



**大葉大學 107 學年度第 1 學期大學日間部
(含四技部甄選入學) 一年級新生註冊通知單**

項目	說 明
新生專區 	http://fresh.dyu.edu.tw/
註冊相關 繳費日期	<p>學雜費繳費日期: 107 年 8 月 15 日起至 107 年 9 月 10 日止</p> <p>住宿費繳費日期:107 年 8 月 30 日起至 107 年 9 月 7 日止</p> <p>1. 日間學制學士一年級新生逕依繳費單規範期限辦理繳納學雜費或就學貸款。 2. 相關訊息請參閱下方說明。</p>
查驗學歷 證件日期	<p>107 年 9 月 10 日(上午 9:00~12:00) 於各學系辦公室辦理並領取學生證。</p>
正式上課	<p>107 年 9 月 12 日</p>
註冊時需 攜帶文件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學歷證件查驗：諮詢請撥分機 1392(教務處註冊組)。 2. 註冊時，務必攜帶以下文件備查： <ol style="list-style-type: none"> (1) 學歷(力)證件正本(如高中畢業證書或同等學力證明文件)。 (2) 身分證正本。 3. 其它注意事項： <ol style="list-style-type: none"> (1) 若無法於 107 年 9 月 10 日當日提供學歷(力)證明文件正本以供查驗者，請於 107 年 9 月 28 日前送交至教務處註冊組補查驗，否則將視同學歷(力)資格不符取消入學資格。 (2) 若學生修改姓名(榜單與身分證姓名不一者)或身分證字號者，必須繳交戶籍謄本正本以示證明。 (3) 持國外學歷者必須繳交：①經駐外單位驗證之國外學歷證件一份；②經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績單一份；③入出國主管機關核發之入出境紀錄一份(外籍生、僑生及陸生免附)。 (4) 若委託他人辦理者，受託人須將註冊相關文件攜帶齊全，始得順利辦理註冊。
學雜費 繳交方式 說明 中國信託網頁 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜費繳費單預計 107 年 8 月 15 日寄出； 住宿費繳費單預計 107 年 8 月 30 日寄出。 2. 學號將印於繳費單據上。 3. 未收到繳費單時，可選擇以下三種方式： <ol style="list-style-type: none"> (1) 自行上網列印(http://dyu.edu.tw/ga2810)，列印步驟：進入中國信託網頁→學生繳費作業→學校代號「中彰投」→輸入學號(新生學號可至教務處教務資訊公告查詢)→查詢→列印繳費單。 (2) 手機下載繳費條碼(http://sis.dyu.edu.tw/)下載步驟：學生資訊系統→登入→財務資訊→學雜費→QR Code。 (3) 通知總務處財物管理組補寄(請撥分機 1051~1053)。 4. 繳費方式： <ol style="list-style-type: none"> (1) 請持繳費單至全省中信銀各地分行、郵局、全省各超商(統

**大葉大學 107 學年度第 1 學期大學日間部
(含四技部甄選入學) 一年級新生註冊通知單**

項目	說 明
	<p>一、萊爾富、全家、OK 等)、本國境內銀行發行之金融卡、信用卡進行繳費。</p> <p>(2) 手機下載繳費條碼(中國信託、超商、郵局、ATM 等繳費通路)後，到所選的通路繳費。</p> <p>(3) 使用銀聯卡繳費請至網址 http://dyu.edu.tw/ga2810 進行繳費。</p> <p>(4) 辦理就學貸款同學，銀行不可貸款的項目請同學至網址：http://dyu.edu.tw/ga2810 列印繳費單繳費。</p> <p>5. 學雜費收據聯不用繳交，只須上網確認繳費情形是否已經完成即可。</p> <p>(1) 查詢是否完成繳費網址：http://dyu.edu.tw/ga2810。</p> <p>(2) 各繳費通路完成繳費時間點說明網址：http://dyu.edu.tw/gaal06。</p>
辦理就學貸款	<p>1. 依新生入學指南之「就學貸款辦理須知」辦理。</p> <p>2. 諮詢請撥分機 1183(學務處生輔組)。</p>
辦理就學優待減免	<p>1. 依新生入學指南之「教育部各類學雜費優待減免申請須知」辦理。</p> <p>2. 諮詢請撥分機 1182(學務處生輔組)。</p>
弱勢學生助學金	<p>1. 依新生入學指南之「弱勢學生助學計畫辦理須知」辦理。</p> <p>2. 諮詢請撥分機 1184(學務處生輔組)。</p>
宿舍申請	<p>1. 依新生入學指南之「新生宿舍須知」辦理。</p> <p>2. 諮詢請撥分機 1171~1176(學務處生輔組)。</p>
兵役資料	<p>1. 依新生入學指南之「在學緩徵及儘召二款暨役男出國申請辦理須知」辦理。</p> <p>2. 諮詢請撥分機 1261(軍訓室)。</p>
新生選課	<p>1. 依新生入學指南之「大一新生選課相關資訊及注意事項」辦理。</p> <p>2. 諮詢請撥分機 1421(教務處課務組)。</p>
健康檢查	<p>1. 依新生入學指南之「新生健康檢查時間與須知」辦理。</p> <p>2. 諮詢請撥分機 1211、1213(學務處衛生保健組)。</p>
其他注意事項	<p>1. 休學/退學退費標準：諮詢請撥分機 1731~1736(會計室)。</p> <p>(1) 欲辦理本學期休學/續休/退學者，於新生註冊日(107.9.10)前辦理者，可免繳交學雜費。若已逾新生註冊日者，則先繳費註冊後，始得辦理休學。</p> <p>(2) 退費標準如下請詳閱會計室網頁</p> <p>(3) http://ao.dyu.edu.tw/news/news.html。</p> <p>2. 學生姓名、出生日期、學號及學生證卡號之個人資料將提供悠遊卡公司做為記名卡相關服務之用。</p> <p>3. 註冊手續必須於規定時間內辦理完畢，未如期辦理者，除申請緩期註冊者外，將依學則規定，以未註冊退學論處。</p> <p>4. 登錄學生綜合資料：諮詢請撥分機 1177(學務處生輔組)。</p> <p>依新生入學指南之「學生綜合資料卡登錄須知」辦理。</p>