「申請英語課程分級前測」)</li> <li>3. 「英語聽力與口語」、「英文閱讀與寫作」不開放選課系統加選。請到國際語言中心網站登記。</li> </ol>
112/2/1-112/2/19 	寒轉新生英語能力分級前測(網路施測)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 寒轉生如尚需補修大一「英語聽力與口語」或「英文閱讀與寫作」課程，請 email 到 ILC@mail.dyu.edu.tw 註明學號、姓名，主旨「申請英語課程分級前測」。</li> <li>2. 寒轉生確定級數後，自行到語中網站登記需補修的課程。</li> </ol>
<b>112/2/20</b>	<b>開學日/正式上課日</b>	<b>全校所有課程(含英語課程)正式上課。</b>
112/2/20~112/3/3 	進階英語、外文類課程人工加簽	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以選課系統選課優先。</li> <li>2. 如選課系統名額已滿，可於上課時找老師加簽。</li> <li>3. 由授課教師彙整加簽名單後統一由語言中心建檔。</li> </ol>

## 二、大葉大學校定必修英語課程架構

### (一) 大日(含四技)校定必修英語課程

1. 本校大學日間部/四技部學程中，校定必修英語課程每科2學分/2小時，共4科/8學分/8小時。各學院大一學生完成前測後，依前測分數排序名單，設定中級和中高級2個級數。
2. **設定級數完成後，上學期和下學期英語課程由學校配班**，各學期課程如下圖：

圖一 校定必修英語課程架構圖



3. 科目名稱定義說明：中級<sup>1</sup>英語聽力與口語<sup>2</sup>(二)<sup>3</sup>B1<sup>4</sup> 1.級數 2.科目名稱 3.開課學期 4.課程編號(中級第1班)
4. 111-2 大學日間部、四技部大一校定必修英語課程各學院時段安排如下：

課程	學院	時段
英語聽力與口語(二) 英文閱讀與寫作(二)	外語學院、生資學院	星期二第34節，星期三第12節
	工學院	星期二第56節，星期四第12節
	管理學院、護理學系	星期二第12節，星期四第78節
	設藝學院、觀光餐旅	星期四第34節，星期五第56節

\*註：2個課程時間為交互安排。其中一個時段為英語聽力與口語(二)，另一個時段即可英文閱讀與寫作(二)。

### 三、加選校定必修英語課程「英語聽力與口語(二)」、「英文閱讀與寫作(二)」

#### (一) 大一學生-學校配班

1. 大一學生由教務處統一轉選課檔。

(1) 如果您本學期必修英文課程已申請抵免，請 email 到國際語中心(ILC@mail.dyu.edu.tw)申請退選。

※ 抵免和選課是不同的作業流程，已經抵免的課程不會自動從選課清單退掉，如果同學沒有把已抵免的課程退選，會造成重複修課。

※ 已經退選的課程，下學期不會主動排入接續的課程。如：本學期已退選英語聽力與口語(一)，下學期不會預設轉入英語聽力與口語(二)。如遇這種情形，請主動告知語言中心加選未轉入的課程。

#### 2. 大一復學生

(1) 可登入選課系統，看左側欄位是否有英文級數。如果沒有級數，請 email 您的學號、姓名和身分證後 8 碼到國際語中心(ILC@mail.dyu.edu.tw)，註明「復學生申請前測及安排英語課程」，由國際語中心開放前測系統，作答完成後通知國際語言中心設定級數並安排課程。

(2) 如已有級數，未轉入課程，請預留所屬學院英語課程時段，將你的學號和姓名 email 到國際語中心(ILC@mail.dyu.edu.tw)，註明「復學生申請安排英語課程」。

#### (二) 大二以上-網路登記加簽

##### 1. 轉學新生

(1) 扣除已申請的抵免科目後，如尚需修習英語聽力與口語(一)、英文閱讀與寫作(一)，請先參加英語前測，請將您的學號、姓名、身分證後 8 碼 email 到國際語言中心，註明「申請英文前測分級」，由國際語中心開放前測系統，作答完成後通知國際語言中心設定級數。完成分級後，方可登記加選課程。

(2) 確定有看到英文級數後，上網登記該級數的英文課程(請參閱以下第四條說明)。

##### 2. 在校生

(1) 重修課程請先確認英文級數。登入選課系統後畫面左方欄位有英文級數。

(2) 依所屬級數上網登記欲加簽的課程(請參閱以下第四條說明)。

### 四、「英語聽力與口語(二)」、「英文閱讀與寫作(二)」網路加簽登記說明(登記前請詳閱)：

(一) 適用大二以上同學重修或補修大一「英語聽力與口語(二)」、「英文閱讀與寫作(二)」課程。

(二) 登記網址 <https://ilc.dyu.edu.tw/111-2CS/>

(三) 登記前請先自行確認可修課的時間和所屬英語課程級數。

(方法一：大葉首頁登入>課程資訊>選課清單)

(方法二：選課系統 [cs.dyu.edu.tw](http://cs.dyu.edu.tw) 登入後即可看到)

(四) 111 學年度開始實施各學院專業英語分班，分級簡化為 2 個級數。

1. 原級數為初級或中級者，請直接選「中級」班的課程。

2. 原級數為中高級或高級者，請直接選「中高級」班的課程。

3. 原級數為初級或高級者，在登記加選成功後，由學校修正級數。

4. 各學院專業英語分班可查詢選課系統各課程備註欄。重補修不受各學院分班限制，僅需注意級數。

(五) 如有以下任何一種情形，不予加選。

1. 所登記的基本資料與所登記課程不符上述第(四)點所述情形，不予加選。

([英語課程級數變更申請表下載請點此連結](#))

2. 所登記課程與已選課程(含英文課程)衝堂，不予加選。



### 五、進階英語類、外文類課程、進修部課程：

(一) 以選課系統(cs.dyu.edu.tw)在規定時間內進行加退選。

(二) 如系統選課人數已滿，欲加簽請找授課老師登記。

(三) 由授課教師彙整加簽名單後統一由語言中心建檔。

(四) 95 學年度(含)之前入學的大學日間部、四技部延畢生如尚缺修「英語聽力與口語(三)」、「英語聽力與口語(四)」、「英文閱讀與寫作(三)」、「英文閱讀與寫作(四)」之課程，可修習「進階英語類」課程(修一科替代一科)。

### 六、英文畢業門檻補救教學

(一) 修課資格：已報考英檢測驗並已認列英檢成績者。是否已完成英檢成績認列，可自行查詢學生資訊系統>畢業資訊>英語力查詢是否有英檢紀錄，有認列英檢紀錄但未達門檻標準者，方可修習補救教學，不接受未認列英檢成績而先修課(先上車後補票)之情形。

(二) 111-2 學期英文畢業門檻補救教學課程為「證照英文輔導(二)」，0 學分 2 小時，修課成績及格視同通過門檻，當學期結束前轉入「英文能力檢定」。

(三) 英語系所標準高於校定門檻規定，請依所屬學系相關規定辦理。