

國立高雄海洋科技大學承辦臺灣港務股份有限公司

「104 年度助理管理師/助理工程師、助理事務員甄試」簡章

◎ 103 年 11 月 27 日國立高雄海洋科技大學承辦臺灣港務股份有限公司徵才甄試委員會
第 1 次委員會議決議修正通過

本甄試簡章請自行下載不另販售
考生一律網路報名
ATM 轉帳繳款後郵寄報名資料

地址：81157 高雄市楠梓區海專路 142 號

電話：(07)361-7141 轉 2031、2032、2045

傳真：(07)364-9452

報名網址：<http://webapp01.nkmu.edu.tw/twport/>

國立高雄海洋科技大學承辦臺灣港務股份有限公司徵才甄試委員會 編印

甄試時程表

項目	內 容	日 期	備 註
公告及報名	公告	103年12月5日(五)~ 104年1月7日(三)	為期34天
	報名期間	103年12月10日(三)9:00~ 104年1月7日(三)17:00	一律採網路報名,完成繳費並郵寄報名表件後始完成報名程序(郵戳為憑)。繳款期限同報名期限,逾期恕不受理(報名資料寄繳後,除資格不符不受理報名,不得以任何理由要求退費)。
筆試	網路查詢測驗 「入場通知書」 (含試場公告)	104年1月16日(五)10:00	請上網查詢測驗試場位置及測驗「入場通知書」。
	筆試測驗日期	104年1月24日(六)	設高雄單一考區;請詳閱本簡章及「入場通知書」上所載相關測驗規範;測驗日須攜帶身分證件正本及「入場通知書」,未攜帶者不得入場應試。
	試題答案公告	104年1月26日(一)10:00	請上網查詢。
	試題疑義申請	104年1月26日(一)10:00~ 1月28日(三)中午12:00止	採網路申請,逾期或以其他方式申請恕不受理。
	筆試測驗結果查詢	104年2月4日(三)10:00	請上網查詢,不另寄發「測驗結果通知書」。

	筆試測驗結果 複查申請	104年2月4日(三)10:00~2 月6日(五)17:00	採網路申請，逾期恕不受 理，複查成績以1次為限。
	筆試測驗結果 複查通知	104年2月9日(一)	電話回覆後以紙本回覆
放榜	公告錄取名單	104年2月11日(三)10:00	請上網查詢錄取結果，不另 寄發「錄取結果通知書」。
申訴	考生申訴	104年2月11日(三)~ 2月13日(五)	紙本回覆

重要事項提醒：

甄試總成績排名未達該類科全程到考人數前 50%者(取其整數，不足 1 人時以 1 人計)，不予錄取。

目 錄

壹、依據-----	4
貳、應考資格、甄選職務類科、考試科目、工作地區、工作內容及名額-----	4
參、報名手續、費用及應備表件-----	7
肆、甄試方式、成績計算與錄取標準-----	8
伍、「入場通知書」下載列印及補發-----	9
陸、考試日期、時間及地點-----	9
柒、應試注意事項-----	10
捌、成績查詢及複查-----	10
玖、錄取結果公告-----	11
拾、錄取人員分發進用相關規定-----	11
拾壹、考生申訴-----	13
拾貳、附註-----	13
附錄一、臺灣港務股份有限公司英、日語檢測陞任評分計分標準對照表-----	15
附錄二、網路報名作業注意事項-----	16
附錄三、自動櫃員機(ATM)轉帳繳費方式說明-----	17
附錄四、甄試試場(國立高雄海洋科技大學)交通路線圖-----	18
附錄五、試場規則-----	19
附表一、報名正、副表-----	20
附表二、服務年資證明書-----	22
附表三、考生報名專用信封封面-----	23
附表四、身心障礙考生應考服務需求表-----	24
附表五、申訴表-----	25

壹、依據

- 一、國營事業管理法第 31 條。
- 二、臺灣港務股份有限公司甄選進用要點。

貳、應考資格、甄選職務類科、考試科目、工作地區、工作內容及名額

一、共同資格條件：

- (一)國籍：具中華民國國籍。
- (二)性別：不拘。
- (三)年齡：不限。(查勞動基準法第 54 條規定，勞工年滿 65 歲者，雇主得強制其退休)
- (四)學歷：需符合各類科學歷條件，至遲應於報名截止日前取得畢業證書。

二、甄選職務類科、學歷及資格條件、測驗科目

(一)職務分類為師級及員級：

- 1.師級為助理管理師/助理工程師。
- 2.員級為助理事務員。

職務分類	甄選類科	學歷及資格條件(均須符合)	測驗科目	1.工作地區 2.工作內容	正取名額	備取名額
師級	一、法務	1.教育部認可之國內外大學以上學校 法律相關系 所畢業得有證書者。 2.曾任法務相關工作 3 年以上具有證明者。 ◎筆試加分資格條件： (1)具律師證照者，筆試總成績加 10%。 (2)具「臺灣港務股份有限公司英、日語檢測陞任評分計分標準對照表」中，相當全民英檢中級以上英語檢定資格者，筆試總成績加 5%。 (3)證照及語文之加分條件，至多各採計 1 項。	共同科目：1 科 1.公文 2.法學緒論 專業科目：3 科 1.民法 2.民事訴訟法及強制執行法 3.公司法及海商法	1.工作地區： 臺灣港務股份有限公司轄區。 2.工作內容： 辦理業務、法務相關事宜及其他臨時交辦事項。	2	2

職務分類	甄選類科	學歷及資格條件(均須符合)	測驗科目	1.工作地區 2.工作內容	正取名額	備取名額
師級	二、工程	1.教育部認可之國內外大學以上學校各系所畢業得有證書者。 2.曾任土木、水利、河海、營建工程、建築工程、測量製圖相關工作3年以上具有證明者。 ◎筆試加分資格條件： (1)具土木(工程)技師、水利(工程)技師或建築(技)師證照者，筆試總成績加10%。 (2)加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1.公文 2.法學緒論 專業科目：3科 1.工程力學與土壤力學 2.營建管理 3.測量學	1.工作地區：臺灣港務股份有限公司轄區。 2.工作內容：辦理管理、工程相關事宜及其他臨時交辦事項。	13	13
	三、電機	1.教育部認可之國內外大學以上學校各系所畢業得有證書者。 2.曾任機電、電機、電子相關工作3年以上具有證明者。 ◎筆試加分資格條件： (1)具電機(工程)技師、冷凍空調工程技師證照者，筆試總成績加10%。 (2)加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1.公文 2.法學緒論 專業科目：3科 1.電力系統 2.電機機械 3.電路學	1.工作地區：臺灣港務股份有限公司轄區。 2.工作內容：辦理管理、工程相關事宜及其他臨時交辦事項。	5	5
	四、勞安	1.教育部認可之國內外大學以上學校各系所畢業得有證書者。 2.曾任勞工安全衛生相關工作3年以上具有證明者。 3.具有乙級勞工安全衛生管理員以上合格證照者。 ◎筆試加分資格條件： (1)具「臺灣港務股份有限公司英、日語檢測陞任評分計分標準對照表」中，相當全民英檢中級以上英語檢定資格者，筆試總成績加5%。 (2)加分條件，至多採計1項。	共同科目：1科 1.公文 2.法學緒論 專業科目：3科 1.職業安全衛生法規 2.工業安全管理 3.工業衛生管理	1.工作地區：臺灣港務股份有限公司轄區。 2.工作內容：辦理管理、勞安相關事宜及其他臨時交辦事項。	5	3

職務分類	甄選類科	學歷及資格條件(均須符合)	測驗科目	1.工作地區 2.工作內容	正取名額	備取名額
員級	五、行政	教育部認可之國內外專科以上學校各系所畢業得有證書者。	共同科目：1 科 1.公文 2.法學緒論 專業科目：3 科 1.行政學概要 2.行政法概要 3.管理學概要	1.工作地區： 臺灣港務股份有限公司 轄區。 2.工作內容： 辦理業務、行政相關事宜及其他臨時交辦事項。	7	10
				1.工作地區： 臺灣港務港勤股份有限公司 。 2.工作內容： 辦理業務、行政相關事宜及其他臨時交辦事項。	3	

備註：

1. 報考行政類科者若經錄取為正取，係依成績選填志願序，再分別由臺灣港務股份有限公司錄取 7 名及臺灣港務港勤股份有限公司錄取 3 名。
2. 各甄選類科規範之證照加分條件係指**考試院**或**勞動部**核發之證照方予採認。
3. 「臺灣港務股份有限公司英、日語檢測陞任評分計分標準對照表」如附錄一。
若遇英文檢定證書遺失，因超過規範有效期限無法重新申請者，僅憑其他紀錄，不予採認。
全民英檢須第一試第二試皆通過者，方予採認。
4. 上述所列學歷須為**教育部認可之學校**。
5. 畢業證書如係國外學歷須加附中文譯本(可自行翻譯或委由翻譯社翻譯)；國外學歷畢業證書影本應經我國駐外單位，包括我國駐當地使、領館或派駐當地之文化、貿易、商務機構或其他經我國政府認可之機構驗證。需經我國駐外單位驗證者，請及早申請，以免損及本身權益。

參、報名手續、費用及應備表件

一、網路報名期間：103 年 12 月 10 日(三)上午 9:00~104 年 1 月 7 日(三)17:00；郵寄表件以郵戳為憑，逾期恕不受理。

二、報名手續：【詳見附錄二 網路報名作業注意事項】

(一)一律採網路報名(報名網址：<http://webapp01.nkmu.edu.tw/twport/>)及郵寄表件方式辦理，不受理現場報名。

(二)請在報名時間內進入報名系統登錄各項資料。報名資料登錄完畢並確認無誤後，以 A4 白紙列印報名正、副表及報名專用信封封面。

(三)報名甄試人員請先詳閱甄試簡章內容，僅可擇一甄選職務類科報考，請慎重考慮，報名資料經確認傳送後即不可再變更甄選職務類科。

(四)除甄選職務類科不可更改外，其他資料若不慎輸入錯誤，請在列印後以紅筆更正並簽名或加蓋私章。

三、報名費用及繳費方式

(一)報名費用新台幣 800 元整。

(二)繳費方式：

1.完成網路報名登錄→列印個人報名正、副表→取得個人專屬繳款帳號→利用 ATM 轉帳(請參閱附錄三之說明)→列印「交易明細表」(匯款銀行：台灣銀行 高雄分行)。交易明細表請自行留存，並請注意是否完成扣款。

2.每一位完成網路報名者之帳號均不相同，繳費時請勿與他人共用。

3.轉帳前請確認金融卡是否有非約定轉帳功能，如因故未能於報名期限內轉帳成功或逾期未繳費者，視同未完成報名程序。

4.報名資料寄繳後，除資格不符不受理報名，不得以任何理由要求退費。退費考生非提供台銀帳戶者，跨行轉帳手續費由考生自行負擔。考生請務必先行確認符合報考資格、選填之甄選職務類科正確、檢附之報名表件齊全，及甄試日期可以如期應試。若因表件不全或經審查不符報考資格致無法報名者，考生應自行負責。

(三)確認是否完成繳費：請於 ATM 轉帳 1 個工作天後至報名網頁查詢付款狀態是否為「已完成付款」。

四、應備表件

- (一) 報名正、副表(請黏貼本人最近三個月內二吋光面相片一式二張及國民身分證正反面影本，並請於報名表正表上簽名，未簽者視同報名資格不符。(報名表如附表一)
- (二) 各甄選職務類科規定之學歷及資格條件證明文件影本(請考生於影本上簽名或蓋章，切結與正本相符)。
為驗證工作年資，請考生檢附符合應試資格工作經驗之相關證明文件影本(附表二「服務機構所開立之服務年資證明」為參考表件)。
- (三) 繳寄資料表件務必於期限內(郵戳為憑)依照簡章規定，全數裝入B4尺寸之報名信封袋內，封面請貼上「寄件信封封面」(自報名系統列印，樣式如附表三)，並以限時掛號寄出，逾期或資料表件不全者，一律視同資格不符，請考生於寄出表件前確認檢附之所有文件，若有補件資料亦以報名截止日(104年1月7日)郵戳為憑，逾期本甄試委員會恕不接受補件。
- (四) 報名時繳交之資料，本甄試委員會審核後不論錄取與否，均轉交臺灣港務股份有限公司存查概不退還，報到時須繳驗之正本請自行留存。

肆、甄試方式、成績計算與錄取標準

- 一、甄試方式：師級及員級採筆試辦理。
- 二、成績計算：(取小數點後二位數，第三位數採四捨五入法進入第二位數)
 - (一)採筆試方式：共同科目原始分數滿分以100分計；專業科目原始分數各科滿分均各以100分計。
 - (二)共同科目及專業科目成績合計後為甄試總成績。
- 三、錄取標準(師級及員級)：
 - (一)依應考人甄試總成績高低擇優錄取，甄試總成績相同者依專業科目原始總分成績高低決定之。
 - (二)正取或備取最後一名再同分者，則依專業科目第一科成績高低決定之。
 - (三)若再同分者，則分別增額錄取正取或備取。
 - (四)甄試總成績排名未達該類科全程到考人數前50%者(取其整數，不足1人時以1人計)，不予錄取。
 - (五)各類科筆試成績有任一科目缺考或零分者，不予錄取。

伍、「入場通知書」下載列印及補發

- 一、本項甄試作業不寄發「入場通知書」，請考生自行於報名網站下載列印(網址 <http://webapp01.nkmu.edu.tw/twport/>)。
- 二、開放查詢測驗「入場通知書」時間：104年1月16日(五)10:00。
- 三、考生列印「入場通知書」後，請仔細核對各欄資料，若有疑問或錯誤者，請來電向本甄試委員會詢問或提出更正，以維護自身權益(聯絡電話：07-3617141 轉 2031、2032、2045)。
- 四、「入場通知書」請妥為保存，筆試當天因故未攜帶者，得持本人身分證明文件向「試務中心」申請補發。

陸、考試日期、時間及地點

- 一、筆試時間：104年1月24日(六)8:50。
- 二、筆試地點：國立高雄海洋科技大學楠梓校區(高雄市楠梓區海專路142號)
【交通路線圖請參閱附錄四】。
- 三、筆試時，應攜帶「入場通知書」及「國民身分證」正本(或以有效期限內之護照、駕照或附有照片之健保卡正本代替)應試。未攜帶者不得入場應試。
- 四、身心障礙或行動困難不便上下樓梯之考生，請於報名表上註明，本校將儘量協助安排。(身心障礙考生請檢附附表四「身心障礙考生應考服務需求表」)。

五、各甄選職務類科考試科目及時間表如後：

時間 類別		104年1月24日(六)				
		第一節		第二節	第三節	第四節
		預備鈴	考試時間	考試時間	考試時間	考試時間
		8:40	8:50~10:10	10:40~12:00	13:30~14:50	15:20~16:40
師級	一、法務	共同科目：1科 1.公文(50%) 2.法學緒論(50%)	民法	民事訴訟法及 強制執行法	公司法及海商 法	
	二、工程		工程力學與 土壤力學	營建管理	測量學	
	三、電機		電力系統	電機機械	電路學	
	四、勞安		職業安全衛 生法規	工業安全管理	工業衛生管理	
員級	五、行政		行政學概要	行政法概要	管理學概要	

柒、應試注意事項

一、考科題型：

(一)公文:公文寫作。

(二)法學緒論：皆為選擇題。

(三)專業科目：選擇題(40%)，申論題或計算題(60%)。

二、請依題型方式自備以下文具以利作答：

(一)答案卡：限用 2B 鉛筆畫記。

(二)答案卷：限用藍、黑色鋼筆或原子筆、修正帶(液)等文具。

三、作答時嚴禁使用電子通訊器材(如行動電話、微型耳機、呼叫器、電子辭典、個人數位助理機等)，違者該科以零分計；並請將電子通訊器材、鐘錶之鬧鈴及整點報時功能關閉放置於試場置物區，測驗中聲響者該科扣減 5 分。

四、考生不得自行攜帶計算機及其他輔助工具，如須使用則統一由本會提供。

【本會提供之計算機型號以 CASIO fx-350 系列為主】

五、其他詳細試場規則如附錄五所示，請應試人於應試前詳閱所述規定，以免影響本身權益。

六、請考生試前詳細查詢交通路線，估算路線時程，以免延誤考試。

捌、成績查詢及複查

一、筆試測驗結果經評定後，應考人若需申請複查，請於 104 年 2 月 4 日(三)10:00~2 月 6 日(五)17:00 至報名網站成績複查專區申請，逾期恕不受理。

二、申請成績複查以一次為限，筆試成績以科目卷面分數與核(累)計分數為限，選擇題部分係電腦閱卷結果複查，不得要求重新閱卷、影印答案卷。

三、複查結果若有增減分數，考生不得提出異議，並即予更正筆試成績。

玖、錄取結果公告

- 一、於 104 年 2 月 11 日(三)10:00 公告於報名網頁，請考生自行上網查詢，不另寄發錄取結果通知書。
- 二、錄取人員名單及資料移請臺灣港務股份有限公司辦理後續進用事宜。

拾、錄取人員分發進用相關規定

- 一、本項甄試各甄選職務類別所需具備之學歷及資格條件係採報名甄試並寄件後審查，須經審查合格後始具錄取資格，應考人所繳交各種證件影本及資料如有資格不符、偽造、變造或其他不實情事，應考人應負法律責任。於甄試期間發現者除扣留其所繳證明文件外，並拒絕其進場應試；於甄試完畢後榜示前發現者，不予錄取；榜示後發現者，撤銷其錄取資格。
- 二、錄取人員應依臺灣港務股份有限公司(或臺灣港務港勤股份有限公司)通知之時間、地點報到，分發之工作地區由該公司視業務需要及職務出缺情形排定，或採由錄取人員依甄試總成績高低順序選擇之，逾通知報到期限而未報到者，視同放棄，註銷錄取資格，並由備取人員按甄試總成績高低依序遞補。行政類科員級甄試合格錄取者，由臺灣港務股份有限公司或臺灣港務港勤股份有限公司依錄取名額分別進用。
- 三、臺灣港務股份有限公司轄區係為總公司(高雄市)、高雄分公司、臺中分公司、基隆分公司、花蓮分公司，以及前列分公司所管轄之商港區域。臺灣港務港勤股份有限公司轄區為總部(高雄市)、高雄營運所、基隆營運所、蘇澳營運所、花蓮營運所及前列營運所所管轄之商港區域。
- 四、備取資格自榜示日起至 104 年 12 月 31 日有效，臺灣港務股份有限公司得視業務需要及職務出缺情形，按甄試總成績高低依序遞補，期限屆滿仍未獲通知遞補者，失其效力，不得要求進用。
行政類科備取人員之遞補辦法，由臺灣港務股份有限公司或臺灣港務港勤股份有限公司依前述原則辦理。
- 五、錄取人員於報到時須繳驗：
 - (一)新式國民身分證正本。

(二)畢業證書正本(如係國外學歷需請加附中文譯本；國外學歷影本應經我國駐外單位，包括我國駐當地使、領館或派駐當地之文化、貿易、商務機構或其他經我國政府認可之機構或公證人簽證)。

(三)依各甄選職務類別報考資格所要求工作經驗年資、工作內容、專業訓練等證明正本。

(四)其他應繳交臺灣港務股份有限公司(或臺灣港務港勤股份有限公司)之證明文件。

六、依「臺灣港務股份有限公司從業人員甄選進用要點」規定，錄取人員自報到日起試用3個月，試用期滿，經考核成績合格，始完成甄選程序，正式進用，試用期間年資於正式僱用後，予以併計。

臺灣港務港勤股份有限公司亦同。

七、凡經錄取後，錄取人員如有下列情形之一經查證屬實者，不予分發進用或即予終止僱用：

(一)未具或喪失中華民國國籍。

(二)動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案。

(三)曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。

(四)犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。

(五)依法停止任用、受休職處分尚未期滿或因案停止職務其原因尚未消滅。

(六)褫奪公權尚未復權。

(七)受監護之宣告尚未撤銷。

(八)應考之各種證明文件如有不符、偽造、變造或其他不實情事。

八、錄取人員之待遇依「臺灣港務股份有限公司從業人員薪給管理要點」相關規定支給，各甄選職務待遇支給約計如下：助理管理師/助理工程師：45,000元、助理事務員：30,000元。

依「臺灣港務港勤股份有限公司從業人員薪給管理要點(草案)」規定，該公司助理事務員待遇約為30,000元。

拾壹、考生申訴

- 一、考生對於考試結果認為有損其權益情形時，得於104年2月11日(三)~2月13日(五)，郵戳為憑，以書面向「本甄試委員會」提出申訴。
- 二、申訴表(如附表五)應詳載考生姓名、入場通知書號碼、甄選職務類科、工作地區、通訊地址、聯絡電話、日期、申訴之事實及理由、希望獲得之補救及檢附有關文件或證據。
- 三、考生申訴案，如有下列情形者不予受理：
 - (一)相關法令或本甄試簡章已有明確規範者。
 - (二)逾申訴期限者。
- 四、受理之申訴案，由「本甄試委員會」處理之，必要時得通知申訴人或關係人列席說明。
- 五、申訴以一次為限，本甄試委員會經審議後將處理結果回覆申訴人。

拾貳、附註

- 一、本簡章網路公告，不另販售，若有修正事項請見本項甄試報名網站之公告。
- 二、甄試期間如遇重大天然災害，如颱風、地震、重大疫情等不可抗力之情事而須延期時，將在本項甄試報名網站公布，不個別通知。
- 三、個人資料保護法相關規定：
 - (一)本簡章中對於考生資料之蒐集(類別：辨識個人者，如姓名、住址、電話號碼、.....)，係為考生資料統計、成績計算、錄取、報到等作業之必要程序使用，資料使用期間由考生完成報名作業至完成報到作業止，但若有考生提出申訴者，延長保存至考生申訴作業完成後進行銷毀；個資蒐集、處理、利用至銷毀期間，本甄試委員會將做好個資安全維護工作，並自負相關法律責任；考生完成報名作業後，即同意本甄試委員會進行使用，使用範圍以前述規定為限。另相關資料放榜後轉交臺灣港務股份有限公司留存，由該公司使用、保管及銷毀，並負相關法律責任。
 - (二)考生依個人資料保護法第三條規定，當事人依該法行使之權力，將不因報名作業而拋棄或限制，惟考量甄試作業之公平性，考生報名之相關

證明文件應於報名時一併提出，完成報名作業後不得要求修改或替換，未附證明文件或證明書中各欄填寫不全者，一律不予採認。考生若不提供前開各項個人資料，本甄試委員會將無法進行甄試作業，請考生特別注意。

(三)完成報名程序之考生，即同意本甄試委員會對於考生個人資料使用範圍、方式、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意本甄試委員會對考生個人資料進行蒐集或整理。

四、本簡章如有未盡事宜，悉依相關法規辦理。若有相關法令規章仍未明定而造成疑義者，或發生突發緊急事件之處理，由本甄試委員會研議處理。

附錄一

臺灣港務股份有限公司英、日語檢測陞任評分計分標準對照表

劍橋大學英語能力 認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋大學 國際商務 英語能力 測驗 (BULATS)	外語能力測驗 (FLPT)		全民 英檢 (GEPT)	CEF語言能 力參考指標	托福 (TOEFL)		新制多益測驗 (TOEIC)		舊制多 益測驗 (TOEIC)	大學校院英語 能力測驗 (CSEPT)		IELTS	日文檢定 (JLPT)	
		三項比 試總分	口試			紙筆 型態	電腦 型態	聽力測 驗	閱讀測 驗		第一級	第二級		新檢定	原檢定
Key English Test (KET)	ALTE Level 1	150	S-1+	初級	A2(基礎級) Waystage	390以上	90以上	110分 以上	115分 以上	350以上	170	- - -	3以上	N5	4級
Preliminary English Test (PET)	ALTE Level 2	195	S-2	中級	B1(進階級) Threshold	457以上	137以上	275分 以上	275分 以上	550以上	230	240	4以上	N4	3級
First Certificate in English (FCE)	ALTE Level 3	240	S-2+	中高級	B2(高階級) Vantage	527以上	197以上	400分 以上	385分 以上	750以上	- - -	330	5.5以上	N3	
Certificate in Advanced English (CAE)	ALTE Level 4	315	S-3以上	高級	C1(流利級) Effective Operational Proficiency	560以上	220以上	490分 以上	455分 以上	880以上	- - -	- - -	6.5以上	N2	2級
Certificate of Proficiency in English (CPE)	ALTE Level 5	- - -		優級	C2(精通級) Mastery	630以上	267以上			950以上	- - -	- - -	7.5以上	N1	1級

附註：其他測驗由行政院人事行政總處依各測驗機構訂定對照CEF之等級增減之。

本網路報名系統，屬全球資訊網(WWW)操作介面，考生需一台可上網的電腦(CPU 為 Pentium166 以上，RAM64MB 以上)、瀏覽器軟體(IntelExplor6.0 以上)與印表機即可進行網路填寫報名表及往後的各項網路查詢服務。為了美觀與使用方便，建議最佳解析度 800*600。

※網路報名注意事項如下：

一、登錄日期：103 年 12 月 10 日(星期三)9:00 起至 104 年 1 月 7 日(星期三)17:00 止。

二、網路報名網址：<http://webapp01.nkmu.edu.tw/twport/>

三、網路報名權益同意書內容：

- 本人對甄試簡章內容及相關規定，已詳細閱讀並同意遵循依所列事項辦理，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響應考、錄取資格或相關權益，概由本人自行負責。
- 網路報名所鍵入資料均確為本人所有，各項證件如有偽造、變造、冒用、不實等情事，願負法律責任並同意取消錄取資格。
- 本人於完成報名作業時，已詳閱本簡章對考生個人資料使用範圍、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意本甄試委員會對於考生個人資料進行蒐集或處理。
- 相關報名資料經確認送出後，即已完成網路報名手續，無法重新報名或修改。

四、輸入完成並確認登錄資料無誤後，請確認無誤後再點選「確認送出」，電腦螢幕顯示網路報名進度、繳費金額及繳款帳號等相關訊息。

五、**除甄選職務類科及工作地區不可更改外，其他資料若不慎輸入錯誤，請在列印後以紅筆更正並簽名或加蓋私章。**列印報名表後**親自簽名**，完成繳款並確實檢查各項資料是否完備，放入 B4 尺寸信封袋於期限前，郵寄報名表件至本甄試委員會。

六、報名費(新台幣 800 元整)請於期限內，依下列方式繳交：

(一)逕至各金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳費【ATM 繳費方式，請參考下頁「自動櫃員機(ATM)轉帳繳費方式說明」】。

(二)ATM 轉帳繳交報名費，請注意扣款是否成功，**並列印轉帳收據自行留存**，無須寄至本甄試委員會。

※逾期未繳費者，視同未完成報名手續。

七、網路報名成功後，可至「網路報名及試務查詢」→「報名進度查詢」列印報名表件、查詢繳款帳號及繳費情形等相關訊息，報名表內容與繳交之相關資料應相符無誤。

附錄三

自動櫃員機(ATM)轉帳繳費方式說明

一、考生須於網路報名成功後，始能取得「個人專屬繳款帳號」。

繳款帳號查詢方式有以下二種：

- (一)學校報名網站→網路報名及試務查詢→報名進度查詢（輸入資料後，即可查詢。）
- (二)逕行查閱報名表上之「個人專屬繳款帳號」。

二、報名費：新台幣 800 元整。

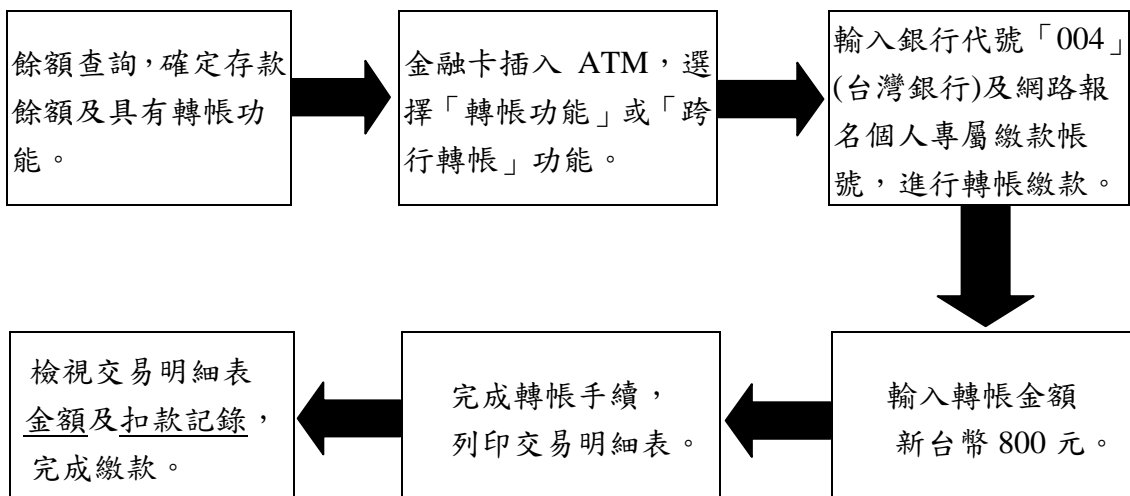
繳費期間：103 年 12 月 10 日(星期三)9：00 起至 104 年 1 月 7 日(星期三)17：00 止。

三、請持金融卡至各金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳費（轉帳手續費由轉出帳號負擔）。

四、ATM 轉帳繳費注意事項：

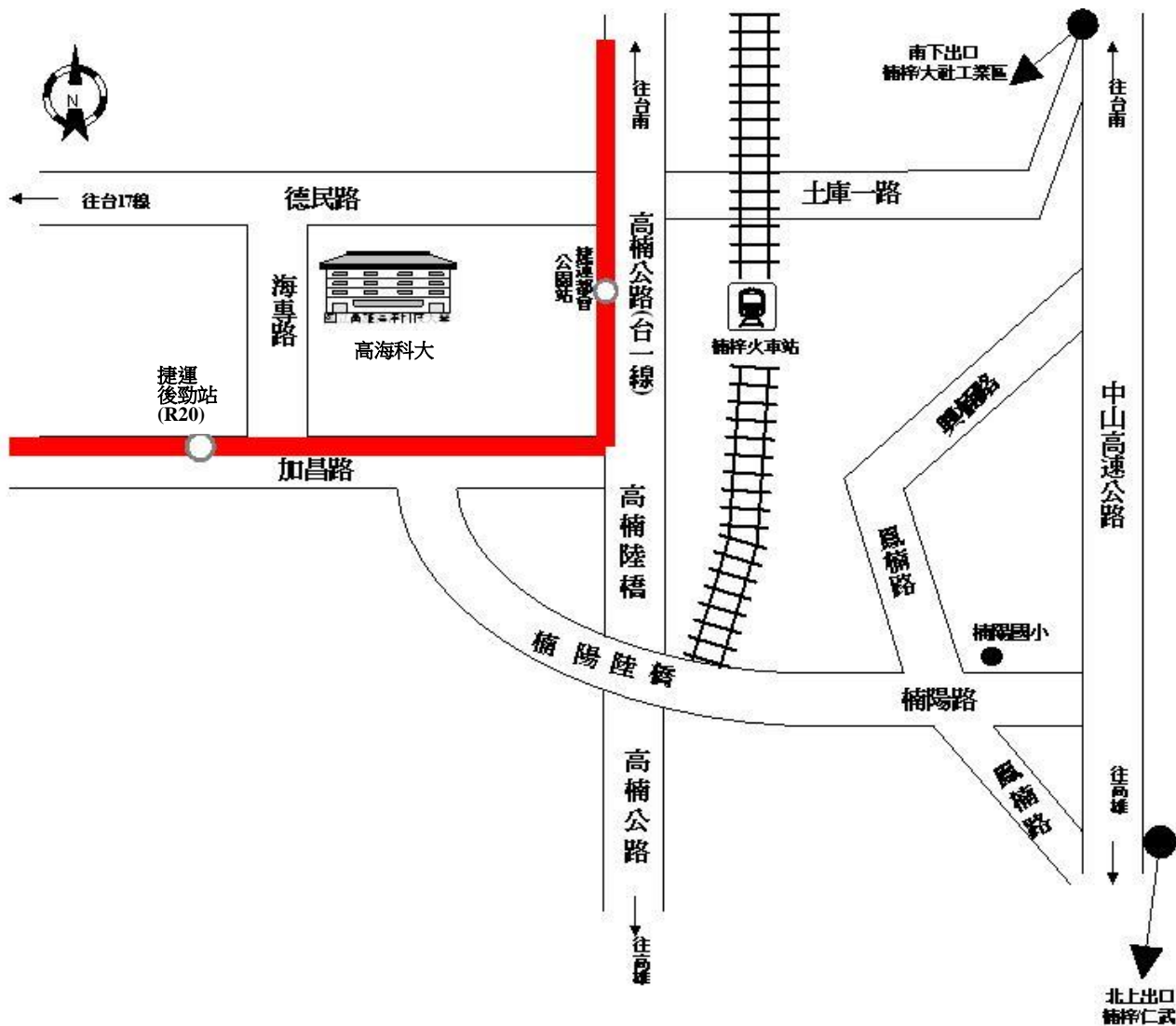
- (一)「個人專屬繳款帳號」係收款銀行與本甄試委員會電腦間自動查核考生繳款情形使用。
考生於轉帳完成 1 個工作天後，自行至本甄試委員會報名網站→「網路報名及試務查詢」→「報名進度查詢」查詢繳款情形。
- (二)自動櫃員機(ATM)繳費完成之交易明細表「交易金額」及「手續費」欄應有扣款紀錄；
如無轉帳扣款紀錄者，請依繳費方式重新完成繳費。
- (三)如銀行代號和繳款帳號均輸入無誤，但繳款失敗時，請向開戶銀行確認金融卡帳號是否具有轉帳功能。
- (四)若銀行自動櫃員機出現「次一營業日入帳」訊息者，不影響繳費作業，請仍選擇並完成轉帳繳費作業。
- (五)繳費後之交易明細表正本，請自行留存備查。

五、ATM 轉帳繳費程序如下：



甄試試場

國立高雄海洋科技大學交通路線圖



路線說明：

1. 高速公路南下(楠梓出口)下交流道，經旗楠路右轉土庫一路，直行德民路後左轉海專路。
北上(楠梓出口)下交流道，經楠陽路上楠陽陸橋後(往左營方向)，加昌路右轉海專路。
2. 高雄市公車 6、29 號公車(楠梓火車站搭車)於高雄海洋科技大學下車。市公車 28、301 號公車(高雄火車站搭車)於後勁國中下車。
3. 台一線到達高楠陸橋(往左營方向)，加昌路右轉海專路。
4. 搭乘高雄捷運於後勁站(R20 海科大站)2 號出口出站，步行約 300 公尺即可到達本校。

試場規則

- 一、考生於每節考試時，均應攜帶入場通知書及國民身分證正本（或有效期限內之護照、駕照或附有照片之健保卡）入場，未攜帶身分證明文件者，不得入場應試。
- 二、考生於每節考試入場鈴（鐘）聲響後應即入場考試，不得停留場外，未到考試時間不得先行入場。考試第一節於考試開始20分鐘後不得入場，第二節於考試開始10分鐘後不得入場。考試開始40分鐘內不得出場，強行入場或出場者，該科不予計分。
- 三、考生必須按編定之試場座號入座應試，違者該科不予計分。考生入座後，應將入場通知書及身分證件放在考桌左上角，以便查驗。並應立即檢查答案卷(卡)、座號及入場通知書三者之號碼，均須完全相同。
- 四、考生入座後，應立即核對答案卷(卡)之科目別與試題上之科目別是否與應考之科目相符，如有不符，應即刻舉手請在場之監試人員處理。
- 五、考生在考試進行中，發現試題印刷不清時，得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意。
- 六、考生除作答必用之文具及橡皮擦外，不得攜帶簿籍、紙張等與考試無關之物品入場應試，違者扣減該科成績3分，至0分為限。
- 七、作答時嚴禁使用電子通訊器材(如行動電話、微型耳機、呼叫器、電子辭典、個人數位助理機等)，違者該科以零分計；並請將電子通訊器材、鐘錶之鬧鈴及整點報時功能關閉並放置於試場置物區，測驗中聲響者該科扣減5分。
- 八、答案卡限用2B鉛筆畫記，答案卷限用黑色或藍色鋼筆、原子筆書寫作答，違者該科不予計分。考生應在答案卷上規定之範圍內作答，但不得在答案卷上書寫姓名或入場通知書號碼，違者該科不予計分。
- 九、考生不得左顧右盼、窺視、相互交談、抄襲他人答案，或便利他人窺視答案、自誦答案或以暗號告訴他人答案，違者該科不予計分。
- 十、考生不得在答案卷(卡)上、考桌上、文具上、准考證上、肢體上，或其他物品上書寫與考試有關科目之文字、符號等，違者該科不予計分。
- 十一、考生不得撕去或竄改答案卷(卡)上之座位號碼、彌封籤或將試卷污損、摺疊、捲角、撕毀，違者該科不予計分。
- 十二、考生不得將試題及答案卷(卡)攜出或投出室外，違者該科不予計分，情節嚴重者，並得取消考試及錄取資格。
- 十三、考生於每節考試時間終了鈴（鐘）聲開始響時，應即停止作答，靜候監試人員收取答案卷(卡)及試題紙，違者該科扣2分，其後仍繼續作答經勸止不理者，除收回試卷(卡)外，再扣3分，至0分為限。
- 十四、考生答完卷後一經離座，應即將答案卷（卡）與試題紙一併交監試人員驗收，不得再行修改答案，違者該科不予計分。
- 十五、考生已交答案卷(卡)及試題紙出場後，不得在試場附近逗留或高聲喧嘩、宣讀答案或以其他方法指示場內考生作答，經勸止不聽者，該科不予計分。
- 十六、考生不得在試場內吸煙、擾亂試場秩序及影響他人作答，違者初次警告，如勸告不理，則勒令出場（如在考試40分鐘內，應由試務人員暫時限制其行動），該科不予計分；拒不出場者，取消其考試資格。
- 十七、考生不得有傳遞物品、交換試題、答案卷等情事，違者取消其考試及錄取資格。
- 十八、考生不得威脅其他考生共同作弊，或有威脅監試人員之言行，違者取消其考試及錄取資格。
- 十九、考生不得請人頂替或偽造證件進入試場應試，違者取消其考試及錄取資格，有關人員送請有關機關處理。
- 二十、考生如有舞弊情事，經檢舉並查證屬實者，應由本甄試委員會為必要之議處。
- 廿一、考生如有本規則未列之其他舞弊或不軌意圖之行為或發生特殊事故時，得由監試或試務人員予以登記，提請本甄試委員會依其情節輕重予以適當處理。
- 廿二、本規則如有未盡事宜，均依相關規定或本甄試委員會之決議處理。

附表一

國立高雄海洋科技大學承辦臺灣港務股份有限公司

「104年度助理管理師/助理工程師、助理事務員甄試」報名表(正表)

入場通知書 號碼		報名編號		請貼最近 3個月內 二吋光面 脫帽照片
姓名		身分證號		
生日		性別		
甄選職務 類科		工作地區		
個人專屬 繳款帳號				
身心障礙	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請檢附附表四身心障礙考生應考服務需求表)			
考場協助				
戶籍地址				
通訊地址	□□□-□□			
	電話		手機	
電子郵件				
緊急聯絡人	姓名		關係	
	電話		手機	
	地址			
學歷	民國 年 月 專科 大學 畢業 研究所(含)以上			
相關工作 年資證明	曾服務單位：_____服務年資共計：__年__個月 除報考行政類科考生外，請檢附 <u>符合應試資格工作經驗之相關證明文件影本</u> 。			
簽署	※本表所填各項資料及所附文件均經本人詳實核對無誤，若有不實，本人願接受甄試委員會規定處置，絕無異議。 ※各項證件如有偽造、變造，以致影響本人報到資格者，概由本人負全部之責任，絕無異議。 ※本人未兼具外國國籍。 ※本人同意「國立高雄海洋科技大學承辦臺灣港務股份有限公司徵才甄試委員會」對個人資料之蒐集、處理及使用。 (考生簽章處請確實簽名或蓋章，否則不予受理) ※考生簽章：_____			
處理程序	1.審查文件	2.繳報名費	3.審查結果	

國立高雄海洋科技大學承辦臺灣港務股份有限公司

「104年度助理管理師/助理工程師、助理事務員甄試」報名表(副表)

入場通知書 號碼		報名編號		請貼最近 3個月內 二吋光面 脫帽照片
姓名		身分證號		
生日		性別		
甄選職務 類科		工作地區		
個人專屬 繳款帳號				
身心障礙	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請檢附附表四身心障礙考生應考服務需求表)			
考場協助				
戶籍地址				
通訊地址	□□□-□□			
	電話		手機	
電子郵件				
緊急聯絡人	姓名		關係	
	電話		手機	
	地址			
學歷	民國 年 月 專科 大學 畢業 研究所(含)以上			
相關工作 年資證明	曾服務單位：_____服務年資共計：__年__個月 除報考行政類科考生外，請檢附 <u>符合應試資格工作經驗之相關證明文件影本。</u>			
國民身分證影本黏貼處 (正面)		國民身分證影本黏貼處 (背面)		

附表二

服務年資證明書

(出具證明之政府機關或公私營企業機構全銜)

姓 名		出生年月日	年 月 日
身分證字號		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
工 作 部 門		職 稱	
職 務 內 容		工作性質	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
任 職 起 訖 日 (服 務 年 資)	自 ____年____月____日起至____年____月____日止 服務期間共計____年____個月		
備 註	1.年資可計算至筆試當天 104 年 1 月 24 日止。 2.本表若不敷使用，請自行影印(A4 規格)。		

本公司、機關(機構)保證本證明書所載內容均屬事實，如有不實願負法律責任。

證明機構：
(全銜)

負 責 人：

機 構 地 址：

電 話：

機構登記或立案字號：
(政府機關或公營機構免填)

中 華 民 國 年 月 日

(請加蓋公司、機關印信或關防)

<報名日期：103年12月10日~104年1月7日 郵戳為憑，如未依規定時間寄出報名表件，網路報名視為無效。>

國立高雄海洋科技大學承辦臺灣港務股份有限公司「104年度助理管理師/助理工程師、助理事務員甄試」報名專用信封封面
(請自備 B4 標準信封，並自行黏貼)

考 生 資 料	網路報名序號：	
	甄選職務類科：	
	工作地區：	
	考生姓名：	
	地址：	
	聯絡電話：	行動電話：

限
時
掛
號
郵
票
黏
貼
處

81157 高雄市楠梓區海專路142號

國立高雄海洋科技大學承辦臺灣港務股份有限公司徵才甄試委員會 收

<p>考生報名 應繳資料</p>	<p>各項資料請考生依序整理，並以強力夾固定於左上角。 <資料寄出前，請考生確實檢查各項資料是否完備。></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆1.報名費：自動櫃員機 ATM 轉帳繳款 (交易明細表自行留存，請確認是否有扣款紀錄)。 ◆2.報名表：正表 (請簽名)、 副表 (黏貼身分證正、反面影本)。 ◆3.各甄選職務類科規定之學歷及資格條件證明文件影本(請於影本上簽名或蓋章，切結與正本相符)。 <p style="text-align: center;">【請詳閱簡章所述繳交工作年資證明之文件規範】</p>
-----------------------------	---

附表四

國立高雄海洋科技大學承辦臺灣港務股份有限公司
「104 年度助理管理師/助理工程師、助理事務員甄試」

身心障礙考生應考服務需求表

收件編號： (考生請勿填寫)

報名序號	考生姓名	身分證字號
甄選職務類科	工作地區	
聯絡電話	日： 夜：	手機：
緊急聯絡人	電話	手機
身心障礙類別	障礙等級	
提供服務	可提早5分鐘進入試場準備、試場安排於1樓（或適宜之試場）、備有無障礙廁所。	
申請項目	<p>※上肢障礙影響書寫能力考生、腦性麻痺生及多障生： <input type="checkbox"/> 考試時間延長 20 分鐘，但兩科目間之休息時間減少 20 分鐘（請附醫院開立會影響書寫能力之證明）。</p> <p>※視障生： <input type="checkbox"/> 考試時間延長 20 分鐘，但兩科目間之休息時間減少 20 分鐘（請附醫院開立會影響書寫能力之證明）。 <input type="checkbox"/> 提供視障考生影印放大 1.5 倍之試題。</p> <p>※聽障生： <input type="checkbox"/> 宣佈事項寫在黑板上，並以紙版大字提醒。</p> <p>※考生自行準備之輔具 <input type="checkbox"/> 檯燈 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 輪椅 <input type="checkbox"/> 擴視機 <input type="checkbox"/> 醫療器具（_____）。 <input type="checkbox"/> 其他：_____。</p> <p>※其他特殊需求： <input type="checkbox"/> 安排獨立試場應試者（請附醫院開立會影響試場安寧或秩序之證明）。 <input type="checkbox"/> 其他：</p>	

——身心障礙手冊鑑定證明或醫療單位證明之影印本浮貼處（超出頁面部分請向內摺齊）——

【說明】：

- 一、無需申請安排特殊試場及服務者免填。
- 二、本委員會將依考生特殊需求審查，儘量提供服務。
- 三、本表請於報名時一併繳交。

承辦單位	第 2 層決行

附表五

國立高雄海洋科技大學承辦臺灣港務股份有限公司

「104年度助理管理師/助理工程師、助理事務員甄試」申訴表

申請日期： 年 月 日

※收件編號(考生請勿填寫)：

考生姓名		甄選職務類科/ 工作地區	
入場通知書 號碼		身分證字號	
通訊地址	□□□□□□		
電話	()	行動電話	
申訴之事實 及理由 (檢附相關文件 或證據)			
親自簽名			

※ 1.各欄位請以正楷填寫並親自簽名。

2.申訴理由：請務必詳細填寫。

國立高雄海洋科技大學承辦臺灣港務股份有限公司

「104年度助理管理師/助理工程師、助理事務員甄試」申訴回覆表

※收件編號(考生請勿填寫)：

申覆結果(由審查人員填寫)		
審查意見	審查人員	收件人員
<input type="checkbox"/> 申覆通過 <input type="checkbox"/> 申覆不通過，理由：		
	年 月 日	年 月 日