




# 大葉大學 111-1 全校性英語課程、外文類課程選課注意事項

(以下資訊如有變動，以國際語言中心網站最新公告為準)

111.7.4 更新

## 一、重要作業時程

### 英語課程加選作業時程

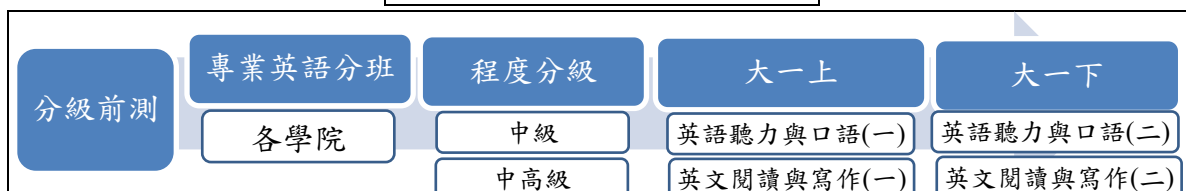
日期(時間)	作業時程	說明
6/2-9/12 	英文畢業門檻補救教學線上登記	1. 非英語系/文創學程之大學部/四技部/碩士班學生，英文畢業門檻補救教學為「證照英文輔導(一)」(上學期)或「證照英文輔導(二)」(下學期)任一科。(1學期，0學分，每週2小時)。 2. 採上網登記，經語言中心查核資格後配課，不開放選課系統加選。 3. 依各教室座位數不同，各班加選(含已配班)上限亦不同，額滿為止。
8/15-9/4 	大一新生英語能力分級前測(網路施測)	1. 採線上測驗，詳見國際語言中心公告。 2. 期限前完成分級前測作答之大學部、四技部大一新生，由國際語言中心分級並轉入英語聽力與口語(一)及英文閱讀與寫作(一)課程。 3. 暑轉生及大二以上重修生，請依第三條說明進行加簽登記。
<b>9/13</b>	<b>開學日/正式上課日</b>	<b>全校所有課程(含英語課程)正式上課。</b>
9/9~9/20 	英文閱讀與寫作(一)、英語聽力與口語(一)網路加簽登記	1. 本學期於新生完成配班後，預計 111/9/9 08:00 開放加簽登記，額滿即無法再登記。9/20 截止。 2. 暑轉生及大二以上重修生，請依第三條說明進行加簽登記。
9/13~9/19	各年級加退選、日夜互選(選課系統)	1. 選課系統僅開放進階英語類及外文類課程選課。 2. 「英語聽力與口語」、「英文閱讀與寫作」及補救教學「證照英文輔導」不開放選課系統加選。請依本說明到網站登記。
9/13~9/23	進階英語、外文類課程人工加簽	1. 以選課系統選課優先。 2. 如選課系統名額已滿，可於上課時找老師加簽。 3. 如因防疫規定，進行線上授課，於上課時請老師登記加簽。 4. 由授課教師彙整加簽名單後統一由語言中心建檔。

## 二、大葉大學校定必修英語課程架構

### (一) 大日(含四技)校定必修英語課程

- 本校大學日間部/四技部學程中，校定必修英語課程每科 2 學分/2 小時，共 4 科/8 學分/8 小時。各學院大一學生完成前測後，依前測分數排序，設定中級和中高級 2 個級數。
- 設定級數完成後，上學期和下學期英語課程由學校配班，各學期課程如下圖：

圖一 校定必修英語課程架構圖



- 科目名稱定義說明：**中級<sup>1</sup>英語聽力與口語<sup>2</sup>(一)<sup>3</sup>B1<sup>4</sup>** 1.級數 2.科目名稱 3.開課學期 4.課程編號(中級第1班)
- 111-1 大學日間部、四技部大一校定必修英語課程各學院時段安排如下：

課程	學院	時段
英語聽力與口語(一)	外語學院、生資學院	星期二第 34 節，星期三第 12 節
	工學院	星期二第 56 節，星期四第 12 節
英文閱讀與寫作(一)	管理學院、護理學系	星期二第 12 節，星期四第 78 節
	設藝學院、觀光餐旅	星期四第 34 節，星期五第 56 節

\*註：2 個課程時間為交互安排。其中一個時段為英語聽力與口語(一)，另一個時段即可英文閱讀與寫作(一)。

### 三、加選校定必修英語課程「英語聽力與口語(一)」、「英文閱讀與寫作(一)」

#### (一) 大一學生-學校配班

##### 1. 大學日間部/四技部大一新生

- (1) 於 9/3 前完成前測者，由學校統一分級配班，學生不用自行選課。
- (2) 大一學生當學期英語課程統一分級配班，已配班完成者不得自行換班或更換時段。如因跨院轉系，預先修對方學系課程而須調整時段，請檢附相關證明 email 到國際語言中心(ILC@mail.dyu.edu.tw)。
- (3) 如果您本學期必修英文課程已申請抵免，請 email 到國際語中心(ILC@mail.dyu.edu.tw)申請退選。  
※ 抵免和選課是不同的作業流程，已經抵免的課程不會自動從選課清單退掉，如果同學沒有把已抵免的課程退選，會造成重複修課。  
※ 已經退掉的課程，下學期不會主動排入接續的課程。如：本學期已退選英語聽力與口語(一)，預選下學期課程時不會預設轉入英語聽力與口語(二)。如遇這種情形，請主動告知語言中心加選未轉入的課程。

##### 2. 大一復學生

- (1) 可登入選課系統，看左側欄位是否有英文級數。如果沒有級數，請 email 您的學號、姓名和身分證後 8 碼到國際語中心(ILC@mail.dyu.edu.tw)，註明「復學生申請前測及安排英語課程」，由國際語中心開放前測系統，作答完成後通知國際語言中心設定級數並安排課程。
- (2) 如已有級數，未轉入課程，請預留所屬學院英語課程時段，將你的學號和姓名 email 到國際語中心(ILC@mail.dyu.edu.tw)，註明「復學生申請安排英語課程」。

#### (二) 大二以上-網路登記加簽

##### 1. 轉學新生

- (1) 扣除已申請的抵免科目後，如尚需修習英語聽力與口語(一)、英文閱讀與寫作(一)，請先參加英語前測，請將您的學號、姓名、身分證後 8 碼 email 到國際語言中心，註明「申請英文前測分級」，由國際語中心開放前測系統，作答完成後通知國際語言中心設定級數。完成分級後，方可登記加選課程。
- (2) 確定有看到英文級數後，上網登記該級數的英文課程(請參閱以下第四條說明)。

##### 2. 在校生

- (1) 重修課程請先確認英文級數。登入選課系統後畫面左方欄位有英文級數。
- (2) 依所屬級數上網登記欲加簽的課程(請參閱以下第四條說明)。

### 四、「英語聽力與口語(一)」、「英文閱讀與寫作(一)」網路加簽登記說明(登記前請詳閱)：

- (一) 適用大二以上同學重修或補修大一「英語聽力與口語(一)」、「英文閱讀與寫作(一)」課程。
- (二) 登記網址 [ilc.dyu.edu.tw/111-1CS/index.html](http://ilc.dyu.edu.tw/111-1CS/index.html)
- (三) 登記前請先自行確認可修課的時間和所屬英語課程級數。  
(方法一：大葉首頁登入>課程資訊>選課清單)  
(方法二：選課系統 cs.dyu.edu.tw 登入後即可看到)
- (四) 111 學年度開始實施各學院專業英語分班，分級簡化為 2 個級數。
  1. 原級數為初級或中級者，請直接選「中級」班的課程。
  2. 原級數為中高級或高級者，請直接選「中高級」班的課程。
  3. 原級數為初級或高級者，在登記加選成功後，由學校修正級數。
  4. 各學院專業英語分班可查詢選課系統各課程備註欄。重補修不受各學院分班限制，僅需注意級數。
- (五) 如有以下任何一種情形，不予加選。
  1. 所登記的基本資料與所登記課程不符上述第(四)點所述情形，不予加選。  
(線上申請英文課程級數變更請點此連結) (英語課程級數變更申請表下載請點此連結)



2. 所登記課程與已選課程(含英文課程)衝堂，不予加選。

### 五、進階英語類、外文類課程、進修部課程：

- (一) 以選課系統(cs.dyu.edu.tw)在規定時間內進行加退選。
- (二) 如系統選課人數已滿，欲加簽請找授課老師登記。
- (三) 由授課教師彙整加簽名單後統一由語言中心建檔。
- (四) 95 學年度(含)之前入學的大學日間部、四技部延畢生如尚缺修「英語聽力與口語(三)」、「英語聽力與口語(四)」、「英文閱讀與寫作(三)」、「英文閱讀與寫作(四)」之課程，可修習「進階英語類」課程(修一科替代一科)。