

大葉大學

110學年度選課手冊

- 課程修習須知
- 選課系統使用說明
- 選課Q&A



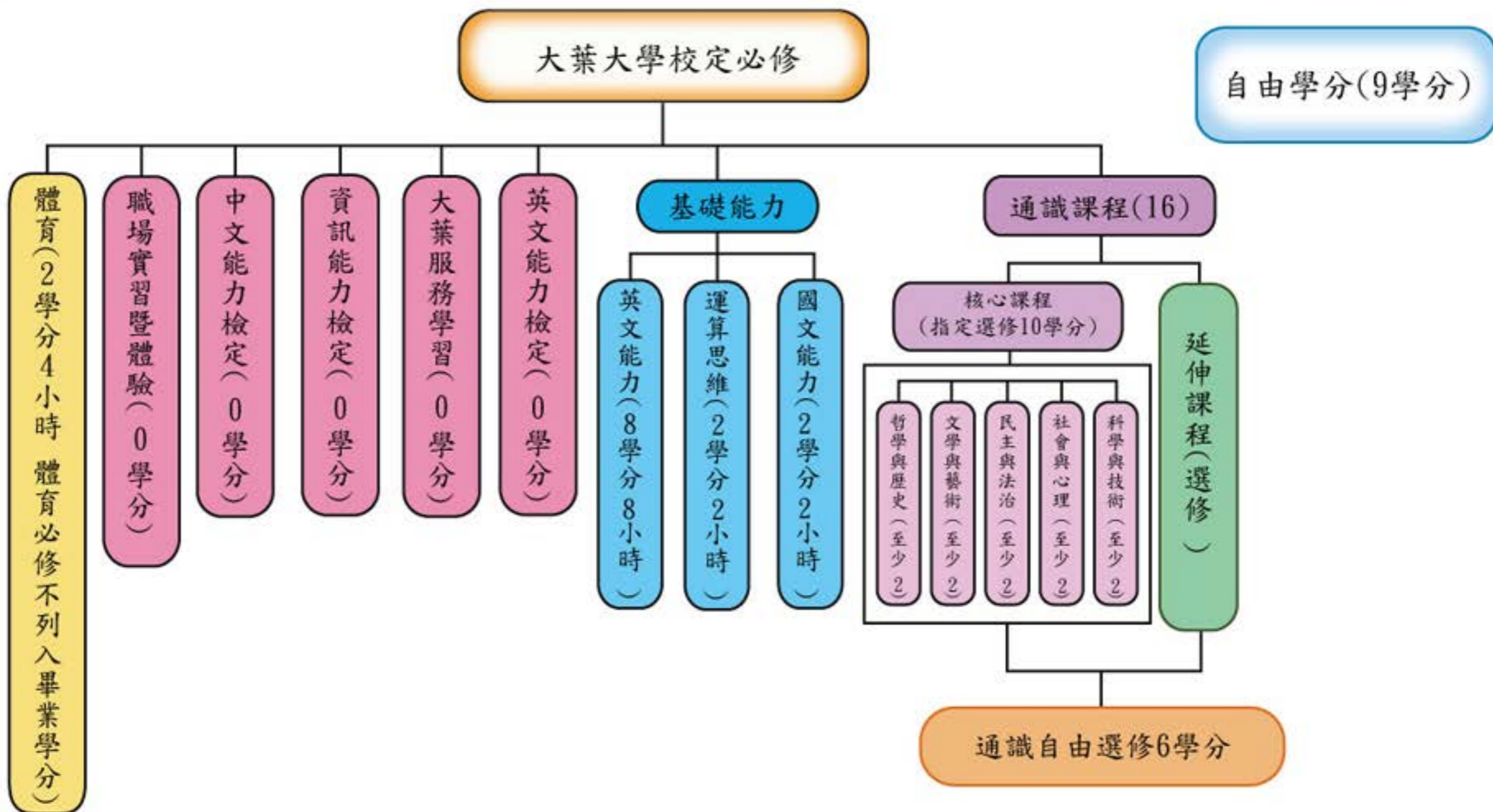
壹、課程修習規定	P2
一、校定課程	P2
(一)110學年度日間學制(大學部及四技部)校定課程	P2
(二)110學年度進修學制(進修學士班)校定課程	P4
(三)110學年度入學之大學部、四技及進修學士班校課程修習須知及規定	P5
貳、選課日程表	P11
一、日間學制	P12
二、進修學制	P13
參、選課流程	P15
肆、Web選課系統操作說明	P16
一、如何登入web選課系統	P16
二、web選課系統訊息公告(注意事項、選課時間、學分數規定、課程資訊、修課規定)	P17
三、如何查詢選課梯次	P18
四、如何查詢課程	P18
五、如何加選課程	P20
六、如何退選課程	P21
七、如何修改所選課程的必選修、學位類別、修業類別	P22
八、我的課程表檢視篇	P22
伍、選課Q & A	P24
陸、人工加退選作業-相關承辦單位	P26

壹、課程修習規定



一、校定課程

(一)110學年度日間學制(大學部及四技部)校定課程

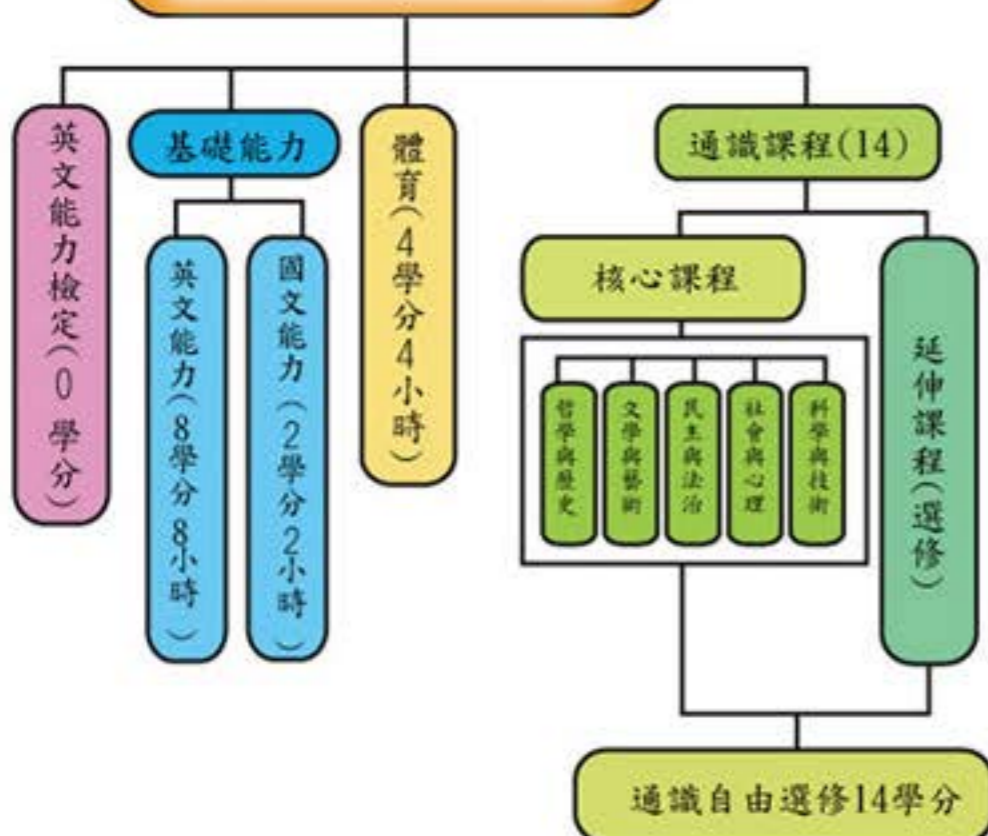


110學年度大學日間部(含四技部)新生入學學程校定必修課程一覽表

類別	必選別	科目名稱	學分數	修習需求	備註
校 定 必 修 28 學 分	必	國文能力	2		
	必	運算思維	2		
	必	英語聽力與口語(一)	2	此四科「英文能力」類課程採： 一. 全英語教學 二. 能力分班 三. 同科目但不同能力班級，課程名稱不同。 例：初級英語聽力與口語(一)、中級英語聽力與口語(一)、 中高級英語聽力與口語(一)、高級英語聽力與口語(一)	
	必	英文閱讀與寫作(一)	2		
	必	英語聽力與口語(二)	2		
	必	英文閱讀與寫作(二)	2		
	必	通識	16		哲學與歷史、文學與藝術、民主與法治、社會與心理、科學與技術共五大領域，每領域均須選修核心課程一科，共五科10學分，再於五大領域中選修核心課程或延伸課程6學分，合計16學分。
	必	英文能力檢定	0	學生於大一下學期結束前均須參加英文檢定校園考或校外英文檢定測驗，成績須達多益400分以上(或CSEPT第一級170分，或全民英檢中級初試通過，或托福、雅思等其他同等級之測驗分數)。英語學系之通過標準另依其規定。	依大葉大學學生英文能力檢定實施辦法辦理
	必	大葉服務學習	0	學生須累計「公民教育認證時數」達50小時以上(含)，始得畢業。	公民教育認證時數依大葉大學服務學習實施辦法辦理。
	必	資訊能力檢定	0		依大葉大學學生資訊基本能力檢定畢業門檻實施辦法辦理。
必	職場實習暨體驗	0	學生應於在學期間完成職場實習暨體驗認證時數達100小時以上，始得畢業。	依大葉大學職場實習暨體驗實施辦法辦理。	
必	中文能力檢定	0		依大葉大學學生中文能力檢定實施辦法辦理。	
	必	體育	2	體育必修不列入畢業學分，大一每學期均需修習，每學期1學分。	

(二)110學年度進修學制(進修學士班)校定課程

大葉大學校定必修28學分



類別	必選修	科目名稱	學分數	修習需求	備註
校 定 必 修 28 學 分	必	國文能力	2		
	必	進修_英語聽力與口語(一)	2	「英文能力」類課程: 課程名稱: 進修_英語聽力與口語 進修_英文閱讀與寫作	
	必	進修_英語聽力與口語(二)	2		
	必	進修_英文閱讀與寫作(一)	2		
	必	進修_英文閱讀與寫作(二)	2		
	必	通識	14		哲學與歷史、文學與藝術、民主與法治、社會與心理、科學與技術共五大領域，學生從五大領域中選修核心課程或延伸課程，合計14學分。
	必	進修_大一體育(上)	2		
	必	進修_大一體育(下)	2		
	必	英文能力檢定	0	大一下學生均須參加多益英語測驗(或全民英檢中級初試，或托福測驗，或其他英檢測驗)	

(三) 110學年度入學之大學部、四技及進修學士班校定課程修習須知及規定

※國文能力

- 日間部(含大學部及四技部)：

國文能力必須修習1科(語文與應用)2學分。此類課程會依系分別於上學期、下學期以共佔時段方式開設，供同學修習。

進修學士班：

- 國文能力必須修習1科(語文與應用)2學分。此類課程會依系分別於上學期、下學期以共佔時段方式開設，供同學修習。

※運算思維

- 日間部(含大學部及四技部)：

運算思維必須修習1科2學分。此類課程會依系分別於上學期、下學期以共佔時段方式開設，供同學修習。

※校定必修英語課程

- 日間部(含大學部及四技部)：

1. 校定必修英語課程分為英語聽力與口語(一)、英語閱讀與寫作(一)、英語聽力與口語(二)、英語閱讀與寫作(二)課程，所有科目均為一學期課程，每科2學分，合計8學分。
2. 校定必修英語課程採分級教學(同學入學前於網路平台進行前測，做為英語課程分組依據，相關資訊參閱國際語言中心網站)，同學須依所屬等級分級上課，且課程一經電腦配班轉檔後不得自行加退選。各學院課程共佔時段如下所列。

110學年度第1學期大一及四技一校定必修英語課程各學院共佔時段

上課時間	所屬學院
星期二第34節, 星期三第12節	外語學院、生物科技暨資源學院
星期二第56節, 星期四第12節	工學院、四技工學院
星期二第12節, 星期四第78節	管理學院、護理暨健康學院
星期四第34節, 星期五第56節	設計暨藝術學院、四技設計暨藝術學院、觀光餐旅學院

3. 聽障生原應修習「英語聽力與口語(一)、(二)」(各2學分, 共4學分)課程, 可修習通識教育中心所開之「通識課程」(共4學分)課程來抵修。

● 進學修士班：

校定必修英語課程分為進修_英語聽力與口語(一)、進修_英語閱讀與寫作(一)、進修_英語聽力與口語(二)、進修_英語閱讀與寫作(二), 所有科目均為一學期課程, 每科2學分, 合計8學分。

※通識課程

● 日間部(含大學部及四技部)：

通識課程應修16學分, 其中五大領域(「文學與藝術」、「民主與法治」、「哲學與歷史」、「社會與心理」及「科學與技術」)之核心課程為指定選修, 每一領域至少應修1門2學分, 合計10學分。另外6學分則從五大領域之核心或延伸課程中選修6學分, 惟所選之科目不得有重複之情形。同學於初選時最多僅能於5大核心及延伸課程中選修2門課程, 加退選則不受選2科限制。

(三) 110學年度入學之大學部、四技及進修學士班校定課程修習須知及規定

※通識課程

● 進修學士班：

學生從哲學與歷史、文學與藝術、民主與法治、社會與心理、科學與技術共五大領域中，選修核心課程或延伸課程，合計14學分。

※體育課程

● 日間部(含大學部及四技部)：

1. 一年級為必修，每學期1學分，上、下學期合計2學分。

2. 大一(含四技一)同學, 體育課上學期請選教學群組：大一體育(上)必之課程(例如:體育一(上)E1、體育一(上)E2…等)，下學期請選教學群組：大一體育(下)必之課程(例如:體育一(下)F1、體育一(下)F2…等)。

● 進修學士班：

1. 體育課程一年級為必修，每學期2學分，上、下學期合計4學分。

2. 進修學士班同學, 體育課上學期請選教學群組：進修-大一體育(上)必之課程(例如:進修-大一體育(上)E1、進修-大一體育(上)E2…等)，下學期請選教學群組：進修-大一體育(下)必之課程(例如:進修-大一體育(下) F1、進修-大一體育(下) F2…等)。

A large white rectangular area with a dashed brown border and horizontal dashed lines, intended for writing notes.

(三) 110學年度入學之大學部、四技及進修學士班校定課程修習須知及規定

※英文能力檢定

● 日間部(含大學部及四技部)：

1. 英語學系大一下學生均須參加多益英語測驗，成績需達多益(TOEIC)600分以上，請參照英語學系新生入學學程規定。
2. 除英語學系學生依前述標準外，其餘學系大一下學生均須參加多益英語測驗，成績需達多益(TOEIC)400分(或大學校院英語能力檢定(CSEPT)170 分或全民英檢(GEPT)中級聽讀測驗通過，或其他同等於歐洲語言共同參考架構(CEFR) B1 等級之英檢成績)，請參照「大葉大學學生英文能力檢定實施辦法」。

● 進修學士班：

大一下學生均須參加多益英語測驗（參加由本校代辦教育部認可之英語能力檢定校園考或校外英文能力檢定測驗並取得成績），詳情請參照「大葉大學學生英文能力檢定實施辦法」。

※大葉服務學習

● 日間部(含大學部及四技部)：

1. 學生須累計「公民教育認證時數」達50小時以上（含），始得畢業。
2. 「公民教育認證時數」請依「大葉大學服務學習實施辦法」辦理。

※資訊能力檢定

● 日間部(含大學部及四技部)：

1. 學生須通過資訊能力檢定，始得畢業。
2. 依「大葉大學學生資訊基本能力檢定實施辦法」辦理。

※職場實習暨體驗

● 日間部(含大學部及四技部)：

1. 學生應於在學期間完成職場實習暨體驗認證時數達100小時以上，始得畢業。
2. 依「大葉大學職場實習暨體驗實施辦法」辦理

※中文能力檢定

● 日間部(含大學部及四技部)：

1. 學生須通過中文能力檢定，始得畢業。
2. 依「大葉大學學生中文能力檢定實施辦法」辦理

貳、選課日程表

月份	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
九月	12	13	14 博一、碩一、 轉學新生及延 畢生初選	15	16 全校加退選前 課程退選	17	18 碩專一、二年制 在職專班一及進 修一初選 學士後多元專長 培力方案一
	19	20 彈性放假	21 中秋節	22 大一及四技一新 生初選	23 博士班、碩士班、 大四、四技四及 延畢生加退選	24 大學部及四技部 三年級學生加退 選	25 碩專一、二進修 學士、二、制三 四、二、年、在 專、班、一、學 士力後多一元專 延畢生加退選 培及
	26	27 大學部及四技部 二年級學生加退 選	28 大學部及四技部 一年級學生加退 選	29 日夜暨全校互選	30	10/1 人工加退選作業	10/2
十月	3	4 人工加退選作業	5 人工加退選作業	6	7	8	9

學生選課清單將以e-mail通知。為避免影響學生權益，請同學務必使用本校電子信箱之電子郵件地址。

選課網址：<http://cs.dyu.edu.tw>

教務處課務組編製



選課日程表

一、日間學制

【四階段選課—初選、加退選、日夜互選及人工加退選】

第一階段：初選

辦理事項	辦理日期、時間	對象	說明
日間學制初選—博士一、碩士一、轉學新生及延畢生	9/14(二) 選課時間-早上8:30至下午17:00	博士一、碩士一、轉學新生及延畢生	
加退選前課程退選	9/16(四) 退選時間早上08:30至下午16:00	全校學生	可退選(不含日間部校定必修英語課程及運算思維)但不可加選
日間學制初選—一年級新生	9/22(三) 選課時間-下午16:20至18:00	大學部及四技部一年級學生	

第二階段：加退選

辦理事項	辦理日期、時間	對象	說明
日間學制加退選	9/23(四)選課時間為晚上18:00至翌日中午12:00	博士班、碩士班、大四、四技四及延畢生	所謂延畢生係指大學部、四技、碩士及博士，其學號開頭分別為F06(含)、V06(含)、R08(含)及D08(含)以前的學生，但降轉生及復學生除外
	9/24(五)選課時間為晚上18:00至翌日中午12:00	大學部及四技部三年級學生	
	9/27(一)選課時間為晚上18:00至翌日中午12:00	大學部及四技部二年級學生	
	9/28(二)選課時間為晚上18:00至翌日中午12:00	大學部及四技部一年級學生	

第三階段：日夜暨全校互選

辦理事項	辦理日期、時間	對象	說明
日夜暨全校互選	9/29(三)選課時間為晚上18:00至翌日中午12:00	全校學生	

第四階段：全校人工加退選作業

辦理事項	辦理日期、時間	對象	說明
全校人工加退選作業	10/1(五)、10/4(一)、10/5(二)	需人工加退選之學生	依各開課系所(單位)人工加退選作業程序辦理

二、進修學制

第一階段：初選

辦理事項	辦理日期、時間	對象	說明
進修轉學新生初選	9/14(二)選課時間-早上8:30至下午17:00	進修轉學新生	
加退選前課程退選	9/16(四)退選時間早上08:30至下午16:00	全校學生	
進修學制新生初選	9/18(六)選課時間-早上09:30至晚上24:00	碩專一、進修學士一、二年制在職專班一年級學士後多元專長培力方案一	

二、進修學制

第二階段：加退選

辦理事項	辦理日期、時間	對象	說明
進修學制加退選	9/25(六)選課時間- 早上09:30至晚上24:00	碩專一、二、進修學士一、二、三、四、二年制在職專班二年級、學士後多元專長培力方案一、二年級及延畢生	所謂延畢生係指進修學士班、二年制在職專班及碩士在職專班，其學號開頭分別為B06(含)、A08(含)及E08(含)以前的學生，但降轉生及復學生除外

第三階段：日夜暨全校互選

辦理事項	辦理日期、時間	對象	說明
日夜暨全校互選	9/29(三)選課時間為晚上 18:00至翌日中午12:00	全校學生	

第四階段：全校人工加退選作業

辦理事項	辦理日期、時間	對象	說明
全校人工加退選作業	10/1(五)、10/4(一)、 10/5(二)	需人工加退選之學生	依各開課系所(單位)人工加退選作業程序辦理

參、選課流程



選課網址：<http://cs.dyu.edu.tw>

訊息公告

1. 注意事項
2. 選課時間
3. 課程資訊
4. 學分數規定

課程查詢

1. 課程上課時間
2. 課程選課條件限制
3. 課程綱要
4. 科目序號

電腦選課

1. 加選
2. 退選



查詢列印選課結果

1. 選課清單
2. 課表(請連結至學生資訊系統查詢)



加退選結束後，
尚有課程須調整

人工選課

(課程相關承辦單位)

1. 通識課程-通識教育中心
2. 運算思維-通識教育中心
3. 體育課程-體育室
4. 英文課程-國際語言中心
5. 軍訓課程-校安中心
6. 專業課程-開課系所

查詢列印選課結果

1. 選課清單
2. 課表(請連結至學生資訊系統查詢)

肆、Web選課系統操作說明

一、如何登入web選課系統

適用瀏覽器版本(含以上): IE 8.0, FireFox 3.6 , Safari , Chrome 9.0, 解析度(含以上): 1024*768



步驟1: 透過瀏覽器輸入網址:

<http://cs.dyu.edu.tw>,



連線到web選課系統主頁面。

輸入帳號、密碼

步驟2: 於web選課系統主頁面
右上角輸入**帳號**、**密碼**
再點選登入，即可進入。
新生使用電腦選課系統所需之帳號為個人之學號，密碼則為身分證號後八碼(但第一次進入後須修改密碼才可使用)。選課用之密碼更改後若忘記，可親自持學生證至教務處課務組查詢。



步驟3: 登入後系統畫面預設為**修課清單**。



二、web選課系統訊息公告(注意事項、選課時間、學分數規定、課程資訊、修課規定)

此一功能，無須以帳號、密碼登入系統，即能查詢使用。

The image displays four overlapping screenshots of the NSU web course selection system, each highlighting a specific feature with a red dashed box and a red arrow pointing to a label:

- A. 注意事項。** (Notice) - Points to the '注意事項' (Notice) menu item in the top-left navigation bar.
- B. 選課時間-可分別依日間學制與進修學制查詢。** (Course Time - can be queried separately by day and evening systems) - Points to the '選課時間' (Course Time) menu item.
- C. 學分數規定。** (Credit Requirements) - Points to the '學分數規定' (Credit Requirements) menu item.
- D. 課程資訊。** (Course Information) - Points to the '課程資訊' (Course Information) menu item.
- E. 修課規定。** (Course Regulations) - Points to the '修課規定' (Course Regulations) menu item.

The screenshots also show course listings with columns for course number, type, instructor, and title. The notices include details about course selection rules, such as credit requirements and course selection procedures.

三、如何查詢選課梯次



修課清單-選課梯次查詢

步驟1：點選**修課清單**。

步驟2：點選左下角之**選課梯次**。

同學可透過此介面查詢個人之梯次及選課日期時間。

四、如何查詢課程 可依開課系所、教學群組、授課教師、上課時間等方式查詢開課資料，此功能，無須以帳號、密碼登入系統，即能查詢使用。



課程查詢

步驟1：透過瀏覽器輸入網址：
<http://cs.dyu.edu.tw>，
連線到web選課系統主頁面。

步驟2：選擇**課程查詢**即可。

課程查詢-依系所別

Q1：我想知道我的學系開設那些課程要如何查詢？

步驟1：選擇**課程查詢**->再點選**依系所別**。

步驟2：再選擇**學制**、**學院**及**系所**再按查詢即可。

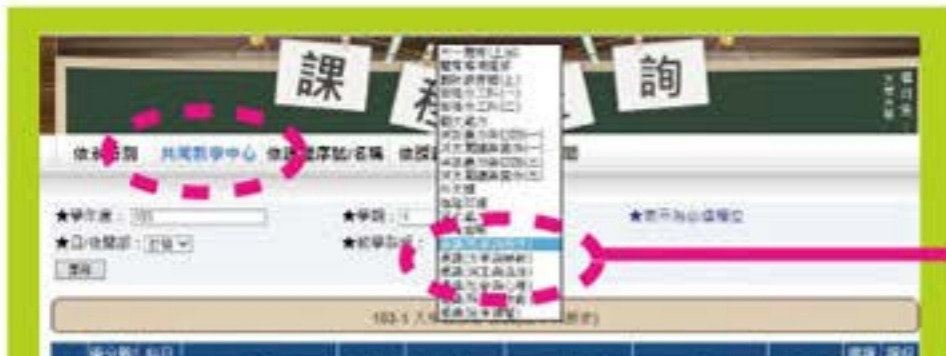


課程查詢-依共同教學中心

Q2：我想知道某一教學群組(如哲學與歷史之通識課程)有開設那些課，要如何查詢？

步驟1：選擇**課程查詢**->再點選**共同教學中心**。

步驟2：再選擇**日/夜間部**、**教學群組**再按查詢即可。



課程查詢-依課程名稱

Q3：我想知道某一課程(如世界文化與南島原住民)有開設那些班，要如何查詢？

步驟1：選擇**課程查詢**->再點選**依課程序號/名稱**。

步驟2：輸入**課程名稱**再按**查詢**即可。

小技巧:若不知道課程名稱全名，可以只輸入課程的其中一個字或2個字做關鍵字搜尋，系統會依據輸入的關鍵字列出所有符合的資料。



課程查詢-依授課教師

Q4：我想知道某位老師有開那些課程，要如何查詢？

步驟1：選擇**課程查詢**->再點選**依授課教師**。

步驟2：輸入**教師姓名**再按**查詢**即可。

小技巧:若不知道老師全名，可以只輸入教師姓名的其中一個字或2個字做關鍵字搜尋，系統會依據輸入的關鍵字列出所有符合的資料。

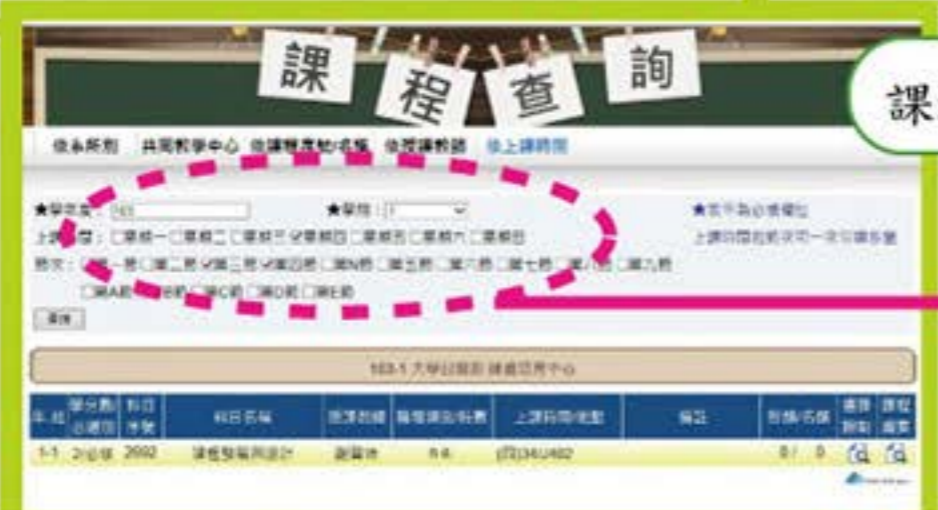


課程查詢-依上課時間

Q5：我的課表目前星期四第34節是空堂，我如何查詢該時段有開設那些課程可以選？

步驟1：選擇**課程查詢**->再點選**依上課時間**。

步驟2：再勾選**上課時間**、**節次**再按查詢即可。



五、如何加選課程

步驟1. 透過瀏覽器輸入網址
<http://cs.dyu.edu.tw>
登入WEB選課系統
(畫面預設為**修課清單**)。

步驟2. 選擇**加選/退選**功能項，進入加選與退選課程頁面。

步驟3. 輸入擬選課程的科目序號(4碼數字，可藉由**課程查詢**功能查詢)，無須按ENTER。

步驟4. 按**加選**鈕確認加選該課程。

步驟5. 系統會依課程的條件限制進行判斷是否可加選上該課程，若加選成功即會顯示加選成功的訊息。

步驟6. 按確定後，選上之課程即會顯示在下方科目列表中。重複步驟3-5即可加選另一課程。

The image contains five sequential screenshots of a web-based course selection system. Each screenshot is framed in green and connected to the next by a pink arrow. The screenshots illustrate the following steps: 1. The user logs into the system, and the '加選/退選' (Add/Drop) button is highlighted. 2. The user navigates to the '加選/退選' page, where the '加選' (Add) button is highlighted. 3. The user enters a course number in the search field, and the '課程查詢' (Course Search) button is highlighted. 4. The user clicks the '加選' button to confirm adding the course. 5. A confirmation dialog box appears with the message '課程加選成功!!' (Course added successfully!!) and a '確定' (Confirm) button. 6. The course is successfully added to the list at the bottom of the page.

六、如何退選課程

步驟1. 選擇擬退選之課程，並按下退選鈕。

步驟2. 系統會出現確認退選科目(序號)的詢問視窗

步驟3. 按確定後，系統會出現退選成功訊息。

步驟4. 按確定後，系統會回到加選/退選功能頁面，此時退選科目已不在課程列表中。重複步驟1-3即可退選另一課程。

七、如何修改所選課程的必選修、學位類別、修業類別

修課清單-課程的必選修、學位類別、修業類別修改

The screenshot shows the 'Modify' button in the top navigation bar and the 'Modify Course' dialog box. The dialog box contains a table with the following data:

序號	代號	學分/必選修	課程名稱	必選修	學位類別	修業類別
0368	CDC0592	3/必修	高級英語聽力與口語(三)D2	必修	1-生系	N-一般
0415	CDC7592	3/必修	高級英文閱讀與寫作(三)D2	必修	1-生系	N-一般
0722	MAI2001	3/必修	工程數學(一)	必修	2-輔系	N-一般
0723	MAI2016	1/必修	機械繪圖	必修	3-雙學位	N-一般
0724	MAI2035	3/必修	應用力學(二)	必修	4-教育學程	N-一般
0725	MAI2041	3/必修	熱力學(一)	必修	5-菁英學程	N-一般
0727	MAI2060	2/必修	電路學與實習	必修	6-企業管理	N-一般
0734	MAI3030	3/必修	車輛定盤及傳動系統	必修	1-生系	N-一般
2124	CDC6509	2/必修	生物科技與生命倫理II	必修	1-生系	N-一般
2136	CDC7026	2/必修	台灣現代戲劇概論II	必修	1-生系	N-一般
2582	CDC1016	1/必修	游泳專項(1)	必修	1-生系	N-一般

步驟1：選擇**修課清單**功能，畫面會顯示所有已加選之課程資料，按**修改**鈕以修改所選課程的必選修、學位類別、修業類別。

步驟2：按修改鈕後，會另開一視窗，列出所選課程供修改，可以下拉式選單選擇擬修改課程的必選修、學位類別、修業類別，再按**儲存**即可。(修業類別請參照選課Q&A第九、第十)

八、我的課程表檢視篇

The screenshot shows the 'View Course List' button in the top navigation bar and the 'View Course List' dialog box. The dialog box contains a table with the following data:

序號	代號	課程名稱
2129	CDC7048	2/必修 台灣現代戲劇概論II

修課清單-課表查詢

請於**修課清單**之PDF報表中選擇**選課清單**或學生資訊系統中之**學期課表**兩種格式報表之一，檢視所選課程。其中學期課表有課程上課時間及教室等資訊；而選課清單除有課程上課時間、教室之資料外，亦有各課程之學分數、時數等資訊，資料較為完整。

大葉大學101學年度第1學期選課清單

課程代碼	課程名稱	選學時/學期/節次	教師	選上時間
CTC0562 6000 F-9-36	高級英語聽力與口語 2432	4-1-2-12376	林靜如	2012/05/31 19:47:04
CTC1016 6000 F-9-23	游泳專題13	4-1-2-12312-8300	林存權	2012/06/07 18:02:14
CTC6509 6000 F-9-11	生物科技與生命倫理13	選2-2-12356	葉淑卿	2012/06/07 18:12:14

修課清單-選課清單

1. 我如何查詢列印我的選課結果？

步驟1：選擇**修課清單**功能，再選擇**PDF**中**選課清單**。

步驟2：畫面會顯示選課清單。

小提醒：建議同學於選課後，利用選課清單之功能，核對所選之課程是否正確！

大葉大學選課系統

課程事項

日間學制初級 (6/4-6/7)

選課時間：晚上18:30

系統

修課清單-課表

2. 要如何查詢並列印我的課表？

步驟1：請連結至**學生資訊系統**輸入**帳號**、**密碼**，(同選課系統之帳號、密碼)再點選**學期課表**即可查詢。

步驟2：畫面會顯示課表。

小提醒：若所選課程有衝堂，衝堂之科目會標註於課表下方，請參閱課表下方之備註說明。

大葉大學101學年度第1學期課表

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1 08:10 09:00		高級英語13		高級英語13			
2 09:10 10:00	高級英語13	高級英語13	高級英語13	高級英語13			
3 10:10 11:00	高級英語13	高級英語13	高級英語13	高級英語13			
4 11:10	高級英語13	高級英語13	高級英語13	高級英語13			

備註說明

1. 本課表僅供參考，如有變動，以電腦檔案為主。
2. 訂定：星期4第2節車機班及運動系(節4439)



伍、選課 Q & A

一、如果選不到課最低學分該怎麼辦?

Ans: 課程初選時選不到最低學分，請於加退選時再加選，若仍無法滿足最低修課學分，可利用人工加退選作業時間至各開課單位加選至最低學分，若還是無法解決可至系所或課務組反映，將協助解決問題。

各學制修習學分規定如下所列

學制	大學部、四技部	進修學士班	大學部、四技部、進修學士班	二年制在職專班	碩士班、碩士在職專班及博士班	碩士班、碩士在職專班及博士班	學士後多元專長培力方案
年級	一、二、三	一、二、三	四	一、二	一	二	一、二
學分上限	25	25	25	25	15	15	25
學分下限	16	11	9	9	6	2	0

二、我想請問人工加簽的程序是什麼?是什麼時候開始辦理~加退選之前嗎?

Ans: 所謂人工加簽程序乃是電腦選課加退選結束後，尚有課程須調整，利用人工加退選作業時間，至相關開課單位，依其人工加退選作業流程，採取人工登記選課，各開課單位再將登記名單輸入選課系統，即完成人工選課作業。

三、我電腦選課沒選到一個重要的課，是不是找老師簽名或在上課時於老師點名單上簽名就算選上呢？

Ans: 未利用選課系統選到課程，請務必於選課期間依開課系所(單位)人工加退選辦理程序加選課程，才算完成課程加選。

四、若未於規定時間上網確認選課資料，會如何？

Ans: 依選課辦法第七條：學生選課完畢後，應於規定時間上網核對其選課清單之資料，若清單所列課程有誤或漏列之處，學生應於規定期限（依每學期教務處公告時間）內，親自持「學生選課異動申請表」至教務處課務組辦理校正，逾期以電腦系統中所紀錄者為準。

五、請問未於規定時間辦理加選或退選，代表該課程是否有選上？

Ans: 依選課辦法第八條：學生加退選科目應在規定期間（依每學期教務處公告時間）內辦理，逾期不予受理。所以未於規定時間辦理加選，則表示該課程沒有選到，反之，未於規定時間退選，則表示該課程未退選。

六、選課選到相同科目名稱或重複修習已及格科目，該科目會如何採計分數？

Ans: 依選課辦法第十三條相同科目名稱之課程不得於同一學期同時修習，若重複修習已及格科目，該科目之學分數及成績，併入當學期總學分數及學業總平均成績計算，惟畢業學分僅以採計一次為限。

七、請問要到何處去查詢自己應該修些什麼科目，以及總共要修習的學分總數呢？

Ans: 應修習學分數及科目，皆訂定在各系所學程中，請洽詢各所屬系所。

八、學校有限制一學期能修幾科通識嗎？若延畢的話一學期能修幾科通識？

Ans: 初選時只能選二科，加退選時則無限制。

九、大學部學生(含四技部、進修學士班及二年制在職專班)加選碩士班課程，擬當作日後考上研究所抵免學分之用，請問選課時該如何處理？

Ans: 大學部學生(含四加一預研究生)選修研究所碩士班課程，課程之修業類別會預設為「G-大選研」，以作為將來畢業後考上研究所辦理碩士班課程學分抵免之用，同學不用再修改課程之修業類別。惟若所選碩士班課程要當大學部畢業學分之用，則須將修業類別改為「N-一般」。

十、研究所碩士班學生加選大學部、四技部、進修學士班或二年制在職專班課程，須注意什麼？

Ans: 研究所碩士班學生加選大學部、四技部、進修學士班或二年制在職專班課程，若係因教育學程或考證照等所需(即成績單須呈現學分及成績紀錄者)，課程之「修業類別」請維持系統預設值「N-一般」不要修改，若係因所上要求補修大學部課程，則請將課程之「修業類別」改為「S-補修」(成績單會將該課程學分列計為0學分)。



陸、人工加退選作業-相關承辦單位
找對地方，就能立即獲得協助喔！



單位	服務項目	位置與電話	承辦人員
通識教育中心	通識、國文能力(語文與應用)、 運算思維	外語大樓二樓 J224 分機2011	謝先生
國際語言中心	進階英語類、英文閱讀與寫作類 、英語聽力與口語類、外文類	外語大樓三樓 J314 分機6007	林先生
校安中心	國防教育類等軍訓課程	行政大樓二樓 A212 分機1264	趙教官
體育室	體育類等課程	體育館三樓 K111 分機1312	邱先生
各系所	專業課程	各系辦	



軟體開發:電算中心

手冊編撰:教務處課務組

承辦人:蔡先生 分機1421
劉小姐 分機1507

空間代碼

觀光餐旅大樓	M	行政大樓	A
產學大樓	P	管理大樓	B C D
生技大樓	N	工學大樓	H
圖書館	L	外語大樓	J
體育館	K	設計大樓	G



- 電算中心電腦設備位置:
行政大樓四樓
- 教務處位置:
行政大樓一樓A108
(7-11旁)

515006 彰化縣大村鄉學府路168號
 No.168, University Rd., Dacun, Changhua,
 515006, Taiwan(R.O.C.)
 TEL: 886-4-8511888
 FAX: 886-4-8511666
 http: www.dyu.edu.tw