

103學年度暑修選課暨繳費公告-注意事項

1. 上課期間，第一期自7月1日起至7月28日止，第二期自7月29日起至8月25日止。
2. 同學可利用個人學號及校園資訊系統密碼登入暑修第一期登記系統(或暑修第二期登記系統)，除可查詢暑修課程相關資訊外，且可使用登記清單列印功能，查詢確認已繳費之暑修課程；有關暑期選課登記系統之登入方式，同學可先上網至教務處網頁之「e化服務」選項，再點選暑修選課登記系統連結(請依欲登記課程之期別點選，各期別暑修登記系統僅限登記該期別之暑修課程，無法選不同期別之課程!!)，即可前往至該系統登入畫面。
3. 選課暨繳費時間：6/8日(一)09:00起~6/12日(五)16:00止，請同學利用個人學號及校園資訊系統密碼登入暑期選課登記系統中，自行完成登記選課後，並逕行至總務處財物管理組完成繳費手續。
4. 依選課辦法第十三條規定:若重覆修習已及格科目，該科目之學分數及成績，併入當學期總學分數及學業總平均成績計算，惟畢業學分僅以採計一次為限。請暑修選課同學務必自行注意並避免重覆修習科目或課程衝堂之情形，且修習總學分數最多不得超過15學分。選修外系科目須注意該系之選課規定及是否可列入所屬學系最低畢業總學分數內，以避免所修課程學分數不被承認的結果。
【※課程一經繳費完畢，除符合退費資格者，不得要求更換課程或退費。】
例.某甲同學已於102學年度暑期修習「職場應用英語(一)」課程且成績通過，以替代「英語聽力與口語(一)」課程，若於103學年度暑期再次修習「職場應用英語(一)」課程，欲替代「英文閱讀與寫作(一)」課程，雖擬替代之課程不同，但因修習之課程均為「職場應用英語(一)」課程，故係屬重覆修習，畢業學分僅採計一次，故無法再替代其他課程。
5. 同學須於規定時間內完成繳費，才視同完成選課手續；而已登記但未於繳費期限內完成繳費者，一律視同放棄修習。【※課程一經繳費完畢，除符合退費資格者，不得要求更換課程或退費。】
6. 學分費：依會計室公告收費標準
大學日間部、四技部及研究所碩士班每學分1,700元、進修學士班學生選修每學分1,827元
7. 開課公告：6/23日公佈符合開班標準之科目及上課教室。
8. 退費申請：(可於6/24日後至課務組索取退費申請單或自行利用教務處網頁下載申請單列印使用)
(1)資格：A.該科因繳費人數不足而停開者。
B.該科103-2學期成績及格。
C.除前述原因外，若因特殊情形不能修課者，應提出申請並經教務長同意後，方得退選或退選並退費。
(2)時間：A. 6/24~7/3日前申請者退全額。
B. 7/6~7/10日申請者退全額之2/3。
C. 逾期(7/10日以後)恕不接受辦理退費。
9. 退費均於下一學期採轉帳匯入銀行帳戶方式辦理，請同學於申請退費時，先攜帶本人金融帳戶之存摺正本或影本，至財物管理組確認退費之金融帳號資料後，再至課務組送交退費申請單。
10. 暑修成績：不另行寄發成績單，欲查詢成績者，請於暑修各期課程結束後，利用網頁查詢方式查詢。
11. 已完成暑修選課繳費之畢業班同學，若於本學期(103-2學期)結束後，因已修滿畢業總學分而准予畢業者，仍須於退費申請期間辦理退費事宜，否則視同未辦理退費。符合前述狀況之畢業生，課務組於退費申請期間結束後，不管其是否申請退費，將統一刪除其暑修課程資料。
12. 已完成暑修選課之同學，於暑期中若因轉學緣故而須辦理退學者，請於退學申請單中勾選「參加暑寒假修課」與「取得暑寒假修課成績-修業證明書俟成績核計結束後發給」之選項，以利保留暑修修課紀錄及成績資料。
13. 外校生欲至本校進行校際選課修習暑修課程者，請先下載列印本校校際選課申請單，填寫相關資料經所屬學校簽章同意後，於6/12日前將該申請單送至本校教務處課務組提出申請，申請通過者將另行通知辦理繳費手續。(中區資源夥伴學校之學生，欲修習夏日大學之課程，請依夏日大學選課流程辦理)。
14. 因本校參與中區區域教學資源中心所舉辦「夏日大學」暑期通識教育課程開課，凡夏日大學暑期通識教育課程(不含本校所開設之課程)，每門課程均有提供本校5位學生免費修課，但每一學生只能享有一門免費修課機會，請同學把握難得的機會。相關訊息請逕自利用中區區域教學資源中心夏日大學網頁(<http://www.cctlrc.fcu.edu.tw/Across/SUMA004.aspx>)查詢。
15. 欲修習北二區教學資源中心所舉辦103學年度全國大專校院「夏季學院通識教育課程」之火葉大學學生，請依夏季學院選課須知及相關規定辦理選課外，須依規定填寫大葉大學校際選課申請單，經所屬師徒導師及學系主任同意後，向大葉大學教務處課務組提出申請，以利屆時學校進行學生身分確認與選課之審查及核定。(北二區教學資源中心網址 <http://www.n2.org.tw>)

103學年度暑修辦理時程

辦理時間	辦理事項	說明
6/8~6/12	暑修選課暨繳費	6/8日09:00~6/12日16:00，請欲修課學生於期限內自行依擬修課程所屬期別透過該期別之Web暑修選課登記系統，完成登記後，逕行至總務處財物管理組完成繳費手續。
6/23	暑修課程開課公告	公告符合開課標準之暑修課程及教室
6/24~7/3	暑修退費申請(退全額)	須符合退費資格且於期限內提出申請。
7/6~7/10	暑修退費申請(退2/3費用)	
7/1~7/28	暑修第一期上課	請依排定課程及教室上課
7/29~8/25	暑修第二期上課	請依排定課程及教室上課

暑修第一期登記系統

<http://163.23.1.70/scour/index.jsp>



暑修第二期登記系統

<http://163.23.1.82/scour/index.jsp>

